



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 № 254-па

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па (в редакции от 16.02.2023), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполнеофициально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 31.12.2015 № 654-па
(в редакции от 13.05.2024 № 257-па)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (далее – Программа), паспортом проекта «Экономическое развитие села Нёнокса», утвержденным решением проектного комитета Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 06.10.2021 № 2 (далее – паспорт проекта «Экономическое развитие села Нёнокса»), регламентирует предоставление субсидии путем проведения отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по следующим направлениям, предусмотренным мероприятием «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде возмещения затрат» Программы (далее – возмещение затрат):

1) на участие в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах и фестивалях (далее – выставочно-ярмарочные мероприятия);

2) на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров на курсах, семинарах, тренингах, вебинарах, мастер-классах (далее – подготовка кадров);

3) на сертификацию продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов (далее – сертификация продукции);

4) на реализацию мероприятий по энерго- и ресурсосбережению (далее – мероприятия по энерго- и (или) ресурсосбережению);

5) на технологическое присоединение к объектам энерго- и ресурсоснабжающих организаций (далее – технологическое присоединение);

6) на услуги по предоставлению рекламных мест (далее – предоставление рекламных мест);

7) на проектирование, установку, модернизацию пожарной сигнализации (далее – установка пожарной сигнализации).

2. В настоящем Порядке использованы следующие термины и их определения:

1) выставка – публичная демонстрация достижений;

2) ярмарка – распродажа товаров, иногда с ограничениями на определенный сезон, товар или тематику;

3) проведение отбора – запрос предложений с целью определения получателей субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

4) фестиваль – общественная праздничная встреча, сопровождающаяся просмотром достижений;

5) обучение, подготовка кадров – целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями и навыками (курсы, семинары и другие обучающие программы);

6) повышение квалификации – вид профессионального обучения работников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений;

7) переподготовка кадров – переобучение персонала, освоение смежных профессий;

8) сертификация продукции – процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям;

9) промышленный образец – объект патентного права, относящийся к внешнему виду, дизайну, эргономическим свойствам изделия либо интеллектуальной собственности, охраняемой патентом;

10) технический регламент – нормативный правовой акт, выдаваемый соответствующим аккредитованным органом и устанавливающий обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования продукции, в том числе к процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;

11) товарный знак – специальное обозначение (словесное, изобразительное, комбинированное или иное), индивидуализирующее товары или услуги, произведенные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

12) энерго- и (или) ресурсосбережение – комплекс мероприятий, направленных на эффективное (рациональное) использование и экономное расходование электроэнергии, теплоты, горячей и холодной воды, природного (сжиженного) газа, выполненных в нежилых помещениях, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности;

13) технологическое присоединение – технологическое присоединение нежилого помещения, принадлежащего получателю субсидии на праве собственности, к системе ресурсоснабжающей организации;

14) предоставление рекламных мест – размещение рекламных материалов через рекламодателей путем предоставления рекламных мест в периодических печатных изданиях, телевизионной рекламе, радиорекламе, интернет-рекламе, наружной рекламе, в том числе с использованием рекламных конструкций.

Общие требования к распространяемой рекламе должны соответствовать Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

15) установка пожарной сигнализации – проектирование, установка, модернизация пожарной сигнализации в нежилых помещениях, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или во временном владении и временном пользовании этими помещениями на основании договора аренды.

3. Субсидия предоставляется в целях активизации и поддержки предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск» путем возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Администрация Северодвинска.

5. Субсидию на возмещение затрат могут получить субъекты МСП, соответствующие следующим критериям (далее – Претенденты):

зарегистрированные на территории Северодвинска и состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области;

соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

основной вид деятельности которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, содержится в данном перечне:

- 1) сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (классы 01, 02, 03);
- 2) обрабатывающие производства (классы 10, 13–18, 20, 22, 23, 25, 26–32);
- 3) сбор и обработка сточных вод (класс 37);
- 4) сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья (класс 38);
- 5) строительство зданий (класс 41);
- 6) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мотоциклов и мототранспортных средств (подкласс 45.2, подгруппа 45.40.5);
- 7) транспортировка и хранение (классы 49, 50, 52, 53);
- 8) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (подклассы 55.1, 56.1);
- 9) издательская деятельность (класс 58);
- 10) деятельность в области информации и связи (классы 62, 63);
- 11) деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (подклассы 71.1, 71.2);
- 12) деятельность профессиональная научная и техническая прочая (подклассы 74.1, 74.2, 74.3);
- 13) прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (подкласс 77.2);
- 14) деятельность по обслуживанию зданий и территорий (группа 81.22);
- 15) образование (класс 85);
- 16) здравоохранение и предоставление социальных услуг (подкласс 86.1, группы 86.21, 86.22, подкласс 86.9, классы 87, 88);
- 17) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (класс 93);
- 18) ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (подкласс 95.2);
- 19) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96).

Претендентам, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории села Нёнокса и смежных территориях, определенных паспортом проекта «Экономическое развитие села Нёнокса», субсидии предоставляются независимо от основного вида экономической деятельности, за исключением деятельности, указанной в пунктах 3 и 4

статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Участниками отбора являются Претенденты, соответствующие требованиям пункта 5 раздела I настоящего Порядка и подавшие заявки в соответствии с пунктами 5, 6, 8–14 раздела III настоящего Порядка (далее – Участники отбора).

Получателями субсидии на возмещение затрат являются Претенденты, в отношении которых комиссией по отбору получателей субсидий на возмещение затрат субъектам МСП, утвержденной распоряжением Администрации Северодвинска, рекомендовано предоставление субсидии на возмещение затрат, определены размеры субсидии каждому получателю субсидии и принято распоряжение Администрации Северодвинска об итогах проведения отбора (далее – Получатели субсидии).

7. Получатель субсидии определяется путем проведения отбора на основании заявок, направленных Претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 17 раздела III настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению субъектам МСП, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации финансовым органом Администрации Северодвинска в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

1. Организатором отбора Получателей субсидии является Управление экономики Администрации Северодвинска (далее – организатор отбора), который:

1) в срок не позднее 10 календарных дней до окончания сроков приема заявок на участие в отборе размещает на официальном сайте Администрации Северодвинска по адресу: www.severodvinsk.info объявление, содержащее следующую информацию о проведении отбора:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

результаты предоставления субсидии;

страницу сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Участникам отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки Участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Северодвинска, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) ведет учет поступивших заявок, устанавливая очередность заявок на получение субсидии по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком.

Организатор отбора вправе отказать в приеме заявок в случае установления несоответствия Участников отбора критериям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, несоответствия Участников отбора требованиям, установленным пунктом 4 раздела III настоящего Порядка, представления Участником отбора заявок с нарушением срока, представления документов не в полном объеме в соответствии с пунктами 5, 8–14 раздела III настоящего Порядка или если в представленных документах содержится недостоверная информация.

Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока проведения отбора.

Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора в целях разъяснения положений его проведения с момента подачи заявки до начала проведения отбора.

Участник отбора имеет право подать заявку на получение субсидии по каждому виду затрат в соответствии с пунктом 15 раздела III настоящего Порядка.

К каждой поданной заявке прилагается комплект документов в соответствии с пунктами 5, 6, 8–14 раздела III настоящего Порядка;

3) с целью установления соответствия Участника отбора на дату подачи заявки требованиям, установленным пунктом 4 раздела III настоящего Порядка, запрашивает сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала по адресу: <http://sir.gosuslugi29.ru> и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае выявления задолженности организатор отбора запрашивает у Участника отбора справку о размере задолженности, которая не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) запрашивает выписку из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающую право собственности на нежилое помещение, по адресу: <http://rosreestr.ru> (в случае подачи Участниками отбора заявки на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по энерго- и ресурсосбережению и (или) технологическому присоединению);

5) готовит в соответствии с данными реестра субъектов МСП – получателей поддержки, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <https://rmsp-pp.nalog.ru/>, информацию о предоставлении или непредоставлении в течение финансового года субсидии из местного бюджета на цели, указанные в настоящем Порядке;

6) в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит экспертизу принятого комплекта документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 раздела III настоящего Порядка;

7) запрашивает в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска и Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска информацию об отсутствии у Участника отбора задолженности по оплате аренды земельного участка и (или) муниципального имущества, а также о наличии фактов несоблюдения условий договоров с Администрацией Северодвинска;

8) с целью установления непричастности Участника отбора к экстремистской деятельности или терроризму запрашивает информацию

с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу: <http://www.fedsfm.ru>;

9) с целью установления непричастности Участника отбора к категории лиц, находящихся под иностранным влиянием, и нахождения его в реестре иностранных агентов запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru>;

10) с целью установления непричастности Участника отбора к категории лиц, находящихся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Совета безопасности ООН по адресу: <https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>.

2. Предоставление субсидии на возмещение затрат осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком.

В случае превышения размера требуемой по всем заявкам суммы возмещения затрат над объемом средств, выделяемых на эти цели из местного бюджета Северодвинска, субсидия предоставляется Участникам отбора, имеющим статус резидентов Арктической зоны Российской Федерации, затем предоставление субсидии на возмещение затрат осуществляется в порядке очередности поступления документов.

3. В случае несоответствия предоставляемых данных требованиям, установленным пунктом 4 раздела III настоящего Порядка, организатор отбора не позднее 3 рабочих дней после выявления несоответствия уведомляет Участника отбора об отклонении его заявки.

Основанием для отклонения заявки является:

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 раздела III настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 5, 8–14 раздела III настоящего Порядка;

несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленных пунктами 5, 8–14 раздела III настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача Участником отбора заявки после окончания срока приема заявок.

4. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору получателей субсидии на возмещение затрат субъектам МСП в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (далее – комиссия).

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

В состав комиссии включаются представители органов Администрации Северодвинска, а также члены Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии по отбору получателей субсидии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-нибудь выгод (преимуществ), им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан проинформировать в письменной форме председателя комиссии, как только ему станет об этом известно.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

6. Заседания комиссии проводятся ежеквартально по результатам приема заявок за истекший квартал в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае отсутствия поданных заявок заседание комиссии не проводится. Последнее заседание комиссии проводится не позднее 25 ноября текущего года.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. На основании протокола комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения комиссии организатор отбора готовит распоряжение Администрации Северодвинска об итогах проведения отбора, которое служит основанием для заключения с каждым конкретным Получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в размере, установленном в указанном распоряжении, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год. Типовая форма договора о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг утверждается распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска.

9. В протокол комиссии включается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование Получателей субсидии, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

10. Организатор отбора размещает информацию о результатах отбора Получателей субсидии, указанную в протоколе комиссии, на официальном сайте Администрации Северодвинска в течение 14 календарных дней после определения победителей отбора.

11. В случае отсутствия заявок или если ни один из Претендентов, представивших документы, не допущен к участию в отборе, а также в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю отбор признается несостоявшимся. Организатор отбора размещает информацию об отмене проведения отбора и причинах его отмены на официальном сайте Администрации Северодвинска по адресу: <https://severodvinsk.info/>.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск», доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Субсидии предоставляются Получателям субсидии в течение текущего финансового года при условии выделения средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию мероприятий Программы, предусмотренных приложением 4 к Программе.

3. В договор включаются условия о согласовании новых условий договора в случае уменьшения Администрации Северодвинска – главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, заключенном в соответствии с пунктом 16 раздела III настоящего Порядка, Администрацией Северодвинска с Получателем субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям Получателю субсидии предлагается расторжение данного договора.

4. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Участники отбора не получают средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

5) Участники отбора должны являться собственниками нежилых помещений (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат на технологическое присоединение и реализацию мероприятий по энерго- и (или) ресурсосбережению);

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) Участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) Участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Для получения субсидии на возмещение затрат Претенденты в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года представляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 312, e-mail: kpunkt@adm.severodvinsk.ru) заявку, включающую в себя следующий комплект документов:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное субъектом МСП;

2) информацию о субъекте МСП и проведенном мероприятии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную субъектом МСП;

3) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации Северодвинска информации о субъекте МСП, подаваемой заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. К заявке Претендентом могут быть приложены следующие документы по состоянию на дату подачи заявки:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2) справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

3) выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая право собственности на нежилое помещение (в случае подачи Претендентом заявления на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по энерго- и (или) ресурсосбережению, технологическому присоединению, установке пожарной сигнализации);

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц дисквалифицированного руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7. Если Претендент не предоставил сведения, указанные в пункте 6 раздела III настоящего Порядка, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает сведения самостоятельно, в том числе:

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала по адресу: <http://sir.gosuslugi29.ru> и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>;

с использованием сведений, содержащихся в ЕГРН, по адресу: <http://rosreestr.ru>;

с использованием сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, по адресу: <http://service.nalog.ru/>.

8. Для получения субсидии на возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях Претендент дополнительно представляет:

1) копию оферты организатора выставочно-ярмарочных мероприятий Участнику отбора или копию договора Участника отбора с организатором отбора выставочно-ярмарочных мероприятий с предъявлением оригинала;

2) копии документов, подтверждающих факт оказанных услуг, и платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью Претендента, с предъявлением оригинала.

9. Для получения субсидии на возмещение затрат на подготовку кадров Претендент дополнительно представляет:

1) копии документов: договоров на подготовку кадров, документов, подтверждающих факт подготовки кадров, дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств, оформленных на государственном языке Российской Федерации, имеющих регистрационный номер (серию) и заверенных подписями и печатями организаций, осуществляющих деятельность по обучению, повышению квалификации, подготовке и переподготовке кадров, иных подтверждающих документов с предъявлением оригинала;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов на подготовку кадров, с предъявлением оригинала;

3) копии приказов о приеме на работу наемных работников, прошедших подготовку кадров, заверенные подписью Претендента.

10. Для получения субсидии на возмещение затрат на сертификацию продукции Претендент дополнительно представляет:

1) копии договоров на сертификацию продукции с предъявлением оригинала;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на сертификацию продукции, сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих факт сертификации продукции, с предъявлением оригинала.

11. Для получения субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по энерго- и (или) ресурсосбережению Претендент дополнительно представляет:

1) копии договоров на проведение мероприятий по энерго- и (или) ресурсосбережению, в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями с предъявлением оригинала;

2) копии накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, платежных документов по договорам на проведение мероприятий по энерго- и (или) ресурсосбережению, в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств, с предъявлением оригинала.

12. Для получения субсидии на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам ресурсоснабжающей организации Претендент дополнительно представляет:

1) копию договора на технологическое присоединение к объектам энерго- и (или) ресурсоснабжающих организаций со всеми приложениями и дополнительными соглашениями с предъявлением оригинала;

2) копию акта об осуществлении технологического присоединения (акта о подключении) с предъявлением оригинала;

3) копии всех платежных документов, подтверждающих оплату услуг ресурсоснабжающей организации на общую сумму договора, с предъявлением оригинала.

13. Для получения субсидии на возмещение затрат на предоставление рекламных мест Претендент дополнительно представляет:

1) копию договора с рекламодателем, в рамках которого оказана услуга по предоставлению рекламного места, с предъявлением оригинала;

2) копии документов, подтверждающих факт предоставления рекламных мест, и платежных документов, подтверждающих факт произведенных расходов, связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламного места, с предъявлением оригинала.

14. Для получения субсидии на возмещение затрат на установку пожарной сигнализации Претендент дополнительно представляет:

1) копию договора аренды нежилого помещения (в случае если нежилое помещение находится во временном пользовании и (или) временном владении) с предъявлением оригинала;

2) копию договора на проектирование (установку или модернизацию) пожарной сигнализации со всеми приложениями и дополнительными соглашениями с предъявлением оригинала;

3) копии документов, подтверждающих факт проектирования (установки или модернизации) пожарной сигнализации, и платежных документов, подтверждающих факт произведенных расходов, связанных с оплатой услуг по проектированию (установке или модернизации) пожарной сигнализации, с предъявлением оригинала.

15. Получателям субсидии предоставляется субсидия на возмещение затрат, произведенных в период с 1 ноября предыдущего финансового года по 31 октября текущего финансового года, а именно:

1) на возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях – в размере не более 75 процентов от суммы затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе:

регистрационный сбор;

аренда выставочных площадей;

аренда выставочного оборудования.

Размер субсидии на возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляемой Получателю субсидии в течение одного финансового года, в целом не может превышать 150 тысяч рублей.

Субсидия на возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях не предоставляется Получателям субсидии, основным видом деятельности которых является производство изделий народных художественных промыслов (подкласс 32.99.8), если им предоставлена субсидия на возмещение затрат на предоставление рекламных мест в соответствии с подпунктом 6 пункта 15 раздела III настоящего Порядка;

2) на возмещение затрат на подготовку кадров – в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат, связанных с подготовкой кадров.

Общий размер субсидии на возмещение затрат на подготовку кадров одному Получателю субсидии в течение финансового года не может превышать 50 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется также субъектам МСП, направляющим специалистов для обучения по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе);

3) на возмещение затрат на сертификацию продукции – в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных следующих затрат:

проведение процедуры обязательной или добровольной декларации соответствия (сертификации) аккредитованным органом;

регистрацию заявки на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;

проведение экспертизы заявки на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;

проведение информационного поиска по заявке на выдачу патента на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;

внесение в течение месяца изменений в соответствующие Государственные реестры;

выдачу зарегистрированного в Роспатенте договора и свидетельства на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;

выдачу письменной справки, содержащей сведения о правообладателях зарегистрированного промышленного образца, товарного знака, технического регламента;

включение в базу данных Роспатента действующих патентов, промышленного образца, товарного знака, технического регламента.

Размер субсидии на сертификацию продукции, предоставляемой Получателю субсидии в течение одного финансового года, в целом не может превышать 50 тысяч рублей;

4) на возмещение затрат на мероприятия по энерго- и (или) ресурсосбережению – в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных следующих затрат:

внедрение автоматических систем регулирования всех видов энерго- и (или) ресурсоснабжения;

производство или установка энерго- и (или) ресурсосберегающего оборудования и приборов учета электроэнергии, тепловой энергии, воды, в том числе оснащение потребителей приборами учета топливно-энергетических ресурсов;

перевод котельных на природный газ;

применение энергоэффективных источников света;

приобретение и внедрение энерго- и (или) ресурсосберегающих инновационных технологий и оборудования.

Размер субсидии на возмещение затрат на мероприятия по энерго- и (или) ресурсосбережению, предоставляемой Получателю субсидии в течение одного финансового года, в целом не может превышать 200 тысяч рублей.

В случае долевой собственности на нежилое помещение размер субсидии Получателю субсидии рассчитывается пропорционально его доле собственности в этом помещении по формуле:

$P = S * 50\% * k$, где:

P – размер субсидии (руб.);

S – сумма затрат (руб.);

k – коэффициент, соответствующий доле (части) собственности (в соответствии с данными из ЕГРН);

5) на возмещение затрат на технологическое присоединение к системам ресурсоснабжающих организаций – в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат на технологическое присоединение нежилого помещения Получателя субсидии к системе ресурсоснабжающей организации.

Размер субсидии на возмещение затрат на технологическое присоединение, предоставляемой Получателю субсидии в течение одного финансового года, в целом не может превышать 200 тысяч рублей.

В случае долевой собственности на нежилое помещение размер субсидии Получателю субсидии рассчитывается пропорционально его доле собственности в этом помещении по формуле:

$P = S * 50\% * k$, где:

P – размер субсидии (руб.);

S – сумма затрат (руб.);

k – коэффициент, соответствующий доле (части) собственности (в соответствии с данными из ЕГРН);

б) на возмещение затрат по предоставлению рекламных мест:

а) в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат на услуги по предоставлению рекламных мест.

Размер субсидии на возмещение затрат на предоставление рекламных мест, предоставляемой Получателю субсидии в течение одного финансового года, в целом не может превышать 50 тысяч рублей;

б) в размере более 50 процентов, но не более 75 процентов от суммы фактически произведенных затрат на услуги по предоставлению рекламных

мест для Получателей субсидии, основным видом деятельности которых является производство изделий народных художественных промыслов (подкласс 32.99.8).

Размер субсидии на возмещение затрат на предоставление рекламных мест, предоставляемой Получателю субсидии, основным видом деятельности которого является производство изделий народных художественных промыслов (подкласс 32.99.8), в течение одного финансового года, в целом не может превышать 200 тысяч рублей;

7) на возмещение затрат на установку пожарной сигнализации – в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных следующих затрат:

- проектирование пожарной сигнализации;
- установка пожарной сигнализации;
- модернизация пожарной сигнализации.

Размер субсидии на возмещение затрат на установку пожарной сигнализации, предоставляемой Получателю субсидии в течение одного финансового года, в целом не может превышать 200 тысяч рублей.

В случае долевой собственности на нежилое помещение размер субсидии Получателю субсидии рассчитывается пропорционально его доле собственности в этом помещении по формуле:

$P = S * 50\% * k$, где:

P – размер субсидии (руб.);

S – сумма затрат (руб.);

k – коэффициент, соответствующий доле (части) собственности (в соответствии с данными из ЕГРН).

Субсидия на возмещение затрат на установку пожарной сигнализации предоставляется Получателям субсидии, основным видом деятельности которых и обязательным условием является:

образование (класс 85 по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), статус социального предпринимателя;

деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (подкласс 55.1 по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), осуществление деятельности на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Северодвинск».

16. Получатель субсидии, в отношении которого распоряжением Администрации Северодвинска, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, предусмотрено предоставление субсидии, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты подписания указанного распоряжения заключает с Администрацией Северодвинска договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска

(далее – договор о предоставлении субсидии), который служит основанием для предоставления субсидии на возмещение затрат.

Получатель субсидии, не подписавший договор о предоставлении субсидии в течение указанного срока, признается уклонившимся от заключения договора.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

17. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, указываются в информации о субъекте МСП и проведенном мероприятии (приложение 2), а также в договоре о предоставлении субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в договоре точной даты завершения и конечного значения достигнутых результатов (конкретная количественная характеристика итогов), а также соответствовать результатам Программы и паспорта проекта «Экономическое развитие села Нёнокса», указанных в пункте 1 раздела I настоящего Порядка:

1) результатом предоставления субсидии на возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях является участие Получателя субсидии в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого указывается в договоре о предоставлении субсидии, является количество выставочно-ярмарочных мероприятий, по участию в которых Получателем субсидии произведены затраты;

2) результатом предоставления субсидии на возмещение затрат на подготовку кадров является обучение сотрудников Получателя субсидии в рамках мероприятий по подготовке кадров.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого указывается в договоре о предоставлении субсидии, является количество сотрудников Получателя субсидии, прошедших обучение, курсы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3) результатом предоставления субсидии на возмещение затрат на сертификацию продукции является сертификация продукции, разработка промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов Получателем субсидии.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого указывается в договоре о предоставлении субсидии, является количество сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих факт сертификации продукции, разработку

промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов, полученных Получателем субсидии;

4) результатом предоставления субсидии на возмещение затрат на мероприятия по энерго- и (или) ресурсосбережению является проведение Получателем субсидии мероприятий по энерго- и (или) ресурсосбережению.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого указывается в договоре о предоставлении субсидии, является количество договоров о проведенных мероприятиях по энерго- и (или) ресурсосбережению;

5) результатом предоставления субсидии на возмещение затрат на технологическое присоединение является технологическое присоединение нежилого помещения, принадлежащего Получателю субсидии на праве собственности, к системе ресурсоснабжающей организации.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого указывается в договоре о предоставлении субсидии, является количество договоров о подключении к сетям, заключенных с ресурсоснабжающими организациями;

б) результатом предоставления субсидии на возмещение затрат на предоставление рекламных мест является размещение рекламных материалов Получателей субсидии через рекламораспространителей.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого указывается в договоре о предоставлении субсидии, является количество рекламных мест, предоставленных Получателю субсидии рекламораспространителем;

7) результатом предоставления субсидии на возмещение затрат на установку пожарной сигнализации является проведение Получателем субсидии мероприятий по установке пожарной сигнализации в нежилых помещениях.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого указывается в договоре о предоставлении субсидии, является количество договоров об установке пожарной сигнализации, заключенных со специализированными организациями.

18. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку на финансирование. Указанная заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

19. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год. К заявке на финансирование прикладываются копия протокола заседания комиссии, распоряжения Администрации Северодвинска и договор о предоставлении субсидии.

20. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на расчетные счета Получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении субсидии.

21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, установленных пунктом 17 раздела III настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в порядке, определенном договором о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с пунктом 16 раздела III настоящего Порядка.

2. Получатель субсидии представляет организатору отбора отчетную документацию в установленной в договоре о предоставлении субсидии форме в течение 15 календарных дней с момента заключения договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Контроль за своевременным представлением отчетности, а также проверку достижения значений результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии осуществляет организатор отбора и (или) главный распорядитель в течение 10 календарных дней с момента получения отчетности. В случае выявления замечаний при проведении проверки представленной отчетности организатор отбора не позднее 3 рабочих дней после выявления замечаний уведомляет Получателя субсидии о допущенных ошибках. Получатель субсидии

в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о допущенных ошибках в отчетности направляет организатору отбора отчетность с устраненными замечаниями, выявленными при первичной проверке.

4. Организатор отбора не позднее 25 декабря текущего финансового года направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска отчетную документацию в установленной в договоре о предоставлении субсидии форме.

5. Организатор отбора вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления Получателем субсидии иной информации и документации о расходовании средств субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Управление экономики Администрации Северодвинска.

Контроль за достижением значений результатов предоставления субсидии и целевым использованием средств субсидии осуществляет Управление экономики Администрации Северодвинска и (или) главный распорядитель.

2. Главным распорядителем проводятся проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства в текущем финансовом году в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

4. Полученная по договору о предоставлении субсидии сумма субсидии возвращается Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в полном объеме в случае недостижения значений результатов, установленных пунктом 17 раздела III настоящего Порядка.

5. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» подлежит сумма денежных средств субсидии, использованных Получателем субсидии с нарушением порядка и условий предоставления субсидии.

6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация Северодвинска в трехдневный срок после подписания акта проверки или получения документа, отражающего результаты проверки,

от органов муниципального финансового контроля направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии. В случае получения предписания или представления от органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» Получатель субсидии производит возврат субсидии в срок, указанный в предписании (представлении);

на суммы субсидий, подлежащих возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты;

проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении Получателя субсидии и подлежат уплате в день возврата субсидии;

в случае невозврата бюджетных средств Получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Предоставление сведений в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью с использованием официального сайта уполномоченного органа – Финансовой налоговой службы (адрес: <https://rmsp-pp.nalog.ru/>) с целью внесения их в единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки, осуществляет Управление экономики Администрации Северодвинска в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

8. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 31.12.2015 № 654-па
(в редакции от 13.05.2024 № 157-па)

от _____

ИНН _____
Контактный номер телефона

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии на возмещение затрат

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных
с _____

(наименование вида мероприятия в соответствии с Порядком)
в период с «__» _____ по «__» _____ 202__ года.

Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства
и проведенном мероприятии прилагается в соответствии с Порядком
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

М.П.
(при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 31.12.2015 № 654-па
(в редакции от 13.05.2016 № 197-па)

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о субъекте малого (среднего) предпринимательства
и проведенном мероприятии

(наименование вида мероприятия в соответствии с Порядком)

1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства

Субъект малого (среднего) предпринимательства:

(полное наименование)

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес: _____

Телефон (____) _____ Эл. почта _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода):

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

Наименование банка _____

Р/с _____

К/с _____

ИНН/КПП (банка) _____

Ф.И.О., дата, место рождения руководителя юридического
лица / индивидуального предпринимателя _____

Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом на дату предоставления заявления: _____

Сведения о получении в течение финансового года средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, выделенных на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат: _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц): _____

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год: _____

2. Информация о результате предоставления субсидии

2.1. Достигнутый результат* предоставления субсидии на возмещение затрат _____

2.2. Показатель* для достижения результата _____

2.3. Дата завершения проведенного мероприятия _____

* формулировка достигнутого результата, значение и наименование показателя указываются в соответствии с пунктом 17 раздела III Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат.

3. Расходы на мероприятие

По договору (наименование, дата заключения)	Сумма расходов, руб.
Итого	

4. Справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц (в текущем году)

Период	Средне- списочная численность	Начисленная зарботная плата	Выплаченная зарботная плата	Удержанный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
январь					
февраль					
март					
апрель					
май					
июнь					
июль					
август					
сентябрь					
октябрь					
ноябрь					
декабрь					
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Контактный телефон (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)) ответственного сотрудника _____

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Должность руководителя

подпись

расшифровка

«__» _____ 202_ г.

М.П.
(при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на возмещение затрат,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 31.12.2015 № 654-па
(в редакции от 13.05.2014 № 257-па)

Я, _____,
руководитель _____,
даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте
Администрации Северодвинска информации об Участнике отбора,
подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике
отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие
на обработку персональных данных (для физического лица).

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.