



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 № 251-па

г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка  
предоставления гранта  
в форме субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
по результатам Конкурса  
творческих проектов в сфере  
туризма**

В целях создания благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории Северодвинска, содействия формированию имиджа Северодвинска как привлекательной и узнаваемой территории для туристов, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Порядком взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144, муниципальной программой «Развитие сферы культуры и туризма городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 03.07.2023 № 328-па,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам Конкурса творческих проектов в сфере туризма.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Северодвинска от 03.11.2022 № 431-па «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам Конкурса проектов в сфере туризма»;

постановление Администрации Северодвинска от 07.03.2023 № 88-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 03.11.2022 № 431-па».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполнеофициально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 13.05.2024 № 251-па

**Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными учреждениями,  
по результатам Конкурса творческих проектов  
в сфере туризма**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Порядком взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144, муниципальной программой «Развитие сферы культуры и туризма городского округа Архангельской области «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 03.07.2023 № 328-па (далее – Программа), регламентирует предоставление из бюджета городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – Местный бюджет) на конкурсной основе гранта в форме субсидии (далее – Грант).

2. Грант предоставляется в целях создания благоприятных условий развития внутреннего и въездного туризма на территории Северодвинска, содействия формированию имиджа Северодвинска как привлекательной и узнаваемой территории для туристов в порядке финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией творческих проектов в сфере туризма (далее – Проект).

3. Главным распорядителем как получателем средств Местного бюджета, осуществляющим предоставление Гранта в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый

год в рамках Программы (подпрограмма 4, задача 2, мероприятие 2.03 «Организация конкурса в сфере туризма»), является Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

4. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения Конкурса**

5. Отбор получателей Гранта проводится путем организации Конкурса творческих проектов в сфере туризма (далее – Конкурс).

6. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, за исключением казенных учреждений, соответствующие требованиям, определенным настоящим Порядком (далее – Участники).

7. На конкурс принимаются Проекты, отвечающие следующим требованиям:

1) проекты реализуются в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Северодвинска;

2) проекты реализуются по следующим направлениям:

а) организация и проведение мероприятий для лиц, которые в рамках осуществления своей профессиональной деятельности могут иметь потенциальное влияние на увеличение туристского потока на территории Северодвинска, а также для юридических лиц, осуществляющих деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта (фестивали, форумы, выставки и другие событийные мероприятия);

б) создание точек притяжения, характеризующих уникальность Северодвинска;

в) разработка и размещение систем туристской навигации и ориентирования в городской среде;

г) разработка мобильных приложений, путеводителей по Северодвинску;

д) создание видео- и аудиоконтента для продвижения Северодвинска как привлекательной туристской территории;

е) разработка и презентация туристского маршрута (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности);

ж) издание туристических карт, справочников, альбомов, календарей и иной печатной продукции для распространения на безвозмездной основе с целью привлечения внимания к потенциальным возможностям Северодвинска как туристического объекта;

з) организация и проведение событийного мероприятия.

8. Проекты, направленные на осуществление предпринимательской деятельности, не рассматриваются.



9. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска).

Объявление размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) цель и направления, по которым реализуются Проекты;
- 2) сроки проведения Конкурса.

В случае проведения нескольких этапов Конкурса указываются сроки и порядок их проведения;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок Участников, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

5) результаты предоставления Гранта в соответствии с положениями Порядка;

6) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

7) требования к Участникам, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых Участниками для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок Участниками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва и возврата заявок Участников, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок Участников;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок комиссией;

14) объем распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядок расчета размера Гранта, максимальный размер Гранта, предоставляемого победителям Конкурса;

15) порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

17) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Соглашение;

18) дата размещения протокола подведения итогов Конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

19) категории получателей Гранта и критерии оценки.

10. Участниками могут быть некоммерческие организации, за исключением казенных учреждений, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Участники не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Участники не получают средства из Местного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Участники не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Участников на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Участников отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату субсидий в Местный бюджет, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Местным бюджетом;

8) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников;

10) Участник зарегистрирован в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

11) Участник осуществляет свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

Дополнительным требованием к Участнику, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, является условие о представлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе.

11. Требования, указанные в подпунктах 4, 7 пункта 10 настоящего Порядка, подтверждаются заявкой на участие в Конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку).

Требования, указанные в подпунктах 1–3, 5, 6, 8–11 пункта 10 настоящего Порядка, подтверждаются документами, представляемыми Участником согласно пункту 12 настоящего Порядка.

В целях проверки достоверности представляемых документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, Организатор направляет запросы уполномоченным органам в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости).

12. Для участия в Конкурсе Участники направляют в сроки, указанные в объявлении «О проведении Конкурса творческих проектов в сфере

туризма», Организатору по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, каб. 24, следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описание Проекта на бумажном носителе и в электронном виде согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) технологическую карту, оформленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (для проектов, реализуемых в рамках подпункта «е» подпункта 2 пункта 7);

4) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

5) копию свидетельства о государственной регистрации Участника;

6) документ, подтверждающий отсутствие или размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявки;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

8) документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника;

9) документ, подтверждающий отсутствие Участника в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) документ, подтверждающий отсутствие в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) документ, подтверждающий отсутствие в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) документ, подтверждающий, что Участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) для государственных и муниципальных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке такого органа;



14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике, подаваемой им заявке, иной информации об организации, связанной с Конкурсом (приложение 4).

Участник дополнительно может представить письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о своей деятельности.

Участник может заявить на Конкурс неограниченное количество творческих Проектов.

В случае подачи Участником на Конкурс нескольких творческих Проектов документы, указанные в подпунктах 1–3, 14 пункта 12 настоящего Порядка, представляются Участником по каждому Проекту отдельно. Документы, указанные в подпунктах 4–13 пункта 12 настоящего Порядка, представляются Участником в одном экземпляре.

Участник может обратиться к Организатору за разъяснением положений Порядка с момента размещения информационного сообщения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до времени окончания приема заявок, обозначенном в информационном сообщении.

Участник до истечения срока подачи заявок вправе внести изменения, отозвать поданную заявку или подать новую. Для этого Участник направляет в адрес Организатора письменное обращение с указанием причин отзыва или внесения изменений в заявку.

Участник несет ответственность за достоверность, точность сведений и своевременность их предоставления.

13. При приеме заявки Организатор фиксирует дату поступления и присваивает заявке регистрационный номер, формируя при этом сводный реестр заявок (приложение 5 к настоящему Порядку).

В течение 5 рабочих дней Организатор проверяет поступившую заявку на соответствие перечню документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и уведомляет Участника в случае обнаружения несоответствия.

Участник наделяется правом представить до окончания срока приема заявок отсутствующие документы.

14. Заявка, представленная для участия в Конкурсе, после окончания срока приема Участнику не возвращается и хранится Организатором в течение 5 лет.

15. Оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется Организатором в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявки.

16. По истечении срока оценки заявок, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, Организатор направляет сводный реестр заявок Конкурсной комиссии по экспертной оценке Проектов (далее – Конкурсная комиссия).

17. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

В случае возникновения у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Конкурсной комиссии обязан проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии, как только ему станет об этом известно.

Председатель Конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

18. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки Участников;

проводит оценку Проектов в соответствии с критериями, указанными в пункте 23 настоящего Порядка;

определяет победителей Конкурса.

19. Каждый Проект обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно.

20. Проекты оцениваются членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 23 настоящего Порядка.



По каждому критерию присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом). Итогом оценивания каждого проекта становится общий балл, определяемый как сумма баллов, присвоенных по каждому критерию.

На основе общих баллов формируется оценочный рейтинг проектов, начиная от большего показателя к меньшему. При равенстве баллов по Проектам предпочтение отдается Участнику, набравшему наибольшее количество баллов по критериям 2 и 11.

В случае равенства баллов по названным критериям решение принимается председательствующим с учетом дополнительно представленных писем поддержки, отзывов, публикаций в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалов о деятельности Участников.

Распределение мест фиксируется в сводном реестре заявок.

21. Заявка Участника отклоняется в следующих случаях:

несоответствие Участника требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, установленных настоящим Порядком;

несоответствие представленной Участником заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

22. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать Участнику внесение изменений в смету расходов по Проекту без существенного изменения самого Проекта.

23. Конкурсная комиссия оценивает Проекты, руководствуясь следующими критериями:

1) инновационный характер Проекта;

2) актуальность и значимость Проекта для развития сферы туризма городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

3) влияние на увеличение туристского потока городского округа Архангельской области «Северодвинск» (расчеты предполагаемого количества обслуженных туристов при реализации проекта в течение календарного года);

4) наличие собственных и привлечение дополнительных средств для софинансирования Проекта;

5) возможность тиражирования предложенного опыта деятельности другими некоммерческими организациями Северодвинска и Архангельской области;

6) наличие опыта исполнителей Проекта по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;

7) наличие необходимого материально-технического оснащения у исполнителей Проекта для реализации Проекта;

8) аргументированность, содержательность и обоснованность поданного на Конкурс Проекта;

9) обоснованность сметы Проекта, соотношение затрат на реализацию Проекта и планируемого результата от его реализации, при этом ожидаемые результаты должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми;

10) экономическая эффективность Проекта;

11) перспектива дальнейшего развития Проекта.

24. Заседание Конкурсной комиссии может проходить в очной и заочной формах.

25. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют (очно или заочно) более половины членов Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание Конкурсной комиссии переносится на другую дату.

26. По результатам работы Конкурсной комиссии Организатором оформляется протокол с указанием Победителей и размеров Гранта на реализацию Проектов. В случае победы нескольких Проектов одного Участника в протоколе суммы по каждому предоставляемому Гранту указываются отдельно. Протокол подписывают секретарь и председатель Конкурсной комиссии.

27. Протокол является основанием для подготовки распоряжения Администрации Северодвинска «Об итогах Конкурса творческих проектов в сфере туризма» (далее – Распоряжение).

28. Распоряжение и выписка из протокола направляются Организатором в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в срок не более 14 календарных дней с даты утверждения Распоряжения и содержат:

дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии по оценке заявок Участников;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствовали заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки, предусмотренному пунктом 23 настоящего Порядка;

информацию о принятом на основании результатов оценки заявки решении о распределении мест в соответствии со сводным реестром заявок;



наименование Получателей Гранта и размеры Гранта.

29. В случае если на Конкурс не представлено ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

30. Проведение Конкурса отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Гранта.

### III. Условия и порядок предоставления Гранта

31. Получателем Гранта является Участник, в отношении которого принято Распоряжение и заключено Соглашение (далее – Получатель Гранта).

32. Получателями Гранта могут быть Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

33. Проверка соответствия Получателей Гранта требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка.

34. Основания для отказа Получателю Гранта в предоставлении Гранта:

- 1) несоответствие документов, представленных Получателем Гранта, требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем гранта информации.

35. Размер Гранта, предоставляемого Администрацией Северодвинска Получателям Гранта, определен в соответствии со сводной бюджетной росписью Местного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана на исполнение мероприятий Программы.

Размер Гранта распределяется между Победителями следующим образом:

$$N = n_1 + n_2 + \dots + n_n, \text{ при:}$$

$$n_1 \leq N;$$

$$n_2 \leq N - n_1;$$

$$n_3 \leq N - n_1 - n_2;$$

$$n_n \leq N - n_1 - n_2 - n_3 \dots - n_{n-1},$$

где  $n_1, n_2, n_3, n_n$  – это размер субсидии Победителей в соответствии с распределением мест в сводном реестре заявок;

$N$  – общий размер Гранта, предоставляемого Получателям Гранта.

В случае если суммарный объем средств, указанных в строке «Итого» графы 2 таблицы № 2 приложения 2 «Описание Проекта, участвующего в конкурсе творческих проектов в сфере туризма», Победителей превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств, Конкурсная комиссия

предлагает Победителям рассмотреть возможность снижения расходов на реализацию Проекта по отдельным направлениям при условии, что уменьшение расходов не окажет существенного влияния на достижение результата реализации Проекта.

При отказе одного или нескольких Победителей от снижения расходов на реализацию Проекта соглашение о предоставлении Гранта с ними не заключается. Остальным Победителям предоставляется Грант с учетом скорректированных расходов на реализацию Проекта в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается Распоряжением.

36. Организатор в течение 30 календарных дней с даты размещения Распоряжения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска заключает Соглашение с каждым Получателем Гранта по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска, в котором указываются:

- 1) цель предоставления Гранта;
- 2) размер Гранта;
- 3) сроки и порядок перечисления Гранта;
- 4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- 5) перечисление Гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 6) согласие Получателя Гранта на осуществление Организатором как получателем бюджетных средств соблюдения Получателя Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта;
- 7) согласие Получателя Гранта на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, а также запрет использования Гранта в коммерческих целях;

9) планируемые результаты предоставления Гранта, которые закрепляются в Соглашении на основании данных, отраженных в описании Проекта (приложение 2 к настоящему Порядку), являющегося неотъемлемой частью заявки, и соответствующие цели Программы. Результаты предоставления Гранта должны быть конкретными, измеримыми с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

10) порядок и сроки предоставления Получателем Гранта отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчета о достижении значения результатов предоставления Гранта, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек), информационного отчета, финансового отчета, а также ответственность за непредставление данной отчетности;

11) порядок возврата сумм, использованных Получателем Гранта, в доход местного бюджета в случае установления по итогам проверок, проведенных Организатором, органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений;

12) ответственность Получателя Гранта за невыполнение мероприятий или работ в рамках Проекта в полном объеме и в установленные сроки;

13) порядок и сроки возврата Гранта Получателем Гранта;

14) положения о расторжении Соглашения;

15) условия внесения в Соглашение изменений и дополнений, в том числе связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск» по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, Соглашение (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований о защите государственной тайны) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений субсидий из федерального бюджета.

38. Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:



если Победитель Конкурса не заключил Соглашение о предоставлении Гранта в срок, указанный в абзаце первом пункта 36 настоящего Порядка;

представления письменного заявления об отказе от получения Гранта.

39. При реорганизации Получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в Местный бюджет.

40. Грант предоставляется Получателю Гранта в соответствии с настоящим Порядком при условии выделения средств из Местного бюджета на реализацию мероприятия 2.03 «Организация конкурса, направленного на поддержку проектов в сфере туризма», предусмотренных приложением 4 Программы.

41. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Гранта, Получатель Гранта возвращает неиспользованные средства в Местный бюджет.

42. При невозможности реализации Проекта, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы, Получатель Гранта вправе отказаться от реализации Проекта и вернуть Организатору сумму Гранта.

43. В случае уменьшения Организатору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Организатор Гранта формирует дополнительное соглашение к Соглашению по форме, установленной в Соглашении, и направляет его Получателю Гранта в течение 10 рабочих дней для подписания после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств.

44. Организатор перечисляет Грант Получателю Гранта в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным Соглашением.

45. Грант перечисляется Организатором:

некоммерческой организации – на расчетный счет, открытый Получателем Гранта в российской кредитной организации;

бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе



субъекта Российской Федерации, или расчетный счет в российской кредитной организации.

46. Виды затрат, источником финансового обеспечения которых может являться Грант:

- приобретение основных средств (при обосновании необходимости);
- оплата труда привлеченных специалистов и страховых взносов;
- аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости);
- расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна;

- создание, сопровождение и продвижение интернет-сайта и официальных страниц организаций в социальных сетях;

- транспортные расходы (авиа- и железнодорожные билеты, оплата услуг автотранспорта, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов);

- проведение семинаров, круглых столов, пресс-конференций и иных публичных мероприятий (аренда помещения, расходы на проезд, проживание и организацию питания);

- услуги связи (телефонная связь, интернет-связь, почтовые расходы и пр.);

- расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, в том числе наградной атрибутики;

- расходные материалы, канцтовары;

- иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

47. Не допускается осуществление за счет средств Гранта следующих расходов:

- приобретение иностранной валюты;

- финансовый аудит и консалтинг;

- услуги кредитных организаций;

- командировочные расходы для членов и партнеров организации;

- приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта.

48. Целевым использованием средств Гранта считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Гранта на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной сметой расходов и с приложением подтверждающих документов.

Допускается перераспределение сумм отдельных статей сметы в размере, не превышающем 5 % от общей суммы Гранта, без уведомления Организатора.

49. Срок реализации проектов в части деятельности, на осуществление которой запрашивается Грант, – до 01 декабря года, в котором предоставляется Грант.

50. Результатом предоставления Гранта является количество проектов, реализованных на средства Гранта по итогам Конкурса в текущем финансовом году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, являются количественные и качественные показатели, установленные Соглашением.

#### **IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

51. Получатель Гранта представляет Организатору:

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам, установленным Соглашением;

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее десятого рабочего дня со дня окончания реализации проекта отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) по форме, установленной Соглашением;

финансовый отчет об использовании Гранта и информационный отчет о реализации Проекта в сроки и по формам, установленным Соглашением.

Вместе с финансовым отчетом об использовании Гранта Получатель Гранта представляет надлежащим образом заверенные копии первичных документов, подтверждающих расходование средств по каждой статье утвержденной сметы.

52. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Архангельской области «Северодвинск» по предоставлению Гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, отчет о достижении значения результатов предоставления Гранта и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляются Получателем Гранта по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

53. Организатор осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчетов.

54. Организатором как получателем бюджетных средств проводятся проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

Органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организатор, Финансовое управление Администрации Северодвинска проводят мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

В целях проведения мониторинга Организатор:

1) формирует план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (далее – План мероприятий), который является приложением к Соглашению и определяет плановые значения результатов предоставления Гранта, с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению;

2) в течение пяти рабочих дней направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска копии полученных от Получателя Гранта: отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта; отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек).

55. Получатель Гранта при расходовании средств Гранта обязан соблюдать условия и порядок предоставления Гранта.

В случае нарушения Получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Организатором, органами муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск», в том числе в случае непредставления Получателем Гранта отчетности в сроки, установленные Соглашением, Получатель Гранта обязан возратить средства Гранта, использованные с нарушением, в Местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора письменного требования о возврате Гранта или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля городского округа Архангельской области «Северодвинск».

56. Получатель Гранта представляет Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта. Если на момент окончания реализации проекта значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов, меньше плановых, определенных в Соглашении, то Организатор направляет требование Получателю Гранта об обеспечении возврата Гранта

в Местный бюджет в размере, пропорциональном недостигнутым результатам, и в сроки, определенные в уведомлении.

При недостижении Получателем Гранта в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, Получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта)).

57. В случае невозврата бюджетных средств Получателем Гранта взыскание средств производится Организатором в судебном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

58. Получатель Гранта несет ответственность за невыполнение запланированных видов деятельности, мероприятий в рамках Проекта в объеме и в сроки, установленные в соответствии с Соглашением.

59. Организатор и Получатель Гранта несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
по результатам Конкурса творческих  
проектов в сфере туризма,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 13.05.2024 № 251-нз

Регистрационный номер/ дата получения заявки <i>(заполняется секретарем конкурсной комиссии)</i>	
--	--

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ  
В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

Требования и направление реализации Проекта (в соответствии с пунктом 7 Порядка)	
Наименование Проекта	
Наименование Участника	
Руководитель Участника	
Почтовый адрес Адрес электронной почты Участника и (или) руководителя Ссылка на сайт или страницу в социальных сетях (при наличии)	
Телефон ( )	Факс ( )
Автор Проекта	
Исполнитель Проекта	
Руководитель Проекта	
Реквизиты Участника – исполнителя Проекта	

ЕГРПО; ОКПО; ИНН; БИК; счет, наименование банка; фамилия, имя, отчество бухгалтера Проекта; контактный телефон бухгалтера Проекта		
Краткое описание Проекта (не более 50 слов)		
Продолжительность Проекта, количество дней/месяцев (без подготовительного этапа)		
География Проекта (где будет реализован Проект)		
Предполагаемое количество участников Проекта (те, кто принимает участие со стороны Участника/те, на кого распространяется действие Проекта)		
Категории участников Проекта		
Запрашиваемая сумма, в рублях		
	<i>Цифра</i>	<i>Сумма прописью</i>
Имеющаяся сумма, в рублях (с указанием источника средств)		
	<i>Цифра</i>	<i>Сумма прописью</i>
Полная стоимость Проекта, в рублях		
	<i>Цифра</i>	<i>Сумма прописью</i>
Партнеры		
Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-	Да _____	Нет _____

телекоммуникационной сети Интернет		
---------------------------------------	--	--

К заявке прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктом 12 раздела II Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам Конкурса творческих проектов в сфере туризма):

1.

2.

К заявке прилагаются следующие письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации:

1.

2.

К заявке прилагаются краткие отчеты о социальных Проектах (мероприятиях), реализованных заявителем за последние пять лет (при наличии):

1.

2.

Я, руководитель \_\_\_\_\_,  
(название организации)

настоящим подтверждаю, что:

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из Местного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в Местный бюджет, иная просроченная задолженность перед Местным бюджетом;

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С условиями Конкурса ознакомлены.  
Достоверность предоставленных нами сведений гарантируем.

Задолженность по заработной плате перед работниками на день подачи заявки отсутствует.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
по результатам Конкурса творческих  
проектов в сфере туризма,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 13.05.2014 № 251-14

**ОПИСАНИЕ**  
проекта, участвующего в Конкурсе творческих проектов  
в сфере туризма

1. Наименование Проекта.

2. Информация об Участнике (описываются опыт работы за последний год, реализованные Проекты, опыт участия в Конкурсах на предоставление гранта в форме субсидий, указываются количественный и качественный состав участников инициативной группы Проекта, которая является основным инициатором и исполнителем Проекта, ресурсы инициативной группы). Объем – не более 1/2 страницы.

3. Описание Проекта (общий объем – не более 10 страниц, описание должно отражать информацию в соответствии с критериями оценки Проектов, указанными в пункте 23 раздела II Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам Конкурса творческих проектов в сфере туризма):

- 1) цели и задачи Проекта;
- 2) описание целевой группы (на кого конкретно направлен Проект, сколько человек планируется охватить деятельностью по Проекту);
- 3) материально-техническое обеспечение Проекта (техническое обеспечение (офисная техника, расходные материалы), наличие помещения для реализации Проекта, транспортных средств);
- 4) медиакарта реализации Проекта (перечисление информационных материалов (статей в СМИ, пресс-конференций, телесюжетов, буклетов и т.д.), посвященных реализации Проекта, механизму и срокам их обнародования);

5) организационный план Проекта (начиная с отдельного листа, в соответствии с таблицей № 1):

описание основных этапов реализации Проекта (на какие основные этапы можно разделить деятельность по Проекту; что конкретно предлагается сделать в ходе реализации Проекта на каждом из этапов; какого

рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей Проекта);

ожидаемые результаты Проекта, измеряемые количественными и качественными показателями (ожидаемые результаты Проекта для целевой группы, для территории и т.д.):

Таблица № 1

Описание основных этапов, видов деятельности, отдельных мероприятий	Дата проведения или сроки проведения	Ожидаемые результаты	Количественные и качественные показатели результата
1.			
2.			
3.			

б) перспектива Проекта (как будет развиваться Проект после того, как средства Гранта реализуются; возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для дальнейшего развития Проекта).

4. Бюджет Проекта (начиная с отдельного листа в соответствии с таблицей № 2 и таблицей № 3).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по Проекту:

- 1) сводная смета расходов:

Таблица № 2

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, в рублях	Вклад из других источников с их указанием, в рублях	Всего, в рублях
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
ИТОГО			

2) детализированная смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета:

Таблица № 3

Статья расходов	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
3.		
ИТОГО		

Полная стоимость Проекта: \_\_\_\_\_

Вклад из других источников (указать в разрезе источников): \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма на реализацию Проекта: \_\_\_\_\_

3) Обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у Участника.

С условиями Конкурса ознакомлены.

Достоверность предоставленных нами сведений гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Дата

М.П.

(при наличии)

Приложение 3  
 к Порядку предоставления гранта  
 в форме субсидии некоммерческим  
 организациям, не являющимся  
 казенными учреждениями,  
 по результатам Конкурса творческих  
 проектов в сфере туризма,  
 утвержденному постановлением  
 Администрации Северодвинска  
 от 13.05.2024 № 251-па

Технологическая карта туристского маршрута  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Маршрут путешествия \_\_\_\_\_  
 (наименование и вид маршрута)

Протяженность маршрута (км) \_\_\_\_\_

Продолжительность путешествия (суток) \_\_\_\_\_

Число туристов в группе (рекомендуемое) \_\_\_\_\_

Стоимость (ориентировочная) \_\_\_\_\_

Программа обслуживания туристов в путешествии по маршруту:

Точки посещения, расстояния между ними, способы передвижения, время прибытия в пункт и выезда из него	Наименование объектов туристской индустрии, оказывающих услуги размещения, и условия размещения	Запланированные туристские и экскурсионные услуги. Наименование экскурсий (с перечнем основных объектов показа), туристских походов и другое	Перевозка туристов	Другие услуги

1. Оформление въездных и выездных документов (перечень организаций, осуществляющих помощь в оформлении документов) в случае посещения мест с регламентированным пребыванием или статуса туриста как иностранного гражданина \_\_\_\_\_

2. Размещение туристов осуществляется следующими средствами размещения (перечислить наименования, месторасположение, категорию средства размещения и номеров и другие особенности на каждом этапе)

3. Перевозки осуществляются предприятиями (перечислить наименования предприятий, месторасположение, вид перевозки на каждом этапе, класс обслуживания) \_\_\_\_\_

4. Питание туристов осуществляется предприятиями (перечислить наименования, типы предприятий питания, месторасположение, формы



- и методы обслуживания туристов) \_\_\_\_\_
5. Экскурсионные услуги (перечислить наименования организаций или индивидуальных предпринимателей, виды экскурсий, тематику экскурсий в каждом пункте по маршруту) \_\_\_\_\_
6. Услуги по организации досуга туристов и другие дополнительные услуги (перечислить наименования предприятий, месторасположение, виды услуг на каждом этапе, категорию объектов туристской индустрии) \_\_\_\_\_
7. Краткое описание путешествия \_\_\_\_\_
8. Подписи руководителей и печати предприятий (при наличии печати), обслуживающих маршрут.

Приложение 4  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
по результатам Конкурса творческих  
проектов в сфере туризма,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 13.05.2024 № 251-па

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет информации об Участнике, подаваемой им заявке, иной  
информации об организации, связанной с Конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации  
о \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

как участнике Конкурса творческих проектов в сфере туризма  
на предоставление Гранта в форме субсидии, о подаваемой заявке и иной  
информации, связанной с Конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

