



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *27.12.2023* № *526-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка
осуществления контроля
за исполнением условий
эксплуатационных обязательств
в отношении приватизированных
муниципальных объектов
электросетевого хозяйства,
источников тепловой энергии,
тепловой сети и отдельных
объектов таких систем,
находящихся на территории
городского округа Архангельской
области «Северодвинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ
«О приватизации государственного и муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных муниципальных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловой сети и отдельных объектов таких систем, находящихся на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.rf).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 27.12.2023 № 526-па

**Порядок осуществления контроля за исполнением условий
эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных
муниципальных объектов электросетевого хозяйства, источников
тепловой энергии, тепловой сети и отдельных объектов таких систем,
находящихся на территории городского округа Архангельской области
«Северодвинск»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон) и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей и отдельных объектов таких систем, находящихся на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Объекты).

2. Условием эксплуатационных обязательств в отношении Объектов является обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Эксплуатационные обязательства в отношении Объектов включают в себя:

максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем Объекта;

допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем Объекта.

3. Условия эксплуатационных обязательств в соответствии с пунктом 8 статьи 30.1 Федерального закона подлежат включению в состав решения об условиях приватизации государственного и муниципального имущества и в качестве существенных условий включению в:

договор купли-продажи Объектов, если приватизация указанных объектов и (или) систем осуществляется посредством их продажи;

договор купли-продажи акций в случае, если Объекты приватизируются путем внесения их в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ) направляет в Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) не позднее 10 дней с момента их заключения договоры, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Предметом проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем Объектов условий эксплуатационных обязательств.

II. Виды и сроки проведения проверок, контроль за исполнением эксплуатационных обязательств

6. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляется Администрацией Северодвинска в лице комиссии по контролю за исполнением условий эксплуатационных обязательств (далее – Комиссия) посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета ЖКХ, ТиС (далее – Приказ). В состав Комиссии включаются представители Комитета ЖКХ, ТиС в количестве не менее пяти человек.

Комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии и проведение проверки.

Секретарь комиссии по проведению комплексной проверки осуществляет подготовку акта плановой или внеплановой проверки, требования об устранении выявленных нарушений, документов, составляемых в ходе проведения плановой или внеплановой проверки, и их рассылку.

В случае отсутствия по уважительным причинам одного из членов Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в случае присутствия всего состава Комиссии.

В Приказе определяются цели, задачи, сроки (продолжительность) проверки, условия ее проведения, персональный состав членов Комиссии.

При проведении плановой проверки копия Приказа направляется собственнику и (или) законному владельцу Объектов не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой проверки копия Приказа направляется собственнику и (или) законному владельцу Объектов не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения Приказа.

Плановые (внеплановые) проверки длятся не более 40 рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу Объектов копии Приказа.

7. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утверждаемого заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству. В ежегодном плане указываются:

- объект проверки;
- дата и сроки проведения проверки;
- вид проверки (документарная).

Ежегодный план утверждается на очередной календарный год не позднее 01 ноября года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

Утвержденный заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Внесение изменений в ежегодный план допускается не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

Периодичность проведения плановых проверок составляет не чаще одного раза в год.

8. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Комитет ЖКХ, ТиС обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и иных лиц, а также информации от органов местного самоуправления о фактах нарушения эксплуатационных обязательств.

9. При проведении плановой проверки Комитет ЖКХ, ТиС за 30 календарных дней до ее начала запрашивает у собственника и (или) законного владельца Объектов, государственной жилищной инспекции информацию о временном прекращении предоставления коммунальной услуги или ограничении объема коммунальной услуги, предоставление которой осуществляется по инженерным сетям, переданным по договору купли-продажи Объектов, акций, а также документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

При проведении внеплановой проверки Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней со дня поступления обращений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, запрашивает у государственной жилищной инспекции информацию о временном прекращении предоставления коммунальной услуги или ограничении объема коммунальной услуги, предоставление которой осуществляется по инженерным сетям, переданным по договору купли-продажи Объектов, акций, а также у собственника и (или) законного владельца Объектов документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

10. Комитет ЖКХ, ТиС в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, документов и материалов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, выносит такие документы на рассмотрение Комиссии.

11. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 15 рабочих дней. В случае, если комиссии для принятия решения необходимо получение дополнительной информации от собственника и (или) законного владельца Объектов или контролирующих органов, срок рассмотрения документов продлевается на период не более 30 дней.

III. Оформление результатов проверки исполнения эксплуатационных обязательств

12. Результаты проверки оформляются актом об исполнении (неисполнении) собственником и (или) законным владельцем Объектов условий эксплуатационных обязательств (далее – Акт проверки).

13. Акт проверки составляется Комитетом ЖКХ, ТиС в двух экземплярах в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проверки, и содержит следующие сведения:

дата, время и место составления акта проверки;

фамилии, имена, отчества членов комиссии, проводивших плановую проверку;

наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца Объектов, в отношении которого проведена проверка;

дата начала и окончания проведения проверки;

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы членов Комиссии, проводивших проверку;

вывод Комиссии об исполнении (неисполнении) условий эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем Объектов;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца Объектов;

подписи членов Комиссии, проводивших проверку.

14. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии, проводившими проверку, и утверждается председателем Комиссии.

Один экземпляр Акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его утверждения вручается собственнику и (или) законному владельцу Объектов под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр хранится в Комитете ЖКХ, ТиС.

15. При выявлении в ходе проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем Объектов условий эксплуатационных обязательств Администрация Северодвинска обращается в суд с иском в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

16. Эксплуатационные обязательства в отношении указанных в пункте 1 Порядка объектов сохраняются в случае перехода права собственности на них к другому лицу.