



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *М.В. Аоды* № *137-па*
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Положения об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажи́рском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск»

В целях внедрения системы электронной оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск», на основании пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 9 и 45 Устава городского округа Архангельской области «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2024.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-officialno.rf).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев
И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от *21.03.2014* № *137-нп*

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском
пассажи́рском транспорте общего пользования муниципального
образования «Северодвинск»

I. Общие положения

1. Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск» (далее – Положение) устанавливает порядок взаимоотношений сторон, возникающий в процессе работы региональной информационной автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Электронный проездной билет вводится в целях повышения качества транспортного обслуживания населения и предназначен для безналичной оплаты проезда в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск».

3. Основные понятия:

региональная информационная автоматизированная система учета и оплаты проезда (далее – АСУОП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск» с использованием микропроцессорных бесконтактных смарт-карт (далее – БСК), регистрации и оплаты проезда граждан с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий пассажиров;

автоматический терминал продажи и пополнения транспортных карт (далее – автоматический терминал) – специализированное автоматическое устройство, стационарно установленное в местах, доступных для пользователей, и предназначенное для самостоятельной оплаты пользователем услуг по выдаче транспортных карт, подключения к системе АСУОП, пополнения транспортного ресурса транспортных карт, а также для проверки транспортного ресурса, оснащенное возможностью выдачи квитанции;

льготный проезд – мера социальной поддержки, устанавливаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и дающая право на бесплатный проезд или на оплату частичной стоимости проезда

в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск»;

транспортная карта – БСК, в том числе банковская (платежной системы «Мир» любого банка эмитента) длительного использования с возможностью пользователя осуществлять регистрацию и оплату проезда в АСУОП, выдаваемая или приобретаемая гражданами для оплаты проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск»;

номер транспортной карты – номер, нанесенный на лицевой стороне транспортной карты и указываемый в квитанции, выдаваемой при пополнении транспортного ресурса;

оператор АСУОП – организация, осуществляющая внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное) АСУОП на территории Архангельской области в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе оказывающая процессинговые услуги;

перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, транспортные средства которого осуществляют регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования «Северодвинск» и имеют подключение к АСУОП на основании договора, заключенного с оператором АСУОП;

пользователь – физическое лицо, использующее транспортную карту для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск»;

процессинговые услуги – деятельность оператора АСУОП по приему, обработке и рассылке информации, полученной в процессе работы АСУОП;

пункт продажи и пополнения транспортных карт – специализированный пункт, в котором с помощью терминалов продажи и пополнения транспортных карт осуществляется подключение транспортных карт пользователей к АСУОП, пополнение и проверка транспортного ресурса действующих транспортных карт;

срок действия транспортной карты – срок, не превышающий установленного срока действия определенного вида транспортных карт со дня получения оператором АСУОП от пользователя оплаты за проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск»;

стоп-лист – электронный перечень транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в АСУОП;

терминал оплаты – специализированное устройство, установленное на борту транспортного средства стационарно (для самостоятельной оплаты услуг пользователем), или мобильное специализированное устройство

(находящееся у кондуктора или водителя транспортного средства), предназначенное для проверки транспортного ресурса, регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью транспортных карт;

терминал продажи и пополнения транспортных карт – специализированное устройство для работы кассира, стационарно установленное в пунктах продажи и пополнения транспортных карт, предназначенное для оплаты пользователями услуг по подключению к АСУОП (сопровождается выдачей транспортной карты и квитанции) и записи в память транспортной карты информации о пополнении транспортного ресурса (сопровождается выдачей квитанции);

транспортные средства – автомобильный транспорт, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования «Северодвинск»;

транспортный ресурс – записанная в электронном виде на транспортную карту информация о количестве поездок или условных единиц (денежных средствах), а также о сроке действия транспортной карты;

участники АСУОП – юридические и физические лица, взаимодействующие в процессе работы АСУОП.

II. Права и обязанности участников АСУОП

4. Пользователь имеет право:

становиться участником АСУОП, приобретая (получая) транспортную карту;

пополнять транспортный ресурс транспортной карты;

получать информацию о транспортном ресурсе, в том числе о сроке действия транспортной карты;

обращаться к оператору АСУОП с письменными заявлениями о блокировании транспортной карты и о переносе транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

получить транспортную карту взамен пришедшей в негодность в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

5. Пользователь обязан:

1) бережно обращаться с транспортной картой, а именно:

не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к ее повышенному физическому износу;

не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания транспортной карты;

не наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие

приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с терминалами;

не изменять дизайн и внешний вид транспортной карты;

2) не использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте, не делать ее копии и дубликаты;

3) не приобретать транспортную карту и не пополнять ее транспортный ресурс у не уполномоченных оператором АСУОП организаций или физических лиц;

4) при пополнении транспортного ресурса транспортной карты проверять дату и время проведения операции, номер транспортной карты и срок действия транспортной карты, указанные в квитанции, выдаваемой терминалом продажи и пополнения транспортных карт;

5) не передавать транспортные карты, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения, для оплаты проезда другому лицу;

6) оплатить проезд с помощью транспортной карты до следующей после посадки остановки;

7) оплатить проезд по установленному тарифу на одну поездку наличными денежными средствами на общих основаниях в случае отсутствия или недостаточности транспортного ресурса на транспортной карте;

8) при предъявлении транспортной карты, указанной в пунктах 11, 12 настоящего Положения, по требованию лиц, осуществляющих контроль, предъявлять документы, подтверждающие право на получение льготного проезда.

6. Оператор АСУОП имеет право:

по согласованию с Администрацией муниципального образования «Северодвинск» передавать часть выполняемых функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и обязанностями, при сохранении полной ответственности за оператором АСУОП;

получать информацию от участников АСУОП для выполнения своих функций;

совершенствовать технологию и способствовать развитию АСУОП;

проводить информационную популяризацию АСУОП в рекламных целях в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

блокировать транспортную карту в случае истечения срока действия транспортной карты.

7. Оператор АСУОП обязан:

обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие участников АСУОП, определять объем финансовых обязательств между участниками АСУОП в рамках их взаимодействия при работе в АСУОП;

осуществлять организационные и координационные функции в АСУОП;

разрабатывать Правила внедрения, эксплуатации и сопровождения АСУОП и внутренние документы АСУОП в соответствии с действующим законодательством;

организовывать сеть пунктов выдачи, продажи и пополнения транспортных карт на территории муниципального образования «Северодвинск»;

организовать информационно-справочный центр для пользователей транспортных карт;

заключить договор по присоединению к АСУОП с любым обратившимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования «Северодвинск» на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Северодвинск», или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

обеспечивать подключение к АСУОП программно-аппаратного комплекса перевозчика, необходимого для функционирования АСУОП;

обеспечивать обслуживание оборудования АСУОП, поддерживать работоспособность оборудования и настройку программного обеспечения АСУОП, своевременно выполнять необходимые работы для устранения выявленных неполадок;

организовывать информирование пользователей по вопросам, касающимся работы АСУОП, в том числе по использованию транспортной карты в АСУОП, а также по вопросам приема и обработки претензий пользователей (способов подачи претензий и порядка их рассмотрения);

организовывать обслуживание в АСУОП каждого пользователя, изъявившего желание пользоваться транспортной картой;

обеспечивать своевременность, правильность и полноту введения в АСУОП информации, полученной при идентификации карт, а также при приеме денежных средств от пользователя при пополнении транспортного ресурса транспортных карт;

обеспечить автоматизированную обработку данных учета проезда граждан с использованием транспортных карт;

вести учет предоставления в пользование (активации), обращения и прекращения (блокирования) транспортных карт;

информировать пользователей об изменении стоимости изготовления транспортных карт;

разработать порядок блокировки (активации) транспортных карт, добавления в стоп-лист и вывода из него, осуществлять блокировку транспортных карт на основании письменного заявления пользователя в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

осуществлять перенос транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту на основании письменного заявления пользователя в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

8. Перевозчик имеет право осуществлять в принадлежащих ему транспортных средствах контроль за оплатой пользователем проезда, в том числе при предъявлении транспортной карты, указанной в пунктах 11, 12 настоящего Положения, требовать предъявления документов, подтверждающих право на получение льготного проезда.

9. Перевозчик обязан:

обеспечить транспортные средства терминалами оплаты;

принять необходимые меры к недопущению свободного доступа работников перевозчика и третьих лиц к работе АСУОП, к которой подключены транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда;

размещать в транспортных средствах на безвозмездной основе необходимую пользователям информацию об АСУОП;

пресекать случаи нефиксации, в том числе кондуктором (водителем) транспортного средства, оплаты проезда пользователем;

пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСУОП работниками перевозчика и третьими лицами с сообщением о таком происшествии оператору АСУОП в порядке, предусмотренном договором, заключенным с оператором АСУОП;

обеспечить пользователю возможность с помощью транспортной карты зарегистрировать и оплатить проезд через терминал оплаты;

передавать оператору АСУОП информацию о совершенных транзакциях с использованием транспортных карт в порядке и в сроки, установленные договором по присоединению к АСУОП.

3. Транспортные карты

10. Виды транспортных карт:

льготная транспортная карта «Поморье»;

транспортная карта обучающегося.

11. Льготная транспортная карта «Поморье» – БСК длительного использования, выдаваемая гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами право на бесплатный проезд в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск».

На лицевой стороне льготной транспортной карты имеется название, вид карты «Льготная транспортная карта «Поморье».

На льготной транспортной карте, предназначенной для использования незрячими и плохо видящими людьми, название и вид карты дублируются шрифтом Брайля.

Льготная транспортная карта предназначена для использования следующими категориями граждан:

а) гражданами, относящимися к отдельным категориям граждан, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и зарегистрированными по месту жительства на территории муниципального образования «Северодвинск»;

б) гражданами, достигшими возраста 70 лет и старше, не относящимися к отдельным категориям граждан, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и зарегистрированными по месту жительства на территории муниципального образования «Северодвинск».

12. Транспортная карта обучающегося – БСК длительного использования с возможностью пользователя осуществлять регистрацию и оплату проезда в АСУОП, выдаваемая обучающимся и студентам очной формы обучения, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Северодвинск», имеющим в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами право на оплату частичной стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск».

На лицевой стороне транспортной карты обучающегося имеется название карты, вид карты «Транспортная карта обучающегося».

Транспортная карта обучающегося предназначена для использования обучающимися и студентами очной формы обучения, зарегистрированными по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

13. На оборотной стороне транспортных карт, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, указывается номер телефона информационно-справочного центра оператора АСУОП и номер карты.

14. Порядок получения (замены) транспортных карт, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

Для обеспечения возможности оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск» с использованием транспортной карты, указанной в пункте 12 настоящего Положения, пользователям необходимо своевременно пополнять карту для оплаты проезда по установленному тарифу.

Срок действия транспортных карт, указанных в пункте 10 настоящего Положения, – не позднее трех лет с момента совершения последней операции по транспортной карте (выдачи транспортной карты, пополнения либо списания транспортного ресурса).

Транспортные карты, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения, являются транспортными картами на предъявителя и могут быть использованы для оплаты проезда не более одного человека за одну поездку.

15. При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования транспортной карты, в случае утраты (утери) или поломки транспортной карты пользователям транспортных карт необходимо обратиться в информационно-справочный центр, организованный оператором АСУОП.

В случае получения пользователем транспортной карты со скрытым дефектом, который привел к невозможности использования ее в АСУОП, транспортная карта обменивается на безвозмездной основе, при этом с использованием предъявленной к обмену транспортной карты не должно быть совершено ни одной операции и срок обращения пользователя с претензией не должен превышать срока действия транспортной карты.

В случае если техническая неисправность транспортной карты, которая привела к невозможности использования ее в АСУОП, возникла не в результате скрытого дефекта, а также в случае поломки транспортной карты обмен транспортной карты осуществляется оператором АСУОП после оплаты пользователем стоимости изготовления транспортной карты.

В случае обмена пришедшей в негодность транспортной карты неиспользованный остаток транспортного ресурса с нее переносится оператором АСУОП на вновь выданную транспортную карту. Перенос транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту, а также блокировка ранее выданной транспортной карты осуществляются на основании заявления пользователя в порядке, установленном оператором АСУОП.

Блокировка ранее выданной транспортной карты осуществляется в течение одного календарного дня со дня поступления заявления.

Утраченные (потерянные) транспортные карты, за исключением транспортных карт, указанных в пункте 11 настоящего Положения, восстановлению и блокировке не подлежат.

16. Порядок оплаты проезда с использованием транспортных карт:

1) транспортная карта принимается для оплаты проезда в оборудованных терминалами оплаты транспортных средствах перевозчиков.

Для оплаты проезда с использованием транспортных карт пользователю необходимо предъявить кондуктору (водителю) транспортную карту для оплаты проезда с использованием терминала оплаты либо приложить карту к стационарно установленному на борту транспортного средства терминалу оплаты.

При оплате проезда транспортной картой, указанной в пункте 11 настоящего Положения, списывается транспортный ресурс в размере одной поездки.

При оплате проезда транспортной картой, указанной в пункте 12 настоящего Положения, списывается транспортный ресурс в количестве условных единиц, соответствующем установленной стоимости поездки для данной категории пассажиров на дату совершения поездки;

2) правила предоставления бесплатного проезда и оплаты частичной стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск» для пользователей, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, устанавливаются соответствующими постановлениями Администрации муниципального образования «Северодвинск»;

3) в случае невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты по причине ее неисправности, а также в случае отсутствия или недостаточности транспортного ресурса транспортной карты пользователи транспортных карт оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу наличными денежными средствами на общих основаниях.

17. В случае неоплаты проезда к пользователю применяются штрафные санкции, предусмотренные за безбилетный проезд.

18. В случае невозможности проведения операции по оплате проезда с использованием транспортной карты по причине неисправности терминала перевозчик обязан предоставить другое транспортное средство или обеспечить проезд пассажиров, которые не могут оплатить проезд с использованием транспортной карты по причине неисправности терминала, в транспортном средстве с неисправным терминалом на бесплатной основе до устранения неисправности.

IV. Порядок урегулирования претензий пользователей

19. Для урегулирования претензии пользователь обращается в информационно-справочный центр, организованный оператором АСУОП, где заполняет бланк заявления по форме, разработанной оператором АСУОП, в котором указывает номер транспортной карты и излагает характер претензии.

В зависимости от характера претензии пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию квитанции (с предъявлением ее оригинала), подтверждающей проведение операции по пополнению транспортного ресурса транспортной карты, неработающую транспортную карту и другие документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

20. Письменная претензия пользователя рассматривается в порядке, разработанном оператором АСУОП, с учетом действующего законодательства.

21. В случае неурегулирования споров и разногласий их разрешение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.