



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023 № 494-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения
о комиссии по рассмотрению
предложений об установлении
праздничных дней и памятных дат
муниципального образования
«Северодвинск»**

В соответствии с законом Архангельской области от 03.06.2019 № 97-8-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах в Архангельской области», пунктом 3.1 Порядка установления праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 08.09.2022 № 450,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об установлении праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск».

2. Управлению общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска ежегодно формировать единый справочник праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск» и обеспечивать его размещение на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска:

информировать граждан о праздничных днях и памятных датах муниципального образования «Северодвинск» путем размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов городского округа Архангельской области

«Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 24.11.2023 № 494-па

Положение

о комиссии по рассмотрению предложений об установлении праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск»

1. Комиссия по рассмотрению предложений об установлении праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск» (далее – Комиссия) является постоянно действующим вспомогательным органом при Администрации Северодвинска.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом Архангельской области от 03.06.2019 № 97-8-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах в Архангельской области», решением Совета депутатов Северодвинска от 08.09.2022 № 450 «Об утверждении Порядка установления праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск» (далее – Порядок) и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

4. Полномочия Комиссии:

1) рассмотрение предложений об установлении праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск» (далее – Предложение), направленных субъектами, обладающими правом инициативы в соответствии с Порядком (далее – Инициатор);

2) осуществление экспертной оценки Предложений;

3) подготовка заключений, содержащих мотивированные выводы о целесообразности или нецелесообразности установления праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск» (далее – Заключение).

5. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от государственных органов Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, иных органов, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

привлекать к работе Комиссии экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Комиссия возвращает Инициатору без рассмотрения Предложение и приложения к нему в случае несоответствия документов подпунктам 2.1 – 2.4 пункта 2 Порядка.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Предложений. Дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее трех месяцев со дня поступления Предложения.

9. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;
организует работу заседаний Комиссии;
подписывает Заключение.

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Секретарь Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам организации и проведения заседаний Комиссии;
организует заседание Комиссии;
оформляет протокол заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, присутствующие на заседании.

15. На основании протокола Комиссия готовит Заключение, которое в течение трех рабочих дней со дня подготовки направляется Инициатору.

16. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, хранение материалов по вопросам деятельности Комиссии осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – УОСиМП).

17. Заключение является основанием для подготовки УОСиМП проекта решения Совета депутатов Северодвинска об установлении праздничных дней и памятных дат муниципального образования «Северодвинск».