



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024 № 161-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па, в целях активизации и поддержки деятельности некоммерческих организаций территориального общественного самоуправления Северодвинска, вовлечения населения городского округа Архангельской области «Северодвинск» в процессы формирования и развития территориального общественного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления.

2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Северодвинска от 25.03.2022 № 120-па
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии по результатам
конкурса проектов развития территориального общественного
самоуправления»;

постановление Администрации Северодвинска от 30.05.2023 № 279-па
«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии по результатам
конкурса проектов развития территориального общественного
самоуправления».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации
Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление,
разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-
официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 08.04.2024 № 161-па

Порядок
предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития
территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии по результатам конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Порядок) регулирует предоставление из местного бюджета городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Местный бюджет) субсидий на реализацию проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидии предоставляются с целью активизации и поддержки деятельности некоммерческих организаций, зарегистрированных в форме территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), привлечения населения городского округа Архангельской области «Северодвинск» к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС путем финансового обеспечения затрат ТОС на реализацию проекта развития ТОС (далее – Проект).

1.3. Главным распорядителем как получателем средств Местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках Муниципальной программы (подпрограмма 1, задача 4, мероприятие 4.01 «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска»), является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Отбор получателей Субсидий проводится путем организации конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в городском округе Архангельской области «Северодвинск» (далее – Конкурс).

2.2. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, зарегистрированные в форме ТОС (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

2.4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- 1) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- 2) благоустройство территории, природоохранная деятельность;
- 3) развитие физической культуры и спорта;
- 4) поддержка социально уязвимых групп населения;
- 5) экологическая культура и безопасность;
- 6) противопожарная защита.

2.5. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации Северодвинска).

Объявление размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения Конкурса, дата начала подачи и окончания приема заявок Участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

5) требования к Участникам Конкурса, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню

документов, представляемых Участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей Субсидии и критерии оценки;

7) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками Конкурса;

8) порядок отзыва заявок Участников Конкурса, порядок возврата заявок Участников Конкурса (в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса), порядок внесения изменений в заявки Участников Конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки заявок Участников Конкурса;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

14) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее – Договор);

16) условия признания победителя уклонившимся от заключения Договора;

17) дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации Северодвинска в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.6. В Конкурсе могут принимать участие Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

2) Участники зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в форме ТОС;

3) Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Участники не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Участники не получают средства из Местного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Участники не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Участников на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в Местный бюджет и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Местным бюджетом;

10) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников.

2.7. Для подтверждения предъявляемых к Участникам требований, указанных в подпунктах 1–3, 6, 9, 10 пункта 2.6 настоящего Порядка, Организатор запрашивает сведения у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Требования, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 11 пункта 2.6 настоящего Порядка, подтверждаются заявкой на участие в Конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку).

Требование, указанное в подпункте 8 пункта 2.6 настоящего Порядка, подтверждается справкой о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, представляемой Участником.

В случае отсутствия технической возможности проверки информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Организатор вправе запросить у конкретного Участника документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–3, 6, 9, 10 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в Конкурсе Участники должны представить Организатору следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронной форме;

б) Проект для участия в Конкурсе на бумажном носителе и в электронной форме (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) детализированная смета расходов, запрашиваемых из Местного бюджета, на бумажном носителе и в электронной форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

г) документ, подтверждающий соответствие Участника требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Участники могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото- и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Все документы представляются Участником одновременно в срок, установленный для приема заявок.

Количество заявок от одного Участника не ограничено. По итогам Конкурса от одного Участника победителем может стать только один Проект.

Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и хранятся у Организатора в течение 5 лет.

Участники представляют Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике, о подаваемой на Конкурс заявке, иной информации, связанной с Конкурсом.

В рамках срока приема заявок Участники вправе вносить изменения в ранее представленные документы.

Участники несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

2.9. Поданные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с присвоением порядковых номеров в соответствии с очередностью их подачи.

2.10. Рассмотрение заявок на комплектность и правильность оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также оценка представленных на Конкурс проектов осуществляется в 2 этапа:

1) на первом этапе рассмотрение заявок на комплектность и правильность оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Организатором в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

2) на втором этапе оценка представленных на Конкурс Проектов осуществляется конкурсной комиссией по экспертной оценке проектов (далее – Конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня завершения 1 этапа.

2.11. Для рассмотрения и оценки Проектов создается Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В состав Конкурсной комиссии включаются члены Общественного совета муниципального образования «Северодвинск».

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

В случае возникновения у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Конкурсной комиссии обязан в кратчайшие

сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.12. Проекты оцениваются членами Конкурсной комиссии по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость Проекта, максимальное количество баллов – 6;

2) новизна Проекта, его уникальность на территории реализации, максимальное количество баллов – 3;

3) охват населения мероприятиями проекта (численность населения, охваченного мероприятиями и (или) результатами мероприятий Проекта, по отношению к численности населения, проживающего на территории ТОС), максимальное количество баллов – 6;

4) эффективность, максимальное количество баллов – 6;

5) реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, максимальное количество баллов – 4;

6) доля собственных и привлеченных средств в общей стоимости Проекта, максимальное количество баллов – 5.

2.13. Критерии оценки Проектов указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

Проекты рассматриваются Конкурсной комиссией с учетом выставленных баллов и рекомендаций членов Конкурсной комиссии.

Итогом оценивания каждого проекта становится общий балл, определяемый как сумма баллов, присвоенных по каждому критерию. На основе общих баллов формируется оценочный рейтинг проектов, начиная от большего показателя к меньшему.

В случае если Участники набрали равное количество баллов, предпочтение отдается Участнику, набравшему наибольшее количество баллов по критериям 3 и 5.

В случае равенства общих баллов по названным критериям преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

Проектам Участников Конкурса по результатам их оценки присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения суммы баллов.

2.14. На стадии рассмотрения и оценки заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Участником заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, установленных настоящим Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, установленных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Участник вправе отозвать заявку в срок до момента рассмотрения ее Конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе. В случае отзыва заявки материалы, предоставленные на Конкурс, возвращаются Участнику.

Отклонение заявки, а также отзыв заявки не препятствует ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений и исправлений либо в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

2.15. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса и размеры Субсидий на реализацию Проектов.

Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором Участник признается победителем Конкурса, а также принимает решение о распределении Субсидии победителям Конкурса в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга.

2.16. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

По результатам работы Конкурсной комиссии оформляется протокол с указанием победителей Конкурса и размера Субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

2.17. Организатор по результатам работы Конкурсной комиссии и после издания распоряжения Администрации Северодвинска об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Распоряжение об итогах) готовит информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки проектов Участников Конкурса;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей Конкурса, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Организатор передает данное информационное сообщение в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска не позднее 14 календарных дней с даты издания Распоряжения об итогах.

Организатор направляет Участникам уведомление о результатах проведения Конкурса на адреса электронной почты, которые указаны в заявке на участие в Конкурсе.

2.18. С каждым из победителей Конкурса заключается Договор в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.19. Проведение Конкурса отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии.

Организатор передает информацию об отмене проведения Конкурса в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в срок не более 7 календарных дней с даты принятия решения об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.20. Конкурс признается несостоявшимся, если на него не представлено ни одной заявки.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Получателем Субсидии является Участник, признанный победителем конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в соответствии с перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утвержденным Распоряжением об итогах (далее – Получатель Субсидии), с которым заключен Договор в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.2. Получателями Субсидий могут быть Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Проверка соответствия Получателей Субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, определенном пунктом 2.7 настоящего Порядка в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

Перечень документов, представляемых Получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2

настоящего Порядка, и сроки представления таких документов определены пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.4. Размер Субсидии (V_i) определяется решением Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию Проекта, по формуле:

$$V_i = z_{i1} - z_{i2},$$

где:

z_{i1} – сумма Субсидии, запрашиваемая из бюджета на реализацию Проекта;

z_{i2} – расходы, не соответствующие целям предоставления Субсидии и (или) целесообразность и обоснованность которых не доказана.

Общая сумма Субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер Субсидии, предоставляемой каждому из победителей, определяется Конкурсной комиссией.

Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается Распоряжением об итогах.

3.5. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии информации.

3.6. В случае поступления только одной заявки на участие в Конкурсе Участник, подавший заявку, при соответствии заявки всем критериям Конкурса признается победителем, получает Субсидию в размере запрашиваемой суммы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.7. На основании Распоряжения об итогах Главный распорядитель заключает Договор с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В Договоре указываются:

- 1) цель предоставления Субсидии;
- 2) размер Субсидии;
- 3) сроки и порядок перечисления Субсидии;

4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

5) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем Субсидии, в Местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии;

8) порядок и сроки представления Получателем Субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, отчета о достижении значения результатов предоставления Субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), содержательного отчета, а также ответственность за непредставление данной отчетности;

9) ответственность Получателя Субсидии за невыполнение мероприятий и (или) работ в рамках социального проекта в полном объеме и в установленные сроки;

10) обязательство Получателя Субсидии по возврату неиспользованной Субсидии в случае расторжения Договора;

11) порядок и сроки возврата суммы не использованной в отчетном финансовом году Субсидии или остатка Субсидии Получателем Субсидии;

12) положения о порядке заключения дополнительного соглашения;

13) положения о расторжении Договора;

14) условия внесения в Договор изменений и дополнений, в том числе связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

В Договоры, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договорам, включается условие о согласии Получателей Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договорам, на осуществление Главным распорядителем, Организатором в их отношении проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат

Получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, а также запрет на использование Субсидии в коммерческих целях.

3.8. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Архангельской области «Северодвинск» по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, соглашение о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В Договор включается условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Договором.

3.10. В случае если победитель Конкурса не заключил Договор о предоставлении Субсидии в течение 30 календарных дней с момента его извещения Организатором, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора.

3.11. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю Субсидии в течение 14 календарных дней со дня, следующего за датой заключения Договора.

3.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в российской кредитной организации.

3.13. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия и порядок, предусмотренные заключенным Договором.

3.14. Целевым использованием средств Субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Субсидии на реализацию Проекта, в соответствии с утвержденной сметой расходов с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка и с приложением подтверждающих документов.

3.15. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат на реализацию Проекта, в том числе:

- расходы на издательско-полиграфические услуги;
- расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в СМИ);
- услуги связи (телефонная связь, интернет-связь, почтовые расходы);

расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, в том числе наградной атрибутики;

оплата труда привлеченных специалистов (гражданско-правовые договоры и трудовые договоры), без труда которых невозможна реализация мероприятий по Проекту;

начисления на выплаты по оплате труда;

расходы на приобретение оборудования и материалов;

расходы по аренде строительных машин и механизмов;

стоимость работ (услуг), в том числе по договору подряда;

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

транспортные расходы (авиа- и железнодорожные билеты), оплата услуг автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

расходные материалы, канцтовары;

банковские услуги;

иные расходы, непосредственно связанных с реализацией проекта.

3.16. За счет средств Субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта.

3.17. Субсидия используется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Допускается перераспределение Получателем Субсидии сумм отдельных статей сметы в размере, не превышающем 5 процентов от общей суммы Субсидии, без согласования с Главным распорядителем.

3.18. Получатель Субсидии обязуется обеспечить софинансирование проекта. Софинансирование подразумевает денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа). Сумма софинансирования отражается в бюджете проекта.

3.19. Срок реализации проектов в части деятельности, на осуществление которой запрашивается Субсидия, – до 01 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

3.20. Результатом предоставления Субсидии является количество проектов, реализованных на средства Субсидии по итогам Конкурса в текущем финансовом году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, могут являться:

количество мероприятий, проведенных в рамках Проекта;
количество человек, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках реализации Проекта;

иные конкретные и измеримые результаты предоставления Субсидии в соответствии с проектом.

Значения результатов предоставления Субсидии и показатели включаются в Договор согласно пункту 3.7 настоящего Порядка.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.21. При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в Местный бюджет.

3.22. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Субсидии, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в Местный бюджет в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск», утвержденным Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

3.23. При невозможности реализации Проекта, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы, Получатель Субсидии вправе отказаться от реализации Проекта и вернуть Главному распорядителю сумму Субсидии.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии представляет Организатору:

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Договором;

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее десятого рабочего дня со дня окончания реализации проекта отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной Договором;

содержательный отчет о реализации Проекта в сроки и по форме, которые определены Договором.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

При наличии замечаний отчеты направляются на доработку Получателю Субсидии. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и направляет отчеты Главному распорядителю. Повторная проверка и принятие отчетов осуществляются Главным распорядителем в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетов.

4.3. Организатор не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска копию представленного Получателем Субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.4. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Архангельской области «Северодвинск» по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются Получателем Субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.5. Главным распорядителем в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска проводятся проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска и Финансовое управление Администрации Северодвинска проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска формирует и утверждает одновременно с заключением Договора план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии, с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также в течение пяти рабочих дней направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска копию полученного от Получателя Субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и копию полученного от Получателя Субсидии отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии формируется на основании отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска осуществляет контроль своевременного представления отчетности и целевого использования средств Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии.

4.6. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в Местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок,

указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск».

4.7. В случае нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

4.8. Получатель Субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о достижении результатов предоставления Субсидии. Если на момент окончания реализации Проекта значения результатов и показателей меньше плановых, определенных в Договоре, то Главный распорядитель направляет уведомление Получателю Субсидии об обеспечении возврата Субсидии в Местный бюджет в размере, пропорциональном недостигнутым результатам, и в сроки, определенные в уведомлении.

При недостижении Получателем Субсидии в установленные Договором сроки значения результата предоставления субсидии Получатель Субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии)).

4.9. В случае непредставления отчетов об использовании Субсидии сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в бюджет в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора, но не позднее 23 декабря текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата бюджетных средств Получателем Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке Главным распорядителем.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии по результатам конкурса
проектов развития территориального
общественного самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 08.04.2024 № 161-па

Регистрационный номер/
дата получения заявки
(заполняется Организатором Конкурса)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Просим рассмотреть на конкурсе проектов развития территориального
общественного самоуправления

_____ (полное название организации)

_____ (наименование проекта)

Сведения об организации:

Содержание	Поле для заполнения
1. Полное название организации	
2. Сокращенное название организации	
3. Место нахождения организации	
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
5. Контактные данные руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта	
7. Контактные данные руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера проекта	
9. Контактный телефон бухгалтера проекта	

10. Реквизиты организации-заявителя: ОГРН; ИНН; КПП; расчетный счет; наименование банка; БИК; корр. счет банка	
---	--

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Проект в бумажном и электронном виде.
2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из Местного бюджета, в бумажном и электронном виде.
3. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета.
4. Дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото- и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Я, руководитель _____,
(название организации)

настоящим подтверждаю, что:

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Выражаем Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(название организации)

о подаваемой на Конкурс заявке, иной информации, связанной с Конкурсом.

С условиями конкурса ознакомлены.
Достоверность предоставленных нами сведений гарантируем.

Руководитель _____ / _____ /
сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии по результатам конкурса
проектов развития территориального
общественного самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 08.04.2024 № 161-на

ПРОЕКТ
НА КОНКУРС ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Название проекта	
2. Приоритетное направление	
3. Полное наименование ТОС	
4. Юридический адрес	
5. Организационно-правовая форма	
6. Дата регистрации ТОС	
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя ТОС, контактный телефон, электронная почта	
8. Адрес страницы в социальных сетях/ интернет-сайта, посвященного ТОС или проекту	
9. Предполагаемая дата начала проекта	
10. Предполагаемая дата окончания проекта	
11. Численность населения, охваченного мероприятиями/результатами мероприятий проекта	
12. Численность населения, проживающего на территории ТОС	
13. Общий бюджет проекта, руб., всего (пункт 13.1 + пункт 13.2 + пункт 13.3), в том числе:	
13.1. Запрашиваемые средства из бюджета, руб.	
13.2. Собственные средства ТОС, руб.	
13.3. Привлеченные (иные) средства, руб.	

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта развития ТОС, и обосновать необходимость его реализации. Описание территории реализации проекта развития ТОС.

2. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой, затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

3. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

4. Финансирование проекта:

Стоимость проекта рассчитывается в рублях.

Бюджет проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расходов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане.

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.	Источник финансирования*
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

*Источники финансирования: собственные средства ТОС, средства бюджета, привлеченные средства: добровольные благотворительные взносы населения, предпринимателей, проч.

Объемы и источники финансирования проекта

№ п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	Средства бюджета	

2	Собственные средства ТОС*	
3	Привлеченные (иные) средства**	
4	Стоимость проекта, всего***	

*собственные средства ТОС (имущество, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), собственные денежные средства ТОС);

**привлеченные средства – все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг;

***строка «Стоимость проекта, всего» должна совпадать со строкой «Итого» сметы проекта.

5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

В данном разделе необходимо сформулировать ожидаемые от реализации проекта результаты, отразить качественные и количественные показатели, характеризующие достижение поставленной цели и задач, решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

6. Дальнейшее развитие проекта.

В данном разделе необходимо оценить перспективы проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

7. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

8. Сведения об участниках проекта, привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и партнерах проекта.

Руководитель _____ / _____ /
сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
сокращенное название организации (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии по результатам конкурса
проектов развития
территориального общественного
самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от08.04.2024 №161-ПА

Детализированная смета расходов,
запрашиваемых из местного бюджета
муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Наименование статей расходов	Кол-во	Цена за ед.	Сумма
		(шт.)	(руб.)	(руб.)
1				
2				
3				
...				
ИТОГО:				

Обоснование сметы расходов (необходимости расходов в соответствии с мероприятиями проекта).

Руководитель _____
/ _____ / _____
_____ сокращенное название организации (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
/ _____ / _____
_____ сокращенное название организации (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии по результатам конкурса
проектов развития территориального
общественного самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 08.04.2024 № 161-па

Критерии оценки проектов

1. Актуальность и социальная значимость проекта

Диапазон баллов	Содержание оценки
5–6	Проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями. Проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые
3–4	Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта
1–2	Проблема не имеет острой значимости для целевой группы и территории реализации проекта. В проекте недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территорией реализации проекта

2. Новизна проекта, его уникальность на территории реализации

Диапазон баллов	Содержание оценки
3	Проект является инновационным, впервые реализуется на территории Архангельской области
2	Проект реализуется впервые на территории муниципального образования «Северодвинск»
1	Проект тиражируется

3. Охват населения мероприятиями проекта (численность населения, охваченного мероприятиями и (или) результатами мероприятий проекта, по отношению к численности населения, проживающего на территории ТОС)

Диапазон баллов	Содержание оценки
5–6	Для сельских территорий – свыше 15 % Для города – свыше 5 %
3–4	Для сельских территорий – до 15 % Для города – до 5 %
1–2	Для сельских территорий – до 5 % Для города – до 3 %

4. Эффективность

Диапазон баллов	Содержание оценки
5–6	В проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, они конкретны и измеримы; все расходы направлены на достижение результатов
3–4	В проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным
1–2	В проекте изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям измеримости, достижимости. Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах

5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Диапазон баллов	Содержание оценки
4	В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта. Все планируемые расходы реалистичны и обоснованы

1-3	В бюджете предусмотрены расходы, не имеющие прямого отношения к реализации проекта. Обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
0	Предполагаемые затраты явно завышены или занижены, не соответствуют мероприятиям проекта. Бюджет проекта нереалистичен. Часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта.

6. Доля собственных и привлеченных средств в общей стоимости проекта

Диапазон баллов	Содержание оценки
4-5	Участник обеспечивает реальное привлечение собственных средств и дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 20 % бюджета проекта
2-3	Участник обеспечивает реальное привлечение собственных средств и дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 20 % бюджета проекта
1	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 % бюджета проекта