



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2023 № 33

г. Северодвинск Архангельской области

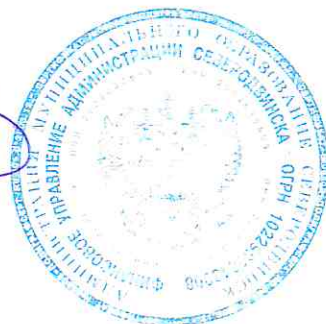
**О внесении изменений
в распоряжение начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 26.12.2022)**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 09.12.2020 № 47 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции от 26.12.2022).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник



Н.А. Терентьева

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от «09» декабря 2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Типовая форма соглашения
о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из местного бюджета Субсидии)

утвержденным _____,
 (постановлением Администрации Северодвинска
 или нормативным правовым актом Учредителя)
 от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
 заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах <1> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

_____ (наименование федерального/регионального проекта) <3>

1.1.2. _____ (иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии) <3.1>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____ (сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе <4>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>, в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____ (сумма прописью)) рублей __ копеек – (сумма цифрами)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____ (сумма прописью)) рублей __ копеек – (сумма цифрами)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____ (сумма прописью)) рублей __ копеек – (сумма цифрами)

по коду БК _____;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

_____ <6>:
 (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации Северодвинска, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
 в 20__ году _____ () рублей __ копеек <7>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ () рублей __ копеек <7>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ () рублей __ копеек <7>.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии <8>.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <9>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии <11>:

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <12>;

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет <13>:

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <14>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 (далее – Правила № 2479) <15>;

3.1.2.6. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 – 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2271 <16>;

3.1.2.7. _____ <17>;

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов <18>:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) <19>/Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) <20> (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <21>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <22>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений,

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <23>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <24>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий <26>:

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений);

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <27>;

4.1.6.3. иных условий <28>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <29>:

4.1.7.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <30>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения <31>;

4.1.7.1.3. иных отчетов <32>:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <33>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <34>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.8(1). Принимать отчет, указанный в пункте 4.1.8.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <35>;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <36>;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <37>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <38>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <39>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <40>, следующего за днем получения от Учреждения следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <41>:

4.2.3.1.1. _____;

4.2.3.1.2. _____;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <42>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <43>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <44>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <45>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <46>:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <47>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий,

в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам <48>:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <49>;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <50>;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <51>;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <52>:

4.3.6.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы (вклады));

4.3.6.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.6.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.6.3.3.4. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным

с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения <53>;

4.3.6.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <53>;

4.3.6.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <53>;

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами № 2479 <54>;

4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Учредителю:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.4. иные отчеты <55>:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать в местный бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в местный бюджет:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <56>;

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <57>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <58>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <59>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением <60>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <61>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <62>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <63>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <64> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <65>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <66>;

7.6.4. _____ <67>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами <68>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <69>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <70>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <71>;

7.9.1. электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <72>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <73>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес: ИНН КПП	Адрес: ИНН КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК

<p>автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается единый счет бюджета) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств местного бюджета)</p>	<p>Корреспондентский счет Расчетный счет</p> <p>Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС)</p> <p>Получатель средств: (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из местного бюджета)</p>
--	---

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального/регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы).

<3.1> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<5> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенный в соответствии с порядками санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжениями начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 08.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 11.02.2016 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н (далее – Порядок № 214н),

- <6> Предусматривается при наличии соответствующего акта Администрации Северодвинска.
- <7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Северодвинска, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.
- <8> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).
- <9> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- <10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <11> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- <12> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком № 214н.
- <13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.
- <14> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 года № 210н.
- <15> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.
- <16> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.
- <17> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.
- <18> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.
- <19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- <20> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется не казначейское сопровождение.
- <21> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- <22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.
- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.
- <24> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.
- <25> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
- <26> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.
- <27> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.
- <28> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).
- <29> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления

- Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.
- <30> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.
 - <31> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.
 - <32> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
 - <33> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
 - <34> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.
 - <35> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
 - <36> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
 - <37> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.
 - <38> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
 - <39> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
 - <40> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - <41> Указываются (при необходимости) документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель (и), указанную (ые) в Перечне Субсидий.
 - <42> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - <43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 - <44> Указываются иные конкретные права (при наличии).
 - <45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.
 - <46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.
 - <47> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
 - <48> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.
 - <49> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.
 - <50> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 153н, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров).
 - <51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.
 - <52> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
 - <53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.
 - <54> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы.
 - <55> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.
 - <56> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - <57> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - <58> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
 - <59> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.
 - <60> Указываются иные конкретные права (при наличии).
 - <61> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
 - <62> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
 - <63> Дополнительное соглашение к Соглашению, указанное в пункте 7.3 оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.
 - <64> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.
 - <65> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

- <66> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <67> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.
- <68> Указанный способ направления документов по выбору Сторон
- <69> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме
- <70> Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- <71> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- <72> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области»;
- <73> Пункт 7.9.3 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от «09» декабря 2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

№ п/п	Наименование Субсидии <1>	Наименование мероприятия	Цель предоставления Субсидии <2>	Сведения о правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <1>	Сумма		
					главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												

<1> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии (графа 2) и код Субсидии (графа 10) указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальному бюджетному и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенный в соответствии с порядками санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжениями начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 08.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов мунципальных бюджетных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 11.02.2016 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов мунципальных автономных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с источниками поступления целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
 <3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядок предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График
перечисления Субсидии (Субсидий)
(Изменения в график перечисления Субсидии (Субсидий))

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

№ п/п	Наименование Субсидии <2>	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <2>	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <3>
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.								Итого по коду БК:		
								Итого по коду БК:		
								Всего:		

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Показатели граф 2 и 8 формируются на основании показателей граф 2 и 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения
результатов предоставления Субсидии (Субсидий)

Наименование
Учреждения

Наименование
Учредителя

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <1>

КОДЫ	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

№ п/п	Субсидия <2>		Мероприятие <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
	наименование	код	наименование	код по БК	тип <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ	на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__			
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						в том числе: <7>										
						в том числе: <7>										

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (кодировка в целевой статье).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 7.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 7, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (Субсидий)
на « ____ » год

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <1>

№ п/п	Субсидия <2>		Мероприятие <3>		Результат предоставления Субсидии, контрольные точки				Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
	наименование	код	наименование	код по БК	наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.					Результат предоставления Субсидии 1							
					контрольная точка 1.1:							
					контрольная точка 1.2							
											
					Результат предоставления Субсидии 2							
					контрольная точка 2.1							
					контрольная точка 2.2							
											
...											

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (кодировка в целевой статье).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки).

<5> Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(рекомендуемый образец)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия (Субсидии)

			КОДЫ
	на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
		Номер соглашения <2>	
		Дата соглашения <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии (Субсидий)

Субсидия <4>	Мероприятие <5>		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <6>		Поступления			Выплаты				Курсовая разница <12>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода				
	наименование	код	наименование	код по БК	всего	из местного бюджета	в том числе:	код по бюджетной классификации Российской Федерации <10>	код направления расхода Субсидии <11>	всего	из них возвращено в местный бюджет			всего <13>	в том числе:		
							возврат дебиторской задолженности прошлых лет <8>	проценты, пени, штрафы <9>				гр. 6 + гр. 7 + гр. 15) - гр. 13	требуется в направлении на те же цели <14>	подлежит возврату <15>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего:																	

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Субсидии) <16>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10>	Код направления расхода Субсидии <11>	Сумма			
				объем принятых обязательств		отклонение от планового значения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%
				всего <17>	из них подлежащих исполнению в		

Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:																			
из них:																			
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта																			
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <24>																			
по иным выплатам, всего:																			
из них:																			

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <25>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Код направления расходования	Сумма		
				объем выплат	отклонение от планового значения	причина отклонения

		Российской Федерации <10>	Субсидии <11>	по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%	9 10
1	2	3	4	5	6	7	8	
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу <20>	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <21>	03200							
иные выплаты физическим лицам	03300							
закупка работ и услуг, всего <22>:	03400							
из них:								
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы	03600							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указываются реквизиты Соглашения.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 2 и 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
- <5> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (кодировка в целевой статье).
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <7> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <9> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <10> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <11> Показатели графы 12 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 12 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <12> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <13> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <15> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <16> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <18> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме

начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 13 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(рекомендуемый образец)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Субсидий)

		КОДЫ
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
		Номер Соглашения <1>
		Дата Соглашения <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		

Единица измерения:
руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Информация о достижении значений
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

№ п/п	Субсидия <3>		Мероприятие <3>		Результат предоставления Субсидии <3>		Единица измерения <3>		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 12 - гр. 18) <10>			
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ	тип	наименование	наименование	наименование	с даты заключения Соглашения	с даты окончания текущего финансового года		из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 10 - гр. 13)	в процентах (гр. 15 / гр. 10 x 100%)	отклонение от планового значения <6>	причина отклонения <7>	обязательства <8>		денежные обязательства <9>		
1											12		13	14	15	16	17	18	19	20	
I.																					
Всего:																Всего:					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона) _____ (номер телефона)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижениях
результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета <12>	Код Субсидии <13>	КОСГУ <14>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <15>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <16>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются реквизиты Соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 2 – 9 формируются на основании показателей граф 2 – 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 7, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения.

<8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 14.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Указывается код классификации расходов местного бюджета, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<13> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<14> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<15> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 19 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов местного бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 20 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов местного бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<17> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно). Показатель формируется при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (Субсидий) <1>

		КОДЫ
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
		Номер соглашения <2>
		Дата соглашения <2>
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 2 – 10 формируются на основании показателей граф 2 – 10, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 11 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6, от планового значения, указанного в графе 11, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 12 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 6. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 11, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус «0» – отсутствие отклонений, «1» – наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» <3>

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа<4>.

Руководитель Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области»

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

_____ (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденного _____

(постановлением Администрации Северодвинска или нормативным правовым актом Учредителя)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» <5>

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель Учредителя

_____/

_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области»

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
 уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
 (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек используются на цели, установленные в приложении № _____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов местного бюджета _____ <6>;

код классификации доходов местного бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный Бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. электронного документа в государственной информационной системе

Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <9>;

2.3. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<10> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____ ,
(наименование органа Администрации Северодвинска,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ ,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ ,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____

_____ ,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____
(далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах Субсидии в целях,
предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему
Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее –
Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне
Субсидий, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в
(сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:»;

1.3.2. абзац ____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;»;

(код БК)

1.3.3. абзац ____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____
к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций
со средствами участников казначейского сопровождения в _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением
в _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного
обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется
Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии:»;

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем
следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих
за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений,
не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения
в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно
приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного
Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии
с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему
Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,
представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий
настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных
лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего

к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.23. пункт 4.3.12.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения</p>
---	---

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается единый счет бюджета) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств местного бюджета)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Корреспондентский счет Расчетный счет Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из местного бюджета)

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <3>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.4. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.7, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.4.1, 4.3.9.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Пункт 5.1. включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Пункт 5.2. включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<5> Пункт 5.3. включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее –
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

_____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что: в
абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты

Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается единый счет бюджета) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств местного бюджета)

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»^{<1>};

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области»^{<2>};

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа^{<3>}.

Руководитель Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

^{<1>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

^{<2>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

^{<3>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной
распоряжением начальника
Финансового управления
Администрации Северодвинска
от 09.12.2020 № 47
(в редакции от 14.12.2023)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из
местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно –
Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек по коду классификации
(сумма прописью)

расходов местного бюджета _____ <1>;

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением
обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <4>, которые
прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается единый счет бюджета) К/с (указывается номер единого казначейского счета - ЕКС) Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств местного бюджета)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Корреспондентский счет Расчетный счет Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из

	местного бюджета)
--	-------------------

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).