



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024..... № 370-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
из областного и местного бюджетов  
товариществам собственников  
жилья, жилищным кооперативам,  
управляющим организациям,  
осуществляющим управление  
многоквартирным домом,  
на финансовое обеспечение затрат  
на реализацию инициативных  
проектов в рамках регионального  
проекта «Комфортное Поморье»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов Архангельской области на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10.10.2019 № 548-пп, в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного и местного бюджетов товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, на финансовое обеспечение затрат на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье».

2. Определить Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска органом, устанавливающим и исполняющим расходные обязательства на финансовое обеспечение затрат товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом.

3. Установить, что финансирование расходного обязательства, установленного пунктом 2 настоящего постановления, осуществляется за счет средств местного бюджета и субсидии, полученной муниципальным образованием «Северодвинск» из областного бюджета на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 18.07.2024 № 340-па

Порядок  
предоставления субсидии из областного и местного бюджетов  
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам,  
управляющим организациям, осуществляющим управление  
многоквартирным домом, на финансовое обеспечение затрат  
на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта  
«Комфортное Поморье»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления и распределения субсидии товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом (далее – Получатель субсидии), за счет средств областного и местного бюджетов муниципального образования «Северодвинск» на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» (далее – Порядок).

Право на реализацию инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными самоуправлениями, имеют управляющие организации, осуществляющие управление данными многоквартирными домами.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье».

3. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па, а также полученной муниципальным образованием «Северодвинск» субсидии из областного бюджета.

5. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на реализацию

инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» предоставляется Получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия носит целевой характер.

6. Право на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком имеют Получатели субсидий на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями пунктов 12 и 13 настоящего Порядка.

7. Отбор инициативных проектов осуществляется согласно Положению о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье», утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 10.10.2019 № 548-пп (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета).

8. Размер софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета должен составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

Расходование средств местного бюджета осуществляется на выполнение мероприятий по ремонту общедомового имущества и благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па.

9. Размер субсидии определяется общей стоимостью инициативного проекта. Под общей стоимостью инициативного проекта понимается общий объем средств областного бюджета, местного бюджета, инициативных платежей, необходимых для реализации инициативного проекта, финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта. Имущественное участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме безвозмездного предоставления техники, оборудования, материалов и иного имущества. Трудовое участие физических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме неоплачиваемых работ, предоставляемых услуг.

10. Софинансирование осуществляется начиная с года предоставления субсидии Администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – Администрация Губернатора и Правительства) согласно Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальным районам, муниципальным округам и городским округам Архангельской области на реализацию инициативных проектов в рамках

регионального проекта «Комфортное Поморье», утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 10.10.2019 № 548-пп.

11. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок и условия предоставления субсидии Получателю субсидии

12. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с заключенным Получателем субсидии и Комитетом соглашением о предоставлении субсидии из областного и местного бюджетов товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» (далее – соглашение о предоставлении субсидии, соглашение) согласно типовой форме, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

13. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящимся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

14. Для заключения соглашения Получатель субсидии в течение двадцати календарных дней с даты заключения соглашения между

Администрацией Губернатора и Правительства и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении субсидии местному бюджету согласно Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета направляет в Комитет заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку. О заключении соглашения между Администрацией Губернатора и Правительства и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» Комитет уведомляет Получателя субсидии в письменном виде в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения.

Заявка представляется Получателем субсидии в оригинале с подписью руководителя Получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством, и должна содержать согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения настоящего Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов субсидии, а также проверки Комитетом, органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Согласия представляются в свободной форме в оригинале за подписью Получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц в соответствии с действующим законодательством.

К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и представляемые Получателем субсидии по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором в Комитет направлено обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии:

1) справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) справка из налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

В случае непредставления Получателем субсидии справки из налогового органа об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии для установления данного факта Комитет самостоятельно запрашивает указанные сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц». Скан-копия страницы официального специализированного ресурса приобщается к документам для заключения соглашения.

Документы, подтверждающие требования, установленные подпунктами 4 и 7 пункта 13 настоящего Порядка, запрашиваются главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, в органах Администрации Северодвинска самостоятельно до заключения соглашения о предоставлении субсидии.

С целью установления непричастности Получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму Получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу: <http://www.fedsfm.ru>.

С целью установления непричастности Получателя субсидии к категории лиц, находящихся под иностранным влиянием, и нахождения его в реестре иностранных агентов Получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

С целью установления непричастности Получателя субсидии к категории лиц, находящихся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, Получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Совета безопасности ООН по адресу: <https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>.

15. Комитет в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявки Получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям пункта 13 настоящего Порядка. В случае соответствия Комитет направляет Получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения, предусматривающий:

1) размер (в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка) и сроки перечисления субсидии;

2) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности



предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) реквизиты банковского счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

4) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

5) уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата субсидии в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций;

7) результаты предоставления субсидии.

Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

Указанное решение в виде письма направляется Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано Получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Комитет подписанный со своей стороны проект соглашения.

17. Получатель субсидии на развитие инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» за пять рабочих дней до подписания контракта на выполнение работ направляет в Комитет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы Получателя субсидии, в случае если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя субсидии;

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

о проведении мероприятий, предельной стоимости и сроках планируемых к выполнению работ, а также источниках их финансирования;

о выборе лица, которому на основании заключенного с ним договора будет поручена организация проведения мероприятий, а также согласие данного лица выступать заказчиком работ;

о выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по вопросам благоустройства в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Комфортное Поморье», в том числе подписывать соответствующие акты;

3) документ об определении сметной стоимости мероприятий с применением базисно-индексного метода и получении положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости мероприятий (заключение государственной экспертизы) (при необходимости);

4) копии проектной документации (при наличии).

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Получатель субсидии после подписания контрактов на выполнение работ в течение 5 рабочих дней направляет в Комитет копии заключенных контрактов. При выполнении работ получатель субсидии представляет в Комитет еженедельную отчетность с фотофиксацией.

19. Получатель субсидии до приемки выполненных работ направляет в Комитет следующую документацию:

1) копии исполнительной и технической документации на выполненные работы: общий журнал работ, акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные схемы, имеющиеся документы, подтверждающие качество материалов и оборудования (паспорта, сертификаты, декларации, заключения, рецепты, карантинные свидетельства на посадочный материал (зеленые насаждения: саженцы и травосмеси), документы, подтверждающие пригодность растительного грунта, гарантийные талоны и (или) иные документы производителя на материалы и оборудование);

2) копии актов о приемке работ (форма № КС-2), копии справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), копии иных актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг, подписанные со стороны выполнявшей работы подрядной организации;

3) счета-фактуры или счета понесенных расходов;

4) письменное заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии печати), с просьбой предоставить субсидию с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств;

5) информацию о размещении щита о том, что инициативный проект реализован в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»;

6) подтверждение финансового или трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит

благоустройству, в размере не менее пяти процентов от стоимости работ. В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении денежных средств или внесении денежных средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в установленном порядке. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц, могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан; отчет Совета многоквартирного дома, лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, о трудовом участии граждан. К отчету необходимо представить фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан. Рекомендуются размещать указанные фото- и видеоматериалы в средствах массовой информации, в социальных сетях и в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

Документы, представляемые в Комитет Получателем субсидии, должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

20. Комитет в течение десяти рабочих дней проверяет документы, представленные согласно пунктам 17, 18, 19 настоящего Порядка, и при наличии замечаний возвращает их Получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и установлением нового срока представления.

В случае отсутствия замечаний Комитет направляет Получателю субсидии письмо о приеме указанных в пункте 19 настоящего Порядка документов.

21. В течение трех рабочих дней с даты приема Комитетом документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Получатель субсидии направляет приглашение на участие в приемке работ на объекте.

22. После приемки выполненных работ по инициативному проекту Комитет составляет заявку на финансирование в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидии.

Финансовое управление на основании заявки Комитета перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

23. Комитет в течение пяти календарных дней со дня получения финансирования перечисляет средства местного бюджета, предусмотренные на софинансирование данных мероприятий, с учетом субсидии, полученной из областного бюджета, на отдельный банковский счет Получателя субсидии, предназначенный для перечисления средств государственной и муниципальной поддержки, открытый в кредитной организации для перечисления субсидии.

24. Основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии является:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных пунктами 17, 18, 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

25. Субсидия предоставляется в целях достижения показателей и результатов муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па, на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком.

Результатом предоставления субсидии в соответствии с соглашением является достижение 100 % проведения мероприятий по реализации инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье».

Показателем достижения результата является количество реализованных инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье».

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной и количественной характеристики итогов).

26. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между Комитетом и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к указанному соглашению о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### III. Требования к отчетности

29. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов по формам, определенным типовой формой соглашения, и не позднее 20 ноября года предоставления субсидии – окончательные отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов.

Комитет имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Комитет выполняет проверку представленной отчетности в течении десяти рабочих дней и в случае выявления ошибок в тот же срок направляет на доработку Получателю субсидии с установлением нового срока представления.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Комитет проводит проверки соблюдения Получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с включением данных положений в соглашение о предоставлении субсидии.

31. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушениями, а также в полном объеме в случае недостижения Получателем субсидии результата в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в десятидневный срок со дня получения от Комитета письменного уведомления с требованием о возврате перечисленных сумм субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

При невозврате Получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке.

32. На сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет, начисляются проценты в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской

Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении Получателя субсидии.

33. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан в течение пятнадцати календарных дней со дня его уведомления Комитетом возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

34. Комитет и Финансовое управление проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения конечных значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Комитет ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также в течение пяти рабочих дней направляет в Финансовое управление отчетность, полученную от Получателя субсидии, указанную в пункте 29 настоящего Порядка.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется на основании отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

35. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет Получатель субсидии.

36. Комитет в пределах своих полномочий и Получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств главный распорядитель средств местного бюджета в лице Комитета и Получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии и действующим законодательством Российской Федерации.

37. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Получатель субсидии обеспечивает:

1) целевое и эффективное использование средств областной и муниципальной поддержки на выполнение работ реализации инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»;

2) комиссионную приемку выполненных работ с участием представителей муниципального образования, лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, представителями собственников помещений в многоквартирном доме;

3) перечисление с отдельного банковского счета Получателя субсидий средств областной и муниципальной поддержки на оплату выполненных работ;

4) ведение отдельного учета расходов, произведенных за счет субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного и местного бюджетов  
товариществам собственников жилья,  
жилищным кооперативам, управляющим  
организациям, осуществляющим управление  
многоквартирным домом, на реализацию  
инициативных проектов в рамках  
регионального проекта «Комфортное  
Поморье»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 18.07.2014 № 390-ка

Заявка  
о предоставлении субсидии  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления Субсидии из местного бюджета Получателю)  
утвержденным

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок предоставления Субсидии),  
просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек  
в целях \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_ Порядка предоставления  
Субсидии.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
М.П.  
(при наличии)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного и местного бюджетов  
товариществам собственников жилья,  
жилищным кооперативам, управляющим  
организациям, осуществляющим управление  
многоквартирным домом, на реализацию  
инициативных проектов в рамках  
регионального проекта «Комфортное  
Поморье»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 18.07.2024 № 370-12а

### ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

1. Территория муниципального образования Архангельской области или ее часть, в границах которой реализовывался инициативный проект:

2. Наименование инициативного проекта:

3. Информация об итогах реализации инициативного проекта:

(реализован/не реализован)

4. Даты начала и окончания реализации инициативного проекта:

4.1. Информация о причинах нарушения сроков реализации инициативного проекта, в случае если такой срок нарушен:

4.2. Планируемый срок реализации инициативного проекта в случае нарушения установленного срока:

№ п/п	Наименование выполненной работы, оказанной услуги, купленного товара в рамках реализации инициативного проекта	Стоимость выполненной работы, оказанной услуги, купленного товара в рамках реализации инициативного проекта <*>	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, выполнившего работу <***>
1	2	3	4
1			

2			
	Итого		

<\*> В случае если работа (услуга) или закупка осуществлена посредством имущественного либо трудового участия, указывается отметка «имущественное участие» либо «трудовое участие».

<\*\*\*> В случае участия физических лиц в реализации инициативного проекта посредством трудового участия указываются сведения о количестве физических лиц, принявших такое участие.

Сведения о поступлении и расходовании средств на реализацию инициативного проекта	Планируемый объем средств		Фактический объем средств	
	сумма (тыс. рублей)	доля в общей сумме (процентов)	сумма (тыс. рублей)	доля в общей сумме (процентов)
1	2	3	4	5
Всего на реализацию инициативного проекта, в том числе:		100		100
объем средств областного бюджета				
объем собственных средств местного бюджета				
объем инициативных платежей физических лиц				
объем инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей				
Причины отклонения от запланированной стоимости инициативного проекта				

### 5. Фотоматериалы <\*>:

№ п/п	Фотография объекта до реализации инициативного проекта	Фотография объекта после реализации инициативного проекта
1		
2		
3		
4		

<\*> Приложить от 3 до 5 фотографий объекта до и после реализации инициативного проекта, снятых с одного и того же ракурса.