



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *25.06.2024* № *335-па*.....  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Северодвинска от 11.12.2015  
№ 613-па (в редакции от 20.04.2022)**

В целях актуализации муниципального правового акта

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 613-па «Об утверждении Положения о стипендиях Главы Северодвинска в области образования студентам государственных высших и средних специальных учебных заведений» (в редакции от 20.04.2022) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о стипендиях Главы Северодвинска в области образования студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях стимулирования заинтересованности в успешном освоении образовательных программ и материальной поддержки талантливых и разносторонне одаренных студентов и в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения Северодвинска» постановляет:»;

3) в пунктах 1 и 2 слова «государственных высших и средних специальных учебных заведений» заменить словами «профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

4) в пункте 3:

в абзаце втором слова «высших учебных заведений» заменить словами «образовательных организаций высшего образования»;

в абзаце третьем слова «средних специальных учебных заведений» заменить словами «профессиональных образовательных организаций»;

5) Положение о стипендиях Главы Северодвинска в области образования студентам государственных высших и средних специальных учебных заведений изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

И.о. Главы Северодвинска



Е.С. Попов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Северодвинска  
от 11.12.2015 № 613-па

(в редакции от 25.06.2024 № 335-па)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стипендиях Главы Северодвинска в области образования студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о стипендиях Главы Северодвинска в области образования студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – Положение), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработано в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения Северодвинска» и определяет порядок назначения и выплаты стипендий Главы Северодвинска в области образования студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – стипендии Главы Северодвинска).

2. Стипендии Главы Северодвинска назначаются в целях стимулирования заинтересованности в успешном освоении образовательных программ и материальной поддержки талантливых и разносторонне одаренных студентов, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, находящихся на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» и городского округа «Город Архангельск».

3. Решение о назначении стипендий Главы Северодвинска принимается Комиссией по назначению стипендий в области образования студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – Комиссия).

4. Контроль использования бюджетных средств, предусмотренных на выплату стипендий Главы Северодвинска, осуществляется Управлением социального развития, опеки и попечительства Администрации

Северодвинска (далее – Управление) и органами муниципального финансового контроля.

## II. Получатели стипендий Главы Северодвинска

5. Кандидатами на получение стипендий Главы Северодвинска являются студенты, проживающие (пребывающие) на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», окончившие не менее одного курса очной формы обучения и имеющие:

итоги экзаменов в течение последних двух семестров: оценки «отлично» и не более 30 % оценок «хорошо» от общего количества оценок;

научно-исследовательскую деятельность, подтвержденную характеристикой образовательной организации с описанием достижений в научно-исследовательской деятельности за весь период обучения, предшествующий назначению стипендии Главы Северодвинска, в случае, если кандидат претендует на получение стипендии Главы Северодвинска в первый раз, и (или) научно-исследовательскую деятельность, подтвержденную характеристикой образовательной организации с описанием достижений в научно-исследовательской деятельности за учебный год, предшествующий назначению стипендии Главы Северодвинска, в случае, если кандидат претендует на получение стипендии Главы Северодвинска во второй и более раз;

опыт организации и (или) участия в мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, межрегионального), проводимых общественными и иными организациями, подтвержденный полученными сертификатами/дипломами, отзывами, благодарственными письмами, наградами, рекомендациями от организаторов, публикациями в средствах массовой информации, отзывами в прессе (социальных сетях).

## III. Порядок назначения стипендий Главы Северодвинска

6. Стипендии Главы Северодвинска назначаются 2 раза в год по результатам зимней и летней сессий на один учебный семестр.

7. Заявление и документы кандидатов на получение стипендии Главы Северодвинска принимаются при личном обращении в Управление не позднее 15 марта и 15 сентября текущего года.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность кандидата, претендующего на назначение стипендии Главы Северодвинска;

анкета кандидата, претендующего на назначение стипендии Главы Северодвинска в области образования (приложение 1);

копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией;

характеристика, содержащая рекомендации в отношении кандидата, с описанием достижений в научно-исследовательской деятельности

по итогам текущего года, а также общественной работе;

согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом, претендующим на назначение стипендии Главы Северодвинска (приложение 2);

информацию о лицевом счете в кредитной организации;

копии публикаций научных статей, дипломов, олимпиад и других документов, подтверждающих научно-исследовательскую деятельность кандидата, по итогам текущего года (при наличии).

Оригиналы документов возвращаются кандидату на получение стипендии Главы Северодвинска после приема заявления.

9. Информация о назначении стипендии Главы Северодвинска в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

#### IV. Порядок работы Комиссии

10. Рассмотрение документов кандидатов на назначение стипендии Главы Северодвинска осуществляется Комиссией, в которую входят представители Администрации Северодвинска, депутаты Совета депутатов Северодвинска.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

11. Заседание Комиссии проводится 2 раза в год: не позднее 20 марта и 20 сентября текущего года.

12. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

13. Решение Комиссии правомочно, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего состава. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих. Если голоса членов Комиссии распределяются поровну, решающим является голос председателя.

14. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение документов кандидатов на получение стипендии Главы Северодвинска;

отбор кандидатов, отвечающих требованиям настоящего Положения.

15. Полномочия Комиссии:

принятие решения о назначении или отказе в назначении стипендий Главы Северодвинска;

внесение предложений об изменении Положения и (или) изменении состава Комиссии.

16. При отборе кандидатов на стипендию Главы Северодвинска Комиссия учитывает итоги сдачи экзаменов в течение последних двух семестров и результаты научно-исследовательской деятельности, наличие публикаций научных статей, проведенную общественную работу.

17. Секретарь Комиссии представляет членам Комиссии документы каждого из кандидатов на стипендию Главы Северодвинска, ведет протокол и оформляет решение Комиссии.

18. В случае предоставления неполного комплекта документов, указанного в пункте 8 настоящего Положения, или несоответствия требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения, на основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит уведомление кандидату на стипендию Главы Северодвинска об отказе в назначении стипендии Главы Северодвинска с указанием причин отказа, которое подписывается начальником Управления и направляется письменно в десятидневный срок после утверждения протокола.



19. На основании решения Комиссии Управление готовит проект постановления Администрации Северодвинска о назначении стипендий Главы Северодвинска в области образования.

#### V. Порядок выплаты и размер стипендий Главы Северодвинска

20. Управление на основании постановления Администрации Северодвинска о назначении стипендий Главы Северодвинска в области образования производит выплаты стипендий Главы Северодвинска ежемесячно в течение 6 месяцев в периоды с марта по август и с сентября по февраль.

21. Финансирование стипендий Главы Северодвинска осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

22. По мере поступления финансирования от Финансового управления Администрации Северодвинска по заявке Управления производится перечисление денежных средств на лицевые счета стипендиатов, открытые в кредитных организациях.

Приложение 1  
к Положению о стипендиях Главы  
Северодвинска в области  
образования студентам  
профессиональных  
образовательных организаций  
и образовательных организаций  
высшего образования,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 11.12.2015 № 613-па  
(в редакции от 25.06.2024 № 338-па)

Анкета кандидата на получение стипендии Главы Северодвинска  
в области образования

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Дата и место рождения	
3.	Адрес проживания (пребывания), телефон	
4.	Образовательная организация, курс, факультет, направление, специальность	
5.	Образование: дата окончания образовательной организации	
6.	Наличие стипендии Главы Северодвинска в области образования (с указанием периода)	
7.	Достижения в научно- исследовательской деятельности	
8.	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	
9.	Публикации, дипломы, свидетельства	



10.	Социальная активность, общественная нагрузка	
-----	---	--

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

