



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *28.06.2024* № *342-па*.....

г. Северодвинск Архангельской области

О проверке готовности муниципальных общеобразовательных организаций к 2024–2025 учебному году

В целях обеспечения условий стабильного и безопасного функционирования муниципальных общеобразовательных организаций и во исполнение пункта 3.5.01 Плана реализации на 2024 год муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 04.05.2023 № 241-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности муниципальных общеобразовательных организаций к 2024–2025 учебному году (далее – комиссия) в следующем составе:

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Сахарова
Ирина Сергеевна | – | заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам (председатель комиссии) |
| Комарова
Елена Николаевна | – | начальник Управления образования Администрации Северодвинска (заместитель председателя комиссии) |
| Сташкевич
Ольга Федоровна | – | ведущий специалист отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования Администрации Северодвинска (секретарь комиссии) |

- Белугин Максим Владимирович — начальник отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования Администрации Северодвинска
- Демяненко Петр Николаевич — начальник Северодвинского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию)
- Захарова Елена Александровна — начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска
- Савкин Андрей Юрьевич — начальник отделения ПДД ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Северодвинску, подполковник полиции (по согласованию)

2. Утвердить прилагаемую форму Акта приемки общеобразовательных организаций к новому 2024–2025 учебному году.

3. Утвердить прилагаемый График приемки муниципальных общеобразовательных организаций к новому 2024–2025 учебному году.

4. Комиссии в период с 08 июля по 09 августа 2024 года провести проверку готовности общеобразовательных организаций к 2024–2025 учебному году с оформлением Актов приемки общеобразовательных организаций к 2024–2025 учебному году.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее постановление в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 28.06.2024 № 342-па

АКТ
приемки общеобразовательных организаций к новому 2024–2025 учебному году
составлен «___» _____ 2024 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от «___» _____ 20__ г. №___ «О проверке готовности муниципальных общеобразовательных организаций к 2024–2025 учебному году» комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Сахарова И.С., заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Комарова Е.Н., начальник Управления образования Администрации Северодвинска.

Секретарь комиссии:

Шашкевич О.Ф., ведущий специалист отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования Администрации Северодвинска.

Члены комиссии:

Белугин М.В., начальник отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения Управления образования Администрации Северодвинска;

Демяненко П.Н., начальник Северодвинского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области;

Захарова Е.А., начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска;

Савкин А.Ю., начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Северодвинску, подполковник полиции.

От учреждения в проверке принял участие _____;
проведена проверка готовности _____

_____ (полное наименование организации)

_____ (далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года;

свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ____ » _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

свидетельство о государственной регистрации права от « ____ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

свидетельство об аккредитации организации выдано « ____ » _____ 20__ г.,

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.;

лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выдана « ____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии – _____.

2. Паспорт безопасности организации от « ____ » _____ 20__ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « ____ » _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации – _____ единиц, в том числе общежитий – _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных работ в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов – _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году –

_____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

_____;
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся – _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки – _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__–20__ годов – _____ человек; из них поступивших в вузы – _____ человек, профессиональные образовательные организации – _____ человек, работают – _____ человек; не работают – _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс), – _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего – _____; количество обучающихся – _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену – _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену – _____ классов, _____ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ – _____;

_____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации – _____;

_____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – _____ человек, _____ %;

научных работников – _____ человек, _____ %;

инженерно-технических работников – _____ человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников – _____ человек, _____ %;

производственных работников – _____ человек, _____ %;

учебно-воспитательных работников – _____ человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, – _____ человек, _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__–20__ учебный год – _____.

_____.
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

_____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4								
5	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) оснащение компьютерной техникой – _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники – _____ единиц, из них подлежит списанию – _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – _____ единиц.
Основные недостатки: _____

_____ ;

г) наличие и _____ обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – _____, обеспечивает
(имеется, не имеется)

(не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов – ___; доска ученическая – ___; шкаф книжный – ___; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный – ___; стулья офисные – ___; кровати – ___; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг – ___; фонд учебников – _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература – _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, _____;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
 медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
 (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
 Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся – _____ :
 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____, (удовлетворительное, неудовлетворительное) гигиенические условия перед приемом пищи _____; (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____ (организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием – _____, (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____, (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____, (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации – _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающееся в подвозе к местам проведения занятий, – _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники – _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) – _____,
(имеется, не имеется)

количество – _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
(оборудована, не оборудована)

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____
и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации

_____ защиту людей и имущества от воздействия
(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____,
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2024–2025 учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии _____ И.С. Сахарова

Заместитель председателя комиссии _____ Е.Н. Комарова

Секретарь комиссии _____ О.Ф. Сташкевич

Члены комиссии:

_____ М.В. Белугин

_____ П.Н. Демяненко

_____ Е.А. Захарова

_____ А.Ю. Савкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Северодвинска

от 28.06.2024 № 342-па

График
приемки муниципальных общеобразовательных организаций
к новому 2024–2025 учебному году

№ п/п	Дата приемки	Наименование общеобразовательной организации	Время приемки
1	29.07.2024	МАОУ «СОШ №16»	10:00
2	30.07.2024	МАОУ «СОШ № 3»	10:00
3	30.07.2024	МАОУ «Гуманитарная гимназия № 8»	11:30
4	31.07.2024	МАОУ «СОШ № 12»	10:00
5	31.07.2024	МАОУ «СОШ № 2»	11:30
6	31.07.2024	МАОУ «СОШ № 26»	16:00
7	01.08.2024	МАОУ «СОШ № 22»	10:00
8	01.08.2024	МАОУ «СОШ № 23»	11:30
9	01.08.2024	МАОУ «СОШ № 25»	14:30
10	02.08.2024	МАОУ СОШ № 28	10:00
11	02.08.2024	МАОУ «СОШ № 29»	11:30
12	05.08.2024	МАОУ «СП № 1»	10:00
13	05.08.2024	МАОУ «Морская кадетская школа»	11:30
14	06.08.2024	МАОУ «ЛГ № 27»	10:00
15	06.08.2024	МАОУ «СГ № 14»	11:30
16	06.08.2024	МАОУ «СОШ № 21»	14:30
17	07.08.2024	МАОУ «СОШ № 13»	10:00
18	07.08.2024	МАОУ «СОШ № 6»	11:30
19	07.08.2024	МАОУ «СОШ № 30»	14:30
20	08.08.2024	МАОУ «СОШ № 5»	10:00
21	08.08.2024	МАОУ «СОШ № 19»	11:00
22	08.08.2024	МАОУ «СОШ № 24»	14:30
23	08.08.2024	МАОУ «Ягринская гимназия»	16:00
24	09.08.2024	МАОУ «СОШ № 9»	10:00
25	09.08.2024	МАОУ «Лицей № 17»	11:30
26	09.08.2024	МАОУ «СОШ № 36»	16:00