



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024 № 232-па

г. Северодвинск Архангельской области

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных**

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 04.04.2023 № 179-па, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации

проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Северодвинска от 29.04.2021 № 170-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных»;

постановление Администрации Северодвинска от 22.02.2022 № 66-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных»;

постановление Администрации Северодвинска от 31.08.2022 № 348-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных»;

постановление Администрации Северодвинска от 30.12.2022 № 517-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных»;

постановление Администрации Северодвинска от 31.05.2023 № 283-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 29.04.2021 № 170-па (в редакции от 30.12.2022)».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Северодвинска  
от 07.05.2024 № 232-10

ПОРЯДОК  
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям для реализации проектов в области охраны окружающей  
среды и защиты животных

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из местного бюджета городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Местный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий из Местного бюджета на реализацию проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных (далее – Субсидия) в рамках мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 04.04.2023 № 179-па (далее – Муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«проект» – проект в области охраны окружающей среды и защиты животных;

«конкурс» – соревнование среди социально ориентированных некоммерческих организаций за право получения Субсидии в области охраны окружающей среды и защиты животных для определения получателя Субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия;

«Субсидия» – средства местного бюджета городского округа Архангельской области «Северодвинск», предоставляемые социально ориентированной некоммерческой организации на основании распоряжения Администрации Северодвинска на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию проекта с обязательным последующим отчетом о его исполнении;

«получатели Субсидий» – победители конкурса, определенные распоряжением Администрации Северодвинска на основании решения конкурсной комиссии о предоставлении Субсидий.

1.3. Целью предоставления Субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», в целях реализации мероприятия 2.01 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации

проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных» подпрограммы 2 «Формирование экологической культуры населения» Муниципальной программы.

1.4. Задачами предоставления Субсидий являются:

повышение эффективности реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных на территории Северодвинска;

стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Северодвинска, и увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию проектов и программ в области охраны окружающей среды и защиты животных;

развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности.

1.5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения конкурса

2.1. Принять участие в конкурсе могут социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Участники конкурса, Участники).

2.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

2.3. Конкурс проводится по следующим темам:

озеленение и благоустройство территории Северодвинска (проведение посадок зеленых насаждений, выращивание посадочного материала, устройство газонов, цветников, установка малых архитектурных форм, средств размещения информации и рекламных конструкций экологической направленности, проведение субботников, проведение акций по раздельному накоплению отходов);

экологическое образование и просвещение населения Северодвинска (проведение деловых мероприятий (круглые столы, открытые дискуссии, конференции, конкурсы, выставки, фестивали, лекции, семинары, форумы), издание полиграфической продукции для населения, направленной на экологическое просвещение, создание видеоматериалов и обеспечение их размещения в средствах массовой информации, в том числе в электронном виде, в целях экологического просвещения населения);

исследовательское направление (проведение социологических исследований, проведение экспедиционно-полевых работ, лабораторно-аналитических исследований, исследование и инвентаризация зеленых насаждений на территории Северодвинска);

защита животных (ветеринарные услуги, приобретение корма, приобретение лекарственных средств, приобретение оборудования, материально-техническое обеспечение помещений для содержания животных).

Конкурс проводится для определения получателя Субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия.

Конкурс проводится ежегодно. Приоритетные темы проектов, количество и предельные суммы финансирования проектов за счет средств местного бюджета Северодвинска, сроки проведения конкурса, персональный состав конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Администрации Северодвинска.

2.4. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска).

Объявление размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок Участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- 4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

6) требования к Участникам конкурса, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых Участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок Участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками конкурса;

8) порядок отзыва заявок Участников конкурса, порядок возврата заявок Участников конкурса (в том числе основания для возврата заявок Участников конкурса), порядок внесения изменений в заявки Участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки заявок Участников конкурса;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера Субсидии, максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителям конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

14) порядок предоставления Участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии (далее – Договор);

16) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор;

17) дату размещения документа об итогах проведения конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

18) информацию о необходимости или об отсутствии необходимости личного присутствия Участников на заседании конкурсной комиссии по экспертной оценке проектов (далее – комиссия, конкурсная комиссия) для презентации заявки;

19) категории получателей Субсидии и критерии оценки;

20) иную информацию, определенную настоящим Порядком.

2.5. Для участия в конкурсе Участники конкурса должны представить Организатору следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в которую входит в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об Участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

2) проект на бумажном носителе и в электронном виде;

3) информационную карту проекта на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) стоимость реализации проекта согласно прилагаемой форме на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 3 к настоящему Порядку).

Все документы представляются Участником одновременно в срок, установленный для приема заявок.

2.6. В конкурсе могут принимать участие Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных, а также осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

2) Участники зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Участники не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Участники не получают средства из Местного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Участники не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Участников на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату Субсидий в Местный бюджет и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Местным бюджетом;

10) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников.

Для участия в конкурсе Участники должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законом порядке в году, предшествующем году проведения конкурса.

2.7. Для подтверждения предъявляемых к Участникам требований, указанных в подпунктах 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.6 настоящего Порядка, Организатор запрашивает сведения у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Требования, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 11 пункта 2.6 настоящего Порядка, подтверждаются заявкой на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку).

Требование, указанное в подпункте 8 пункта 2.6 настоящего Порядка, подтверждается справкой о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, представляемой Участником.



Требование, указанное в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Порядка, подтверждается копией учредительных документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае отсутствия технической возможности проверки информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Организатор вправе запросить у конкретного Участника документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект, реализация которого должна осуществляться в текущем году.

Участники представляют Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике, о подаваемой на конкурс заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

В рамках срока приема заявок Участники вправе вносить изменения в ранее представленные документы.

2.9. Проект должен включать:

обоснование выбора приоритетной темы проекта;

цель и задачи проекта;

описание основных мероприятий, этапы и сроки их реализации (срок реализации мероприятий – не позднее 30 ноября текущего финансового года);

ожидаемые результаты от реализации проекта.

2.10. Участник конкурса вправе отозвать конкурсную документацию до начала работы конкурсной комиссии, письменно уведомив Организатора.

2.11. По желанию Участника конкурса к проекту может быть приложена иная информация.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок Участников конкурса осуществляется Организатором в следующем порядке:

1) прием и регистрация заявок Участников конкурса на участие в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о конкурсе;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассмотрение заявок Участников конкурса с приложенными к ним документами на соответствие Участника конкурса критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на комплектность документов, приложенных к заявке, на соответствие конкурсной документации требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.9 настоящего Порядка, а также оценку соответствия Участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3) подготовка и отправка письменного уведомления Участникам конкурса, которые не соответствуют критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на комплектность документов, приложенных к заявке, соответствие конкурсной документации требованиям, указанным

в пунктах 2.5, 2.9 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, об отклонении заявки на участие в конкурсе;

4) размещение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска информации, включающей сведения о дате, времени и месте проведения приема заявок для участия в конкурсе, информации об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, а также информации об Участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

2.13. На этапе рассмотрения и оценки заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Участником заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность предоставленной Участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник вправе отозвать заявку в срок до момента рассмотрения ее конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе.

Отклонение заявки, а также отзыв заявки не препятствует ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений и исправлений либо в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

2.14. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок Участников конкурса.

Организатор осуществляет:

1) формирование комиссии, которая утверждается распоряжением Администрации Северодвинска;

2) организацию и проведение заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. Порядок работы конкурсной комиссии определен пунктами 2.15–2.18 настоящего Порядка;

3) оформление протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе с указанием победителей конкурса, решением о предоставлении Субсидии на реализацию проектов и размером Субсидии каждому победителю конкурса. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии;

4) подготовку проекта распоряжения Администрации Северодвинска об итогах конкурса предоставления Субсидий на основании протокола

заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

5) подготовку проектов Договоров о предоставлении Субсидии с каждым получателем Субсидии на основании распоряжения Администрации Северодвинска об итогах конкурса предоставления Субсидий;

6) утверждает одновременно с заключением Договора о предоставлении Субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Договором.

В Планах мероприятий отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.15. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и анализ заявок Участников конкурса, определение победителей конкурса и сумм Субсидий для предоставления победителям конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.16. Проекты по темам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) соответствие запланированных мероприятий приоритетному направлению, цели и задачам проекта – оценка от 0 до 6 баллов;

2) наличие необходимого материально-технического оснащения для реализации проекта – оценка от 0 до 6 баллов;

3) определение Участником конкурса конкретного результата, ожидаемого от реализации проекта в соответствии с его приоритетным направлением, целью и задачами, – оценка от 0 до 6 баллов;

4) обоснованность расходов на реализацию проекта в соответствии с его целью и задачами, соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата от его реализации – оценка от 0 до 6 баллов;

5) наличие партнеров в реализации проекта – оценка от 0 до 6 баллов;

6) наличие перспектив дальнейшего развития проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования – оценка от 0 до 6 баллов;

7) количество Участников, задействованных в реализации запланированных мероприятий проекта, – оценка от 0 до 6 баллов.

Рекомендации по определению оценок по критериям содержатся в приложении 4 к настоящему Порядку.

После оценки проекта по всем критериям определяется средний балл, который рассчитывается как сумма всех оценок, разделенная на их количество.

2.17. Победителями конкурса по каждой приоритетной теме становятся Участники, набравшие наибольший средний балл. Максимальное количество победителей конкурса по каждой приоритетной теме соответствует

утвержденному распоряжением Администрации Северодвинска о проведении конкурса на предоставление Субсидий количеству.

При равенстве наибольших средних баллов решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.18. Организатор по результатам работы конкурсной комиссии и после издания распоряжения Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса предоставления Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных» (далее – Распоряжение об итогах) готовит документ, содержащий информацию об итогах проведения конкурса, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки проектов Участников конкурса;
- 3) информацию об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об Участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок Участников конкурса, присвоенные заявкам Участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- б) наименование победителей конкурса с указанием размера Субсидии.

Организатор направляет данный документ в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее 14 календарных дней с даты издания Распоряжения об итогах.

Организатор направляет Участникам уведомление о результатах проведения конкурса на адреса электронной почты, которые указаны в заявке.

2.19. В случае если на конкурс не представлено ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.20. Проведение конкурса отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии.

Организатор передает информацию об отмене проведения конкурса в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней с даты принятия

решения об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получателями Субсидий могут быть Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Проверка соответствия получателей Субсидий требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, определенном пунктом 2.7 настоящего Порядка, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Размер предоставляемой каждому победителю конкурса Субсидии определяет конкурсная комиссия в соответствии со стоимостью реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Размер Субсидии составляет не более 95 процентов от общей суммы проекта и не должен превышать предельной суммы финансирования проекта по соответствующей теме, утвержденной распоряжением Администрации Северодвинска в текущем году. Доля внебюджетных средств в стоимости реализации проекта должна составлять не менее пяти процентов от общего объема средств, необходимых для реализации проекта.

3.4. В случае поступления только одной заявки на участие в Конкурсе по темам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Участник, подавший заявку, при соответствии заявки всем критериям Конкурса получает максимальную Субсидию, предусмотренную по данному направлению, но не более суммы, утвержденной распоряжением Администрации Северодвинска в текущем году.

3.5. Получателем Субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем конкурса по реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных в соответствии с перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам конкурса, утвержденным Распоряжением об итогах (далее – получатель Субсидии).

3.6. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является:

- 1) несоответствие представленной получателем Субсидии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или представление документов не в полном объеме;
- 2) недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

3.7. Материалы, поданные на конкурс, обратно не возвращаются и хранятся у Организатора в течение пяти лет.

3.8. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и Распоряжением об итогах, которое служит основанием для заключения с каждым конкретным получателем Субсидии Договора о предоставлении Субсидии в размере, установленном в указанном распоряжении, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

3.9. На основании Распоряжения об итогах Администрация Северодвинска в течение 30 календарных дней со дня опубликования указанного распоряжения заключает Договор о предоставлении Субсидии с каждым получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В Договоре указываются:

- 1) цель предоставления Субсидии;
- 2) размер Субсидии;
- 3) сроки и порядок перечисления Субсидии;
- 4) значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов.

В Договоре указывается один или несколько показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, соответствующих теме проекта Участника конкурса, и устанавливается плановое значение каждого показателя.

Показателями предоставления Субсидий являются:

количество зеленых насаждений, посаженных при реализации проекта;  
количество выращенного посадочного материала для реализации проекта;

площадь цветников, устроенных в ходе реализации проекта;

количество субботников, проведенных в ходе реализации проекта;

количество акций по раздельному накоплению отходов, проведенных в ходе реализации проекта;

количество полиграфической продукции, изданной в ходе реализации проекта;

количество видеоматериалов, размещенных в ходе реализации проекта;

количество мероприятий по экологическому образованию и просвещению, проведенных в Северодвинске в ходе реализации проекта;

численность населения Северодвинска, привлеченного к реализации проекта;

количество исследовательских работ (социологические исследования, экспедиционно-полевые работы, лабораторно-аналитические исследования, исследования и инвентаризация зеленых насаждений), проведенных на территории Северодвинска;

количество животных, обеспеченных защитой в ходе реализации проекта.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Договорах точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии;

5) порядок возврата сумм, использованных получателем Субсидии, в Местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск», факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии;

6) порядок и сроки представления получателем Субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, отчета о достижении значения результатов предоставления Субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), содержательного отчета, а также ответственность за непредставление данной отчетности;

7) ответственность получателя Субсидии за невыполнение мероприятий и (или) работ в рамках социального проекта в полном объеме и в установленные сроки;

8) обязательство получателя Субсидии по возврату неиспользованной Субсидии в случае расторжения Договора;

9) порядок и сроки возврата суммы не использованной в отчетном финансовом году Субсидии или остатка Субсидии получателем Субсидии;

10) положения о порядке заключения дополнительного соглашения;

11) положения о расторжении Договора;

12) условия внесения в Договор изменений и дополнений, в том числе связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

В Договоры, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договорам, включается условие о согласии получателей Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договорам, на осуществление Главным распорядителем, Организатором в их отношении проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет

средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, а также запрет на использование Субсидии в коммерческих целях.

3.10. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Архангельской области «Северодвинск» по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае если победитель конкурса не заключил Договор о предоставлении Субсидии в течение 30 календарных дней с момента его извещения Организатором, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Договора.

3.12. В соответствии с Распоряжением об итогах и Договорами Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку в пределах лимитов бюджетных обязательств на их финансирование и в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на текущий год. К заявке на финансирование прикладывается копия Распоряжения об итогах на право получения Субсидий и копии Договоров. Заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) для перечисления Субсидии в полном объеме.

3.13. В Договор включается условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Договором.

Внесение изменений в Договор осуществляется по соглашению между Организатором и получателем Субсидий и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, который является неотъемлемой частью Договора.

3.14. На основании заявки на финансирование Финансовое управление в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

3.15. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на счета получателей Субсидий,



открытые в кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за датой заключения каждого из Договоров.

3.16. Порядок и сроки возврата Субсидий в Местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены разделом IV настоящего Порядка.

3.17. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат на реализацию социального проекта, в том числе:

расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна;

расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в СМИ);

услуги связи (телефонная связь, интернет-связь, почтовые расходы);

расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, в том числе наградной атрибутики;

оплата труда привлеченных специалистов (бухгалтеров или других специалистов, без труда которых невозможна реализация мероприятий по проекту);

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

создание, сопровождение и продвижение интернет-сайта и официальных страниц организаций в социальных сетях;

проведение семинаров, круглых столов, пресс-конференций и иных публичных мероприятий (аренда помещения);

приобретение обмундирования (экипировки) для участников мероприятий;

приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

приобретение материально-технического обеспечения, в том числе оргтехники;

приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения и услуги информационных агентств;

приобретение лекарственных средств;

оплата ветеринарных услуг;

приобретение кормов для животных;

приобретение расходных материалов, канцтоваров;

приобретение посадочного материала (зеленых насаждений), растительного грунта;

банковские услуги.

3.18. За счет средств Субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных

с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта.

3.19. Субсидия используется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Допускается перераспределение получателем Субсидии сумм отдельных статей сметы в размере, не превышающем 5 процентов от общей суммы Субсидии, без согласования с Администрацией Северодвинска.

3.20. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в Местный бюджет.

Дополнительное соглашение заключается в течение 30 календарных дней с момента получения Организатором информации о необходимости заключить дополнительное соглашение, направленной получателем Субсидии.

3.21. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Субсидии, получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в Местный бюджет в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденным Финансовым управлением.

3.22. При невозможности реализации проекта, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы, получатель Субсидии вправе отказаться от реализации проекта и вернуть Главному распорядителю сумму Субсидии.

#### IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии представляет Организатору: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации

проекта, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Договором;

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее десятого рабочего дня со дня окончания реализации проекта отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной Договором;

содержательный отчет о реализации социального проекта в сроки и по форме, которые определены Договором.

4.2. Финансовая документация, относящаяся к реализации проекта, должна храниться у получателя Субсидии не менее пяти лет после окончания срока представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Архангельской области «Северодвинск» по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются получателем Субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.4. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

При наличии замечаний отчеты направляются на доработку получателю Субсидии. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и направляет отчеты Главному распорядителю. Повторная проверка и принятие отчетов осуществляются Главным распорядителем не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчетов.

4.5. Организатор не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска копию представленного получателем Субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.6. Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска проводит проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий; органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска и Финансовое управление проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель в лице Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска формирует и утверждает одновременно с заключением Договора план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также в течение пяти рабочих дней направляет в Финансовое управление копии полученных от получателя Субсидии:

отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии формируется на основании отчетов о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Главный распорядитель в лице Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска осуществляет контроль своевременного представления отчетности и целевого использования средств Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии

4.7. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий получения Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

4.8. Получатель Субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов.

При недостижении получателем Субсидии в установленные Договором сроки значения результата предоставления Субсидии получатель Субсидии

уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии)).

4.9. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в Местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск».

В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии в Местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии, в сумме, пропорциональной недостигнутым результатам.

4.10. В случае непредставления отчетов об использовании Субсидии сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора, но не позднее 23 декабря текущего финансового года.

4.11. В случае невозврата бюджетных средств получателем Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке Главным распорядителем.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Главный распорядитель, Организатор и получатель Субсидии несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель, Организатор и получатель Субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
для реализации проектов в области  
охраны окружающей среды  
и защиты животных,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 07.05.2024 № 232-па

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе

Направляю проект \_\_\_\_\_  
(название проекта)

для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей  
среды и защиты животных по теме: \_\_\_\_\_

Стоимость реализации проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
(рублей (прописью))

Готов (-а) вложить в проект \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
(рублей (прописью))

Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_  
Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации:  
учетный № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_  
Телефон, факс \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера \_\_\_\_\_  
Дата начала деятельности \_\_\_\_\_  
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
для реализации проектов в области  
охраны окружающей среды  
и защиты животных,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 07.05.2024 № 232-на

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
ПРОЕКТА**

1. Название проекта	
2. Информация об исполнителе проекта: наименование организации	
адрес местонахождения организации	
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
3. Реквизиты организации – исполнителя проекта: ОГРН	
ОКПО	
ИНН/КПП	
БИК	
расчетный счет	
корр. счет	
наименование банка	
фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера проекта, телефон (домашний и рабочий)	
4. Сроки выполнения проекта	
5. Участники проекта (количество, возраст, социальные характеристики)	
6. Краткое описание проекта (краткое изложение проекта, повторяющее все его части)	
7. Финансовое обеспечение проекта: общий бюджет проекта	
размер собственных средств	
размер привлеченных средств	
запрашиваемая из местного бюджета сумма	

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям  
для реализации проектов  
в области охраны окружающей  
среды и защиты животных,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 07.05.2024 № 232-па

### СТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Тема проекта \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Источник финансирования		
				местный бюджет, руб.	собственные средства организации, руб.	привлеченные средства, руб.
1						
2						
3						
4						
	Итого					

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
для реализации проектов в области  
охраны окружающей среды  
и защиты животных,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 07.05.2024 № 232-на

Рекомендации по определению оценок по критериям

1. Соответствие запланированных мероприятий приоритетному направлению, цели и задачам проекта

Диапазон баллов	Содержание оценки
5-6	<b>Проект имеет недочеты или полностью соответствует данному критерию.</b> Все запланированные мероприятия соответствуют направлению, цели и задачам проекта и обеспечивают достижение предполагаемых результатов
2-4	<b>По данному критерию проект проработан, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии.</b> Все запланированные мероприятия соответствуют направлению, цели и задачам проекта, но имеются некоторые несоответствия, сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
0-1	<b>Проект по данному критерию не проработан или проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии.</b> Все запланированные мероприятия полностью или частично не соответствуют направлению, цели и задачам проекта, имеются нарушения логической связи между мероприятиями и предполагаемыми результатами

2. Наличие необходимого материально-технического оснащения для реализации проекта

Диапазон баллов	Содержание оценки
5-6	<b>Проект имеет недочеты или полностью соответствует данному критерию.</b> Участник конкурса имеет необходимое материально-техническое оснащение для реализации проекта
2-4	<b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии.</b> Участник конкурса имеет материально-техническое оснащение, но недостаточное для реализации проекта

0-1	<b>Проект не соответствует или недостаточно соответствует данному критерию.</b> Участник конкурса не имеет необходимого материально-технического оснащения для реализации проекта
-----	--

3. Определение Участником конкурса конкретного результата, ожидаемого от реализации проекта в соответствии с его приоритетным направлением, целью и задачами

Диапазон баллов	Содержание оценки
5-6	<b>Проект имеет недочеты или полностью соответствует данному критерию.</b> В проекте Участником конкурса четко изложены ожидаемые результаты от реализации проекта в соответствии с его приоритетным направлением, целью и задачами
2-4	<b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии.</b> В проекте Участником конкурса четко изложены ожидаемые результаты от реализации проекта в соответствии с его приоритетным направлением, целью и задачами, однако состав мероприятий не является полностью оптимальным
0-1	<b>Проект не соответствует или недостаточно соответствует данному критерию.</b> В проекте Участником конкурса изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют его приоритетным направлениям, цели и задачам

4. Обоснованность расходов на реализацию проекта в соответствии с его целью и задачами, соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата от его реализации

Диапазон баллов	Содержание оценки
5-6	<b>Проект имеет недочеты или полностью соответствует данному критерию.</b> В бюджете проекта отсутствуют расходы, не связанные с мероприятиями проекта. Все планируемые расходы обоснованы
2-4	<b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии.</b> Все планируемые расходы на реализацию проекта обоснованы и соответствуют его цели и задачам, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно определить их состав
0-1	<b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются существенные замечания члена конкурсной комиссии.</b> В бюджете предусмотрены расходы, не имеющие прямого отношения к реализации проекта. Обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта. Предполагаемые затраты явно завышены или занижены

## 5. Наличие партнеров в реализации проекта

Диапазон баллов	Содержание оценки
5–6	<b>Проект имеет недочеты или полностью соответствует данному критерию.</b> У Участника есть партнеры в реализации проекта. Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами для реализации проекта
2–4	<b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии.</b> У Участника есть партнеры в реализации проекта, проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым профилям партнеры не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта
0–1	<b>Проект не соответствует или недостаточно соответствует данному критерию.</b> У Участника нет партнеров, реализацией проекта занимается самостоятельно. Имеются риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации Участника

## 6. Наличие перспектив дальнейшего развития проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования

Диапазон баллов	Содержание оценки
5–6	<b>Проект имеет недочеты или полностью соответствует данному критерию.</b> У Участника хорошие перспективы дальнейшего развития проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования
2–4	<b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии.</b> У Участника есть перспективы дальнейшего продолжения деятельности после окончания финансирования, но нет перспектив дальнейшего развития проекта
0–1	<b>Проект не соответствует или недостаточно соответствует данному критерию.</b> У Участника нет перспектив дальнейшего развития проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования

## 7. Количество участников, задействованных в реализации запланированных мероприятий проекта

Диапазон баллов	Содержание оценки
5–6	<b>Проект по данному критерию проработан хорошо.</b> При реализации запланированных мероприятий проекта задействовано большое количество участников (100 человек и более)
2–4	<b>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно.</b> При реализации запланированных мероприятий проекта задействовано среднее количество участников (от 50 до 100 человек)

0-1	<b>Проект по данному критерию проработан плохо.</b> При реализации запланированных мероприятий проекта задействовано малое количество участников (до 50 человек)
-----	---