



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 183-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в постановление
Администрации Северодвинска
от 24.06.2021 № 240-па
(в редакции от 20.01.2023)**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 24.06.2021 № 240-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге» (в редакции от 20.01.2023) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 24.06.2021 № 240-па

(в редакции от 12.04.2024 № 183-па)

Порядок

предоставления субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» (далее – СМУП «Белое озеро», Предприятие) за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью возмещения Предприятию затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге, во исполнение муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» (подпрограмма 5 «Организация транспортного обслуживания населения Северодвинска»), утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па.

Получатель субсидии и объем субсидии предусмотрены в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать Предприятие на первое число месяца направления в Комитет ЖКХ, ТиС обращения

о получении субсидии:

а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере предприятия;

ж) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

и) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2 Документами, подтверждающими соответствие Предприятия установленным требованиям (пункт 2.1 настоящего Порядка), являются:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) выписка из ЕГРЮЛ;

в) справка из налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц.

Документы должны быть представлены по состоянию на первое число месяца направления в Комитет ЖКХ, ТиС обращения о получении субсидии.

Сведения, подтверждающие требования подпункта «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, Комитет ЖКХ, ТиС вправе запросить самостоятельно с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц». Скан-копия страницы официального специализированного ресурса приобщается к документам для заключения соглашения.

С целью установления непричастности получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу: <http://www.fedsfm.ru>.

С целью установления непричастности получателя субсидии к категории лиц, находящихся под иностранным влиянием, и нахождения его в реестре иностранных агентов получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

С целью установления непричастности получателя субсидии к категории лиц, находящихся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Совета безопасности ООН по адресу: <https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании обращения о получении субсидии, которое должно быть оформлено в письменной форме и содержать гарантию отсутствия у Предприятия просроченной задолженности перед местным бюджетом, а также гарантию того, что Предприятие не получает средства из местного бюджета на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

К обращению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие Предприятия установленным требованиям (пункт 2.2 настоящего Порядка), а также карточка предприятия, в которой должна содержаться следующая информация: полное наименование Предприятия, сокращенное наименование Предприятия (при наличии); адрес (юридический, фактический); телефон; адрес электронной почты; ОГРН; ИНН/КПП; платежные реквизиты: наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК; данные о лицах, имеющих право действовать от имени Предприятия.

В течение 30 календарных дней Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии доводится до Предприятия в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Предприятием документов (пункт 2.2 настоящего Порядка) установленным требованиям (пункт 2.1 настоящего Порядка) или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – соглашение о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии. Результат предоставления субсидии должен быть конкретным и измеримым.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий год.

Комитет ЖКХ, ТиС направляет проект соглашения о предоставлении субсидии Предприятию в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Предприятие в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязано подписать соглашение и вернуть его в Комитет ЖКХ, ТиС.

В случае, установленном пунктом 2.20 настоящего Порядка, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в течение 5 календарных дней.

В случаях, установленных пунктами 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, на основании заявления получателя субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС

и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в течение 5 календарных дней.

2.6. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железнодорожной дороге, являются:

а) осуществление Предприятием перевозок подвижным составом по узкоколейной железнодорожной дороге;

б) ведение обособленного учета доходов и расходов от осуществления соответствующих перевозок, что подтверждается данными первичной учетной документации;

в) соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железнодорожной дороге, путем осуществления плановых, коммерческих и экстренных рейсов.

Экстренные рейсы выполняются по заявке уполномоченных лиц (лиц, уполномоченных представлять соответствующее юридическое лицо) для перевозки:

а) граждан в целях спасения их жизни и сохранения здоровья;

б) тел умерших;

в) работников Администрации Северодвинска, органов здравоохранения, МВД России, МЧС России, контрольных и надзорных органов – при выполнении должностных обязанностей.

Выполнение экстренных рейсов в случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, возможно только при условии получения соответствующего разрешения Комитета ЖКХ, ТиС, оформленного в письменной форме.

Комитет ЖКХ, ТиС согласовывает график планируемых рейсов дежурного поезда, контролирует выполнение плановых рейсов, а также обоснованность и количество выполненных экстренных рейсов.

2.8. Затраты, подлежащие возмещению, определяются как разница между фактическими расходами Предприятия на осуществление перевозок и соответствующими доходами от них.

2.9. Под доходами понимаются подлежащие исполнению в адрес Предприятия денежные обязательства, рассчитанные в соответствии с ценами на перевозки.

Указанные цены определяются Протоколом согласования цен (тарифов) на услуги по перевозкам подвижным составом, выполняемые Предприятием. Протокол утверждается председателем Комитета ЖКХ, ТиС по согласованию с Управлением экономики Администрации Северодвинска.

2.10. Расходы Предприятия включают в себя:

а) затраты на содержание, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава;

б) общеэксплуатационные и общепроизводственные расходы,

определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные услуги и работы;

в) прочие внереализационные и операционные расходы, определенные в доле, приходящейся на вышеуказанные услуги и работы.

Формирование расходов производится в соответствии с действующим налоговым законодательством исходя из применяемого Предприятием режима налогообложения. Расходы, произведенные Предприятием для обеспечения прочих видов собственной деятельности, исключаются из расчетов затрат.

2.11. Комитет ЖКХ, ТиС предоставляет Предприятию субсидию ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.12–2.18 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

а) соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Комитетом ЖКХ, ТиС и Предприятием (пункт 2.5 настоящего Порядка);

б) отчет об осуществлении расходов, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге (далее – отчет об осуществлении расходов), составленный Предприятием в соответствии с настоящим Порядком и проверенный Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.13. Ежемесячно в срок до 21-го числа месяца, следующего за отчетным, за исключением декабря текущего года (за декабрь – до 21 декабря текущего года), Предприятие представляет в Комитет ЖКХ, ТиС:

а) отчет об осуществлении расходов по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты – бухгалтерские справки, расчеты, отчеты, акты, счета, анализ счетов, расшифровки доходов и расходов, маршрутные листы (в случае выполнения экстренных рейсов).

Комитет ЖКХ, ТиС вправе затребовать от Предприятия дополнительную информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты, в рамках настоящего Порядка. Неподтвержденные расходы возмещению не подлежат.

2.14. Комитет ЖКХ, ТиС проверяет представленные Предприятием документы на предмет правильности определения размера затрат в следующие сроки:

а) в течение 10 календарных дней с даты получения документов – за отчетные периоды с января по октябрь текущего года;

б) в течение 5 календарных дней с даты получения документов – за отчетные периоды с ноября по декабрь текущего года.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает отчет об осуществлении расходов Предприятию на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления в Комитет ЖКХ, ТиС.

При отсутствии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС принимает к оплате представленный Предприятием отчет об осуществлении расходов

(принимает решение о предоставлении субсидии), составляет отчет на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге (далее – Отчет), по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Отчет и заявку Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление; дата регистрации заявки на финансирование совпадает с датой принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Финансовое управление вправе затребовать расчеты, выполненные получателем субсидии.

2.16. В течение десяти рабочих дней с момента направления Отчета и заявки на финансирование в Финансовое управление Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.17. Основанием для отказа в перечислении денежных средств на счет Предприятия за отчетный месяц является:

а) непредставление документов или несоответствие представленных Предприятием документов и сроков, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка информации.

2.18. Уточненный отчет об осуществлении расходов за декабрь отчетного года Предприятие представляет в Комитет ЖКХ, ТиС до 25 января следующего года.

Уточненный Отчет за декабрь отчетного года Комитет ЖКХ, ТиС представляет в Финансовое управление до 30 января следующего года.

В случае если размер фактически понесенных затрат Предприятия меньше суммы полученной субсидии за декабрь, Предприятие обязано в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возратить излишне выплаченную сумму субсидии.

2.19. Результатом предоставления субсидии Предприятию является обеспечение Предприятием выполнения 100 % плановых рейсов.

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии за отчетный год.

2.20. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение

к указанному соглашению о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о достижении значений результата предоставления субсидии нарастающим итогом с 1 января отчетного года по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

Комитет ЖКХ, ТиС проверяет отчет в течение 10 рабочих дней с даты его представления, при отсутствии замечаний принимает отчет.

При наличии замечаний в отчете Комитет ЖКХ, ТиС направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний с указанием срока устранения.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом ЖКХ, ТиС проводятся проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае

недостижения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.3. На суммы субсидий, подлежащие возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Банком России на момент возникновения обязанности возвратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

4.4. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

4.5. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.

4.6. Контроль правильности определения размера субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с перевозками подвижным составом по узкоколейной железной дороге, осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.7. Ответственность за определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и своевременность представления Отчета и заявок несет Комитет ЖКХ, ТиС.

4.8. Комитет ЖКХ, ТиС и получатель субсидий несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.2, 4.4 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию
«Белое озеро» на возмещение затрат,
связанных с перевозками подвижным
составом по узкоколейной железной
дороге, утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска от 24.06.2021
№ 240-па
(в редакции от 12.04.2024 № 183-па)

Отчет
об осуществлении расходов, связанных с перевозками
подвижным составом по узкоколейной железной дороге,
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
	Доля расходов в % от времени работы				
I	Расходы				
1	Прямые затраты				
	в том числе:				
1.1	Заработная плата основных рабочих				
1.2	Взносы в ПФР, ФСС				
1.3	Материальные затраты, в т.ч.:				
	ГСМ				
	Запасные части				
1.4	Амортизация				
1.5	Прочие прямые расходы				
2	Накладные расходы, всего				
3	ИТОГО, себестоимость				
4	Прочие расходы (расшифровать)				
5	ИТОГО, отпускная стоимость				
II	Доходы (с начала года), всего, в т.ч.:				
1	доходы от граждан				

	в т.ч. по стоимости одного арендованного места				
2	доходы от экстренных рейсов				
3	доходы от коммерческих рейсов				
III	Сумма затрат, подлежащих возмещению				
	Предъявлено к возмещению				
IV	Прочие показатели				
	Количество выполненных рейсов, шт.				
	Количество арендованных мест, шт.				
	Стоимость аренды одного места, руб.				
	Количество часов работы подвижного состава, час.				

Директор предприятия _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет проверен

Дата _____

Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии), № тел.
Подпись _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию
«Белое озеро» на возмещение затрат,
связанных с перевозками
подвижным составом
по узкоколейной железной дороге,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 24.06.2021 № 240-па
(в редакции от 12.04.2021 № 183-па)

Отчет
о возмещении затрат, связанных с перевозками
подвижным составом по узкоколейной железной дороге,
за январь – _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование статьи	Плановые рейсы (руб.)	Экстренные рейсы (руб.)	Коммерческие рейсы (руб.)	Всего (руб.)
I	Расходы				
1	Прямые затраты				
	в том числе:				
1.1	Заработная плата основных рабочих				
1.2	Взносы в ПФР, ФСС				
1.3	Материальные затраты, в т.ч.:				
	ГСМ				
	Запасные части				
1.4	Амортизация				
1.5	Прочие прямые расходы				
2	Накладные расходы, всего				
3	ИТОГО, себестоимость				
4	Прочие расходы (расшифровать)				
5	ИТОГО, отпускная стоимость				
II	Доходы (с начала года), всего, в т.ч.:				
	доходы от граждан				

	в т.ч. по стоимости одного арендованного места				
	доходы от экстренных рейсов				
	доходы от коммерческих рейсов				
III	Сумма затрат, подлежащих возмещению				
IV	Прочие показатели				
1	Количество выполненных рейсов, шт.				
2	Количество арендованных мест, шт.				
3	Стоимость аренды одного места, руб.				
4	Количество часов работы подвижного состава, час.				
V	Возмещено из местного бюджета за отчетный период				
VI	Подлежит возмещению на отчетную дату				

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник ОЭ, ТиС
Комитета ЖКХ, ТиС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии), № тел.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
Северодвинскому муниципальному
унитарному предприятию
«Белое озеро» на возмещение затрат,
связанных с перевозками
подвижным составом
по узкоколейной железной дороге,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 24.06.2021 № 240-па
от 12.04.2024..... № 183-па.....

Отчет

о достижении значений результата предоставления субсидии на возмещение
затрат, связанных с перевозками подвижным составом
по узкоколейной железной дороге,
Северодвинским муниципальным унитарным предприятием
«Белое озеро»
по состоянию на _____ 20 ____ года

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: _____
(№, дата)

Сумма затрат, связанных с перевозками подвижным составом
по узкоколейной железной дороге (согласно отчетам, представленным
в Комитет ЖКХ, ТиС), тыс.руб.: _____

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет получателя субсидии,
тыс.руб.: _____

Остаток затрат, подлежащих возмещению, тыс.руб.: _____

№ п/п	Период	Фактически достигнутые значения		Доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, % (гр.4/гр.3)*100
		Количество плановых рейсов, согласованных Комитетом ЖКХ, ТиС, шт.	Количество плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, шт.	
1	2	3	4	5
	Январь			
	Февраль			
	Март			
	Итого за I квартал:			
	Апрель			
	Май			
	Июнь			
	Итого за II квартал:			

№ п/п	Период	Фактически достигнутые значения		Доля плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, % (гр.4/гр.3)*100
		Количество плановых рейсов, согласованных Комитетом ЖКХ, ТиС, шт.	Количество плановых рейсов, выполненных получателем субсидии, шт.	
1	2	3	4	5
	Июль			
	Август			
	Сентябрь			
	Итого за III квартал:			
	Октябрь			
	Ноябрь			
	Декабрь			
	Итого за IV квартал:			
	Итого за год:			

Директор предприятия _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии), № тел.