



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2024 № 322-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в Порядок формирования
информации для включения
в регистр муниципальных
нормативных правовых актов
муниципальных образований
Архангельской области**

В целях актуализации муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования информации для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 11.06.2015 № 298-па (в редакции от 17.01.2020), следующие изменения:

1) в пункте 2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Устав городского округа Архангельской области «Северодвинск»;»;
в подпункте 6 слова «Уставом Северодвинска» заменить словами «Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

2) в пункте 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципального акта, а также связанные с ними судебные постановления судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанции, определения судов о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам;»;

абзац третий признать утратившим силу;

3) абзацы второй и третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Управление делами в день регистрации информации,

предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением абзаца второго), обеспечивает ее направление в Правовое управление, которое осуществляет ее рассмотрение в течение двух рабочих дней.

Информация, указанная в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, регистрируется в Правовом управлении и направляется в Управление делами в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации.»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Муниципальные акты направляются Управлением делами с сопроводительным письмом в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Муниципальные акты в электронном виде представляются по электронной почте в форматах .doc или .docx на адрес электронной почты: ramo@dvinaland.ru.

Муниципальные акты на бумажном носителе представляются в виде официальных копий в одном экземпляре по адресу: просп. Троицкий, д. 49, г. Архангельск, 163000.

Муниципальные акты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, представляются посредством государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов» в форматах .doc или .docx.»;

5) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Сведения об обнародовании муниципального акта направляются в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе в виде письма должностного лица, ответственного за предоставление информации, необходимой для включения в Регистр.

Сведения об обнародовании муниципальных актов в сетевом издании должны содержать:

наименование сетевого издания;

доменное имя сайта сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дату официального опубликования.»;

6) пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«При согласовании проекта органов Администрации Северодвинска, не подключенных к СЭД «Дело», отметка «Регистр» ставится в листе согласования на бумажном носителе.»;

7) пункт 19 признать утратившим силу;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Ответственные лица органов Администрации Северодвинска, не подключенные к СЭД «Дело», в течение двух рабочих дней после регистрации муниципального акта, подлежащего направлению в Регистр, заверяют электронной подписью проект муниципального акта и актуальную редакцию (при внесении изменений в действующий муниципальный

акт) и направляют их на адрес электронной почты officedoc@adm.severodvinsk.ru.»;

9) в пункте 21 слова «, а также их заверенные копии» исключить;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Организацию предоставления в Управление делами текстов решений Совета депутатов Северодвинска, в которые внесены изменения или дополнения, в актуальной редакции, в отношении решений Совета депутатов Северодвинска, подготовленных Администрацией Северодвинска, обеспечивает Административно-организационное управление Администрации Северодвинска в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения копий принятых решений Совета депутатов Северодвинска, в отношении решений Совета депутатов Северодвинска, подготовленных депутатами Совета депутатов Северодвинска, – аппарат Совета депутатов Северодвинска в срок, установленный в пункте 21 настоящего Порядка.»;

11) в пункте 24 слова «в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка» исключить.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее постановление в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

И.о. Главы Северодвинска



Е.С. Попов