



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024 № 209-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление
Администрации Северодвинска
от 14.12.2011 № 526-па
(в редакции от 09.02.2023)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 14.12.2011 № 526-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» (в редакции от 09.02.2023) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2010 № 154 «О создании фонда микрофинансирования малого и среднего предпринимательства Северодвинска», решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па, постановляет:»;

2) Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее постановление в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 14.12.2011 № 526-па
(в редакции от 24.04.2014 № 209-па)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческой организации
Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов
малого и среднего предпринимательства Северодвинска»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2010 № 154 «О создании фонда микрофинансирования малого и среднего предпринимательства Северодвинска», подпрограммой 2 «Развитие предпринимательской деятельности в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (далее – подпрограмма, Программа).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» (далее – Получатель субсидии, субсидия) в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и предназначена для выдачи на возвратной основе займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным Федеральной налоговой службой по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в Северодвинске и внесенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – муниципальное образование «Северодвинск»), осуществляющего предоставление субсидии в пределах

утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Администрация Северодвинска.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и (или) предельными объемами финансирования, предусмотренными подпрограммой 2 «Развитие предпринимательской деятельности в Северодвинске» Программы, и в пределах средств, выделенных в соответствии с Порядком принятия решений об использовании и перераспределении средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Северодвинск» (далее – резерв), утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.10.2022 № 388-па.

Информация о субсидии размещается Финансовым управлением Администрации Северодвинска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

5. Субсидия для финансового обеспечения затрат предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», заключенного между Администрацией Северодвинска и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Договор).

6. Для заключения Договора Получатель субсидии представляет в срок не позднее 1 декабря финансового года заявление о заключении Договора (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление), заверенное подписью Получателя субсидии, в Администрацию Северодвинска (164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru).

К заявлению может быть приложена справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

В случае увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Получатель субсидии вправе подать дополнительное заявление о заключении Договора для предоставления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии на дату подачи заявления о заключении договора должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

6) получатель субсидии не должен получать в течение финансового года средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, выделенные на цели, указанные в настоящем Порядке;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере юридического лица

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Управление экономики Администрации Северодвинска (далее – Управление экономики):

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление экономики рассматривает представленное Получателем субсидии заявление о заключении Договора в части соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) ведет учет заявлений Получателя субсидии по дате поступления заявления в Управление экономики;

3) запрашивает следующие сведения о Получателе субсидии:

для установления факта отсутствия в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, – с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций» по адресу: <https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>;

для установления факта непричастности Получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму – с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

для установления факта непричастности Получателя субсидии к иностранным агентам – с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Реестр иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru>;

по состоянию на дату подачи заявления Получателя субсидии, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала по адресу: <http://sir.gosuslugi29.ru>;

об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала по адресу: <http://sir.gosuslugi29.ru>. В случае выявления задолженности организатор запрашивает у Получателя субсидии справку о размере задолженности, которая не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц дисквалифицированных руководителя, учредителей, главного бухгалтера юридического лица, являющегося Получателем субсидии. Сведения запрашиваются с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

9. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление Получателем субсидии недостоверных и (или) искаженных сведений;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных Администрацией Северодвинска как получателю средств местного бюджета на выплату субсидии;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Управление экономики направляет Получателю субсидии письменное уведомление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации его заявления в Управлении экономики.

10. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Получателю субсидии направляется проект Договора.

Получатель субсидии в течение трех календарных дней с даты получения подписывает и направляет Договор в Управление экономики.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

1) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» (далее – органы муниципального финансового контроля) соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, – условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество договоров о предоставлении микрозаймов, заключенных Получателем субсидии (единиц) с субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) объем микрозаймов, предоставленных Получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются по форме, установленной Договором.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, предусмотренным подпрограммой 2 «Развитие предпринимательской деятельности в Северодвинске» Программы, с указанием в договорах точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

13. Получателем субсидии ежеквартально представляются в Управление экономики отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии по формам, определенным Договором, до полного освоения средств.

Первый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется Получателем субсидии за квартал, в котором была получена субсидия, не позднее 5 рабочего дня следующего за отчетным кварталом месяца.

14. На основании Договора Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку на финансирование. Указанная заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

15. На основании заявки на финансирование Финансовое управление перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Северодвинск, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год. К заявке на финансирование прикладывается копия Договора.

16. Администрация Северодвинска в течение 10 календарных дней с момента заключения Договора перечисляет субсидию с лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. Контроль целевого использования Получателем субсидии средств субсидии осуществляет Управление экономики.

18. Получатель субсидии отдельно по каждому неисполненному Договору ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление экономики следующие документы о расходовании субсидии по целевому назначению:

1) отчет о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных в соответствии с Договором, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) отчет об основных сведениях о деятельности заемщиков, которым предоставлены на возвратной основе займы за счет средств субсидии, по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

3) выписки кредитной организации на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, об остатке и движении денежных средств на счете, открытом Получателем субсидии.

19. Отчеты о целевом расходовании средств субсидии представляются Получателем субсидии до полного освоения средств.

20. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня его уведомления Администрацией Северодвинска возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором, если не принято распоряжение Администрации Северодвинска о

наличии потребности в очередном финансовом году в неиспользованном остатке субсидии в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае образования остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, Получатель субсидии до 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомляет Администрацию Северодвинска о наличии либо об отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

Администрация Северодвинска до 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, принимает распоряжение о наличии либо об отсутствии потребности в очередном финансовом году в неиспользованном остатке субсидии. На основании сведений, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Получателя субсидии за отчетный финансовый год, Администрация Северодвинска вправе вносить изменения в данное распоряжение о наличии или об отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в течение двух месяцев со дня истечения срока, установленного для сдачи в налоговые органы соответствующей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организацией за отчетный финансовый год.

21. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Договор расторгается по соглашению сторон или по решению суда, а полученная по Договору сумма субсидии возвращается в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в следующих случаях:

1) при выявлении фактов нарушения Получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии субсидия возвращается в размере суммы, использованной с нарушением;

2) если Получатель субсидии перестал соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, субсидия возвращается в размере неиспользованного остатка;

3) при нарушении условий представления отчетности, установленных пунктами 13, 18 и 19 настоящего Порядка, субсидия возвращается в полном объеме;

4) при недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Порядка, субсидия возвращается в размере, пропорциональном недостигнутым результатам предоставления субсидии.

23. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация Северодвинска в течение трех рабочих дней после подписания акта проверки или получения документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения от Администрации Северодвинска требования о возврате субсидии, если иной срок возврата не установлен законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Северодвинск». В случае получения предписания (представления) от органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии производит возврат субсидии в срок, указанный в предписании (представлении);

при нарушении Получателем субсидии срока возврата субсидии Администрация Северодвинска принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования «Северодвинск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

24. В случае нарушения срока возврата субсидии, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет субсидии.

25. Главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии несут ответственность за нарушение условий Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Договор, по которому выполнены все обязательства, предусмотренные пунктами 16, 19, 20 настоящего Порядка, считается исполненным.

27. Управление экономики в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, предусмотренной и представленной в соответствии с пунктами 13, 18, 19 настоящего Порядка.

В случае выявления при проведении проверки отчетности замечаний Управление экономики направляет Получателю уведомление о необходимости их устранения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления направляет в Управление экономики отчетность с устраненными замечаниями, выявленными при первичной проверке.

28. Администрация Северодвинска в лице Управления экономики и Финансового управления проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения конечных значений результатов предоставления субсидии (далее – мониторинг), определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

В целях проведения мониторинга используется тип субсидий – субсидии на оказание услуг, тип результатов предоставления субсидий – объем микрозаймов, предоставленных Получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, типы контрольных точек: утверждены документы, необходимые для оказания услуги; для оказания услуги подготовлено финансовое обеспечение; услуга оказана.

Управление экономики ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Договора план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к договору.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный

в договоре срок для представления отчетности о достижении значений результатов.

Управление экономики в течение пяти рабочих дней направляет в Финансовое управление отчетность, полученную от получателя субсидии, указанную в пункте 13 настоящего Порядка.

Финансовое управление на основании представленных отчетов готовит информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения договора, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск».

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческой
организации
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Северодвинска»,
утвержденному
постановлением
Администрации
Северодвинска
от 14.12.2011 № 526-па
(в редакции от 24.04.2024 № 209-па)

Главе Северодвинска

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

о заключении договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»

Прошу заключить договор о предоставлении субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» (далее – Получатель субсидии) в размере _____ тыс. рублей.

Субсидия предоставляется с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и предназначена для выдачи на возвратной основе займов субъектам малого и среднего предпринимательства, состоящим на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и внесенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (указать наименование программы предоставления микрозаймов (при наличии)).

Неисполненная обязанность Получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствует.

Просроченная задолженность Получателя субсидии по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидии и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск» отсутствует.

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Получатель субсидии не получал средства из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» и (или) областного бюджета Архангельской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении.

(наименование должности руководителя)

(подпись руководителя)

«__» _____ 202_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации Микрокредитной
компании «Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.12.2011 № 526-па
(в редакции от 14.04.2014 № 209-па)

ОТЧЕТ

о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных по договору
о предоставлении субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»
от _____ 20__ г. № _____

Получено средств по договору о предоставлении субсидии некоммерческой организации Микрокредитной
компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска
от _____ № _____ рублей.

Израсходовано средств по целевому назначению _____ рублей, в том числе:

В виде предоставленных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Реквизиты договора займа	Субъект малого и среднего предпринимательства	Основной вид деятельности заемщика Фонда (ОКВЭД)	Наименование программы предоставления микрозаймов	Срок предоставления займа	Сумма займа, тыс. рублей	Начисленные проценты по займу (кредиту), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего на предоставление микрозаймов							

Остаток неиспользованных средств _____ рублей.

Исполнительный директор
 Микрокредитной компании
 «Фонд микрофинансирования
 субъектов малого и среднего
 предпринимательства Северодвинска»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
Микрокредитной компании «Фонд
микрофинансирования субъектов
малого и среднего
предпринимательства
Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.12.2011 № 526-па
(в редакции от 24.04.2024 № 209-ка)

ОТЧЕТ

об основных направлениях деятельности заемщиков некоммерческой
организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», которым
предоставлены займы на возвратной основе за счет средств субсидии
некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд
микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства
Северодвинска»

от _____ № _____

№ п/п	Наименование направления деятельности	За отчетный период	
		Количество заемщиков	Сумма, рублей
Предоставленные займы по секторам (указывается по основному виду деятельности заемщика Фонда)			
1	оптовая продажа		
	розничная торговля		
2	производство		
3	строительство		
4	предоставление бытовых услуг		
	услуги по перевозке		
5	сельское хозяйство		
6	другое		
	ИТОГО		
Предоставленные займы по срокам займов			
1	менее 3 месяцев		
2	от 3 до 6 месяцев		
3	от 6 месяцев до 1 года		
4	от 1 до 3 лет		
	ИТОГО		
Выданные займы по срокам деятельности заемщика*			
1	от 1 до 3 лет		

2	от 3 до 5 лет		
3	от 5 лет и выше		
	ИТОГО		

* В соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными Советом Фонда на основании пункта 6.8 Устава Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска».

Исполнительный директор
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства Северодвинска»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ »

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческой
организации Микрокредитной
компании «Фонд
микрофинансирования субъектов
малого и среднего
предпринимательства
Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.12.2011 № 526-па
(в редакции от 24.04.2014 № 209-па)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 20__ год

		Коды
		Год
		ИНН
		КПП
		по сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-------------	-----------	--------------------------

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках структурного элемента государственной программы Российской Федерации, указывается наименование федерального проекта, комплекса процессных мероприятий, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления – не заполняется. В кодовой зоне указываются разряды 4 и 5 целевой статьи расходов федерального бюджета в соответствии с соглашением.

<2> В кодовой зоне указываются разряды 13–17 кода классификации расходов федерального бюджета в соответствии с соглашением.

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1, 4–7 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуются формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии, с указанием единиц измерения (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации), в том числе:

юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг – в соответствии с приложением № 2.1 к типовым формам соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2016 г., регистрационный № 44584) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15 сентября 2017 г. № 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2017 г., регистрационный № 49115), от 16 ноября 2018 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2018 г., регистрационный № 52871), от 8 октября 2019 г. № 160н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2019 г., регистрационный № 56637), от 3 июля 2020 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2020 г., регистрационный № 59994).

Для строк «Контрольная точка»:

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек исходя из типов контрольных точек, приведенных в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащихся в приложении № 1 к настоящему Порядку, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по строке «Результат предоставления субсидии»;

в части граф 4–6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 7 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<5> Показатели графы 2 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать автоматически исходя из кодов, указанных в размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестре субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в порядке, установленном в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, статья 6069; 2021, № 2, статья 431, № 41, статья 6973), а по строкам «Контрольная точка» показатели формируются автоматически.

<6> Показатели графы 3 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам «Контрольная точка» показатели формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3, по соответствующей строке «Результат предоставления субсидии».

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческой
организации Микрокредитной
компании «Фонд
микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.12.2011 № 526-па
(в редакции от 14.04.2014 № 209-па)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г. <1>	Дата
		ИНН
		КПП
		по сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <2>	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	по БК <3>
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	
Периодичность <5>	_____	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках структурного элемента государственной программы Российской Федерации, указывается наименование федерального проекта, комплекса процессных мероприятий, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются разряды 4 и 5 целевой статьи расходов федерального бюджета в соответствии с соглашением.

<3> В кодовой зоне указываются разряды 13–17 кода классификации расходов федерального бюджета в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<6> Показатели граф 1–6, 9 рекомендуются формировать на основании показателей граф 1–7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее – План мероприятий).

<7> Показатели граф 7,10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации), в том числе:

юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленном в соответствии с приложением № 3.1 к типовым формам соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2016 г., регистрационный № 44584) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15 сентября 2017 г. № 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2017 г., регистрационный № 49115), от 16 ноября 2018 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2018 г., регистрационный № 52871), от 8 октября 2019 г. № 160н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2019 г., регистрационный № 56637), от 3 июля 2020 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2020 г., регистрационный № 59994).

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<8> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4–7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<9> Указывается статус:

«0 – отсутствие отклонений» – в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 – наличие отклонений» – в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.