



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 275-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменения
в Порядок взаимодействия органов
Администрации Северодвинска,
подведомственных им муниципальных
учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взаимодействия органов Администрации Северодвинска, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска 18.07.2019 № 274-па, изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Северодвинска

от 18.07.2019 № 274-па

(в редакции от ~~27.05.2024~~ № ~~275-па~~...)

Порядок взаимодействия органов Администрации Северодвинска, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425, законом Архангельской области от 17 декабря 2012 года № 594-36-ОЗ «О государственной поддержке благотворительной, добровольческой (волонтерской) и меценатской деятельности в Архангельской области», устанавливает порядок взаимодействия органов Администрации Северодвинска, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Настоящий Порядок направлен на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Северодвинск», привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций для участия в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых в муниципальном образовании «Северодвинск», оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, действующим на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Настоящий Порядок утвержден в отношении видов деятельности, включенных в Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Органы Администрации Северодвинска предоставляют сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства).

5. Органы Администрации Северодвинска осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, положениями о соответствующих органах Администрации Северодвинска, утверждаемыми муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

6. Органы Администрации Северодвинска осуществляют свою деятельность по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями непосредственно и через подведомственные им муниципальные учреждения.

7. В целях взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями органы Администрации Северодвинска создают координационный совет по развитию добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Северодвинск».

8. Поддержка участников добровольческой (волонтерской) деятельности органами Администрации Северодвинска осуществляется в следующих формах:

- организационная поддержка;
- информационная поддержка;
- консультационная поддержка;
- методическая поддержка.

9. Взаимодействие органов Администрации Северодвинска и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, с инициативой заключения которого вправе выступить любой из указанных участников.

10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления

взаимодействия направляют в орган Администрации Северодвинска, муниципальное учреждение почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Орган Администрации Северодвинска, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Орган Администрации Северодвинска, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении

почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

12. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае принятия муниципальным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, вправе направить органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции учредителя муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, орган Администрации Северодвинска, муниципальное учреждение подготавливают проект соглашения и направляют его организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, а также информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа Администрации Северодвинска, муниципального учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

14. Соглашение должно предусматривать:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны

органа Администрации Северодвинска, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган Администрации Северодвинска, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления Администрацией Северодвинска, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения, направленного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

1) о подписании соглашения – при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

2) об урегулировании разногласий – при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения.

16. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, направляют подписанное со своей стороны соглашение для его подписания в орган Администрации Северодвинска, муниципальное учреждение.

Орган Администрации Северодвинска, муниципальное учреждение осуществляют подписание соглашения в течение 14 рабочих дней со дня его получения. Один экземпляр соглашения направляется организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

17. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, направляют замечания и предложения к проекту соглашения в орган Администрации Северодвинска, муниципальное учреждение.

В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, при необходимости – с привлечением представителей координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Северодвинск»

18. В случае если соглашение заключается по инициативе органа Администрации Северодвинска, муниципального учреждения, предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется органом Администрации Северодвинска, муниципальным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 15–17 настоящего Порядка.