

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРОДВИНСК

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2008 № 15
г. Северодвинск Архангельской области

Об организации проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств
местного бюджета

В целях повышения эффективности расходов местного бюджета и качества управления средствами местного бюджета главными распорядителями бюджетных средств:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник
Финансового управления

 Е.Т. Кочегарова

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета.

1.2. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, проводится по данным первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев текущего финансового года нарастающим итогом с 1 января 2009 года.

1.3. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, проводится на основании бюджетной отчетности, представляемой в Финансовое управление главными распорядителями средств местного бюджета, данных и материалов, представленных в Финансовое управление главными распорядителями средств местного бюджета.

1.6. Отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, формируются Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

2. Организация проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств местного бюджета

2.1. Бюджетный отдел, отдел финансов производственной сферы, отдел доходов:

в срок, не превышающий 25 календарных дней после завершения отчетного квартала формирует Сведения о справках об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, Справку об исполнении расходов бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, Справку об исполнении местного бюджета по доходам по главным администраторам доходов местного бюджета за отчетный период по формам согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку;

в срок, не превышающий 30 календарных дней после завершения отчетного квартала, осуществляют расчет показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку с использованием данных согласно **приложению № 2** и **приложению № 3** к настоящему Порядку.

2.2. Бюджетный отдел на основании показателей формирует отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета.

ПОКАЗАТЕЛИ
ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Документы, используемые для расчета показателя	Комментарий
1. Финансовое планирование					
1.1. Качество планирования расходов: количество справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг	$P = \frac{\text{количество справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг}}{\text{количество справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг}}$	шт.	P	Сведения по состоянию на конец отчетного периода о справках об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 8 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета (далее – Порядок)	Большое количество справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГРФС по финансовому планированию.
1.2. Качество планирования расходов: сумма изменений в бюджетную роспись	$P = 100 \times \frac{S}{b}$, где 1 S – сумма положительных изменений росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание	%	P	Сведения по состоянию на конец отчетного периода о справках об изменении бюджетных обязательств и Справка об исполнении расходов местного бюджета за отчетный период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРФС по финансовому планированию.

	государственных (муниципальных) услуг в отчетном периоде b - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно росписи расходов местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода		по формам согласно приложению N 8 к Порядку	
2. Исполнение бюджета в части расходов	$P = 100 \times E / B$, где E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде B - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно росписи расходов местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	Р Справка об исполнении расходов местного бюджета за отчетный период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета по форме согласно приложению N 8 к Порядку	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов ГРБС по отношению к объему бюджетных ассигнований ГРБС согласно росписи расходов местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода.
3. Исполнение бюджета в части доходов				
3.1. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов местного бюджета	$P = 100 \times (1 - Rf / Rp)$, если $Rf \leq Rp$; $P = 100 \times (Rf / Rp - 1)$, если $Rf > Rp$, где Rf - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов местного бюджета в отчетном периоде Rp - прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов федерального бюджета в отчетном периоде	%	Р Справка об исполнении местного бюджета по доходам за отчетный период по главным администраторам доходов местного бюджета по форме согласно приложению N 8 к Порядку	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главного администратора доходов местного бюджета является значение показателя, не превышающее 10%.
4. Исполнение судебных актов				
4.1. Приостановление операций по расходованию средств на	$P = Np / N$, где Np - количество направленных	ед.	Р Сведения по форме согласно приложению N 9 к Порядку	факт приостановления операций по расходованию средств по ведомственным главному

<p>лицевых счетах подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по обязательствам муниципальных бюджетных учреждений</p>	<p>органами федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых в органах федерального казначейства, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в отчетном периоде</p> <p>N - общее число подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета получателей средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода</p>		<p>распорядителю средств местного бюджета получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.</p>
<p>4.2. Исполнение судебных решений по денежным обязательствам ГРБС</p>	<p>$P = 100 \times \frac{S}{S_1} - S$, где 1 0 S - сумма, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам ГРБС за счет средств местного бюджета по состоянию на начало отчетного периода</p> <p>S₁ - сумма по неисполненным 1 исполнительным документам ГРБС за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода</p>	<p>Р</p> <p>Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета</p>	<p>Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по неисполненным исполнительным документам за счет средств местного бюджета.</p>
<p>4.3. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам</p>	<p>$P = 100 \times \frac{S}{E}$, где</p> <p>S - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода</p>	<p>Р</p> <p>Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета по</p>	<p>Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому</p>

	<p>Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде</p>		<p>Справка об исполнении расходов местного бюджета за отчетный период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета по форме согласно приложению N 8 к Порядку</p>	<p>исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.</p>
<p>4.4. Количество неисполненных исполнительных документов, предусматривающих взыскания за счет средств местного бюджета</p>	<p>Р = Q / N, где Q – количество неисполненных исполнительных документов ГРБС, предусматривающих взыскания за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода N – общее число подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета получателей средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода</p>	<p>ед.</p>	<p>Р</p> <p>Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета</p>	<p>Позитивно расценивается сокращение количества неисполненных исполнительных документов ГРБС, предусматривающих взыскания за счет средств местного бюджета, по отношению к общему числу подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета получателей бюджетных средств</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.</p>

ГРБС – главный распорядитель средств местного бюджета.

Сведения, используемые для расчета показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета

Сведения о справках об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя	Код главы	Количество справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, штук	Сумма положительных изменений росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого		

**Справка об исполнении расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств
местного бюджета**

Код главы главного распорядителя	Наименование главного распорядителя	Утверждено решением о местном бюджете	Доведено лимитов бюджетных обязательств по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября)	Распределено лимитов бюджетных обязательств по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября)	% распреде- ленных лимитов бюджетных обязательств к доведенным	Роспись расходов местного бюджета на год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября)	Кассовое исполнение	(млн. рублей)	
								% кассового исполнения к решению о местном бюджете	росписи расходов местного бюджета на год с учетом внесенных в нее изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

**Справка об исполнении местного бюджета по доходам по главным администраторам доходов
местного бюджета**

Код главного администратора доходов местного бюджета	Наименование главного администратора доходов местного бюджета	Прогноз поступлений доходов на I квартал (1 полугодие, 9 месяцев)	Кассовое исполнение за I квартал (1 полугодие, 9 месяцев)	Отклонение кассового исполнения от прогноза поступлений доходов	(млн. рублей)	
					% кассового исполнения к прогнозу поступлений доходов на I квартал (1 полугодие, 9 месяцев)	
1	2	3	4	5	6	
	Итого					

СВЕДЕНИЯ

**о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах,
открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств
местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения
судебных актов, предусматривающих обращение взыскания
на средства местного бюджета**

на 1 _____ 200__ г.

Форма по ОКУД

Дата

Коды
0507043
796

Наименование _____

по ОКПО

Периодичность: квартальная, годовая

по ОКЕИ

Единица измерения: штук

Главный распорядитель средств местного бюджета		Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств
наименование	код по ППП	
1	2	3
Итого		

Заместитель руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 200__ г.