



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 372-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2018 № 483-па (в редакции от 07.03.2023), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 05.12.2018 № 483-па
(в редакции от 19.07.2024 № 372-па)

Порядок
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выплаты компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных
образовательных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 11.01.2011 № 2-пп, Положением о порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Архангельской области, а также о порядке ее выплаты, утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 18.02.2020 № 9, статьей 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74.

Субсидия предоставляется по результатам решения о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, родителям, дети которых посещают частные образовательные организации, которое принято Управлением образования Администрации Северодвинска

в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 17.08.2023 № 383-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, находящихся на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – компенсация родительской платы), и устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении субсидии;
- 2) порядок проведения отбора;
- 3) условия и порядок предоставления субсидии;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

II. Общие положения о предоставлении субсидии

3. Субсидия предоставляется частным образовательным организациям (далее – участник отбора) в целях выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы, а также оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, из местного бюджета за счет субвенции, предоставленной на соответствующий финансовый год и плановый период из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск», и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в рамках муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска».

4. Главным распорядителем – получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Управление образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования).

5. Определение объема субсидии для распределения частным образовательным организациям на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы производится исходя из прогноза среднегодовой численности детей, предоставленного частными образовательными организациями при согласовании исходных данных для расчета субвенций, на основе показателей для расчета субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, на соответствующий финансовый год и плановый период, установленных законодательством Архангельской области.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с предоставлением субсидии на выплату компенсации родительской платы (далее – Соглашение), заключаемых Управлением образования с частными образовательными организациями в пределах доведенных бюджетных ассигнований на эти цели (далее – получатель субсидии).

7. Субсидия на выплату компенсации родительской платы предоставляется в частных образовательных организациях и направляется:

1) на выплату родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях на территории Архангельской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), на второго ребенка – в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы.

Средний размер родительской платы определен Положением о порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Архангельской области, а также о порядке ее выплаты, утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 18.02.2020 № 9;

2) на оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, связанных с выплатой компенсации.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

9. Сведения о субсидии подлежат размещению Финансовым управлением Администрации Северодвинска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

III. Порядок проведения отбора

10. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в форме запроса предложений на основании заявок (далее – отбор, заявка).

11. Управление образования размещает на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления образования) объявление

о проведении отбора не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) дату размещения результатов рассмотрения заявок на официальном сайте Управления образования не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора;

18) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов.

12. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия, исходя из соответствия критериям отбора.

13. На дату не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Северодвинск»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Управление образования следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) свидетельство о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск»;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации, – представляют юридические лица (кроме индивидуальных предпринимателей);

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату средств в бюджет муниципального образования «Северодвинск»;

6) документ, подтверждающий информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

7) декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) справку, выданную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц, предусмотренных абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также на осуществление в отношении них проверки Управлением образования соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) информацию, заверенную подписью руководителя организации, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

11) опись представленных документов.

В рамках срока приема заявок участник отбора вправе вносить изменения в ранее представленные документы.

15. Частные образовательные организации несут ответственность за достоверность представляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Если участник отбора не предоставил сведения, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка, то Управление образования запрашивает сведения самостоятельно с использованием сведений по адресу: <http://service.nalog.ru/>.

Если участник отбора не предоставил сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Порядка, то Управление образования запрашивает сведения самостоятельно с использованием открытых и общедоступных сведений по адресу: <https://obrnadzor.gov.ru/>.

16. Заявка в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается Управлением образования.

Проведение отбора отменяется в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления субсидии.

Управление образования размещает информацию об отмене проведения отбора на официальном сайте Управления образования в срок не более пяти рабочих дней с даты принятия решения об отмене отбора.

В случае если не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

17. Управление образования в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки:

1) проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) участник отбора подтверждает требования, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, декларацией соответствия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

4) утверждает распоряжением начальника Управления образования распределение объема субсидий между участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования на указанные цели;

5) направляет участникам отбора уведомление о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

18. Основаниями для отклонения заявки в предоставлении субсидии

являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора информации, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Управления образования не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора.

Результат рассмотрения заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

20. Участник отбора, в отношении заявки которого принято решение о предоставлении субсидии, подписывает с Управлением образования Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – типовая форма Соглашения), и направляет его получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с даты утверждения распоряжения начальника Управления образования о распределении объема субсидий между участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований.

Получатель субсидии возвращает подписанный экземпляр Соглашения в Управление образования в течение трех рабочих дней.

В случае возникновения условий, предусмотренных подпунктами 9–12 пункта 25 настоящего Порядка, получатель субсидии информирует Управление образования в письменном виде в течение трех рабочих дней. Управление образования формирует дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение (уведомление) о расторжении и направляет его получателю субсидии в течение 10 рабочих дней по форме, установленной в Соглашении.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения

Соглашения в случаях:

нарушения срока подписания Соглашения;
предоставления письменного заявления об отказе от получения субсидии.

IV. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашений.

22. Объем субсидии, предоставляемый Управлением образования получателю субсидии, определен в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в объемах сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана. Размер субсидии определяется на основании предоставленных документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка.

23. Объем субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, может быть изменен. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений. Объем субсидии может быть изменен в случаях:

1) изменения доведенного объема бюджетных ассигнований из областного бюджета или изменения значения показателя результата, установленного ранее подписанным Соглашением;

2) экономии или недостаточности плановых объемов субсидии, доведенной до получателя субсидии, в пределах общего объема субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск», в том числе в случае изменения контингента детей.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

установление фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

25. Соглашение, заключенное с получателем субсидии, должно содержать:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) объем субсидии;
- 4) сроки и порядок перечисления субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности, а также ответственность за непредставление данной отчетности;

6) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Управлением образования в соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям;

8) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в доход местного бюджета, в том числе в случае установления по итогам проверок Управления образования, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений;

9) основание и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

13) запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

14) срок действия Соглашения.

26. В случаях уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Управление образования осуществляет мероприятия по согласованию новых условий Соглашения или расторгает Соглашение.

27. Изменение или расторжение Соглашений с получателем субсидии осуществляется по типовой форме Соглашения.

28. Достигнутые и планируемые результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) и их значение устанавливаются в Соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, предусмотренным муниципальной программой «Развитие образования Северодвинска», с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

29. Получатель субсидии до второго числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 15 декабря), представляет в Управление образования:

реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с указанием информации о поступлении родительской платы за отчетный

период по форме согласно приложению к Соглашению;

копии табеля учета посещаемости детей (по форме 0504608, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации) за отчетный период.

30. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании предоставленных отчетов и документов, подтверждающих фактическое поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в отчетном периоде, не позднее 10 рабочего дня с даты предоставления отчетных документов, указанных в Соглашении.

31. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которых указываются в Соглашении.

V. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии до 10-го числа квартала, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – до 15 декабря), представляет в Управление образования:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, произведенный за отчетный квартал, по форме согласно приложению к Соглашению;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к Соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

копии реестра документов (начиная со II квартала), подтверждающих выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации родителям за отчетный период, в течение 10 рабочих дней с момента перечисления субсидии Получателю субсидии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

Получатель субсидии до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 15 декабря), представляет в Управление образования отчет о расходах на осуществление выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению к Соглашению.

Управление образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

33. Получатели субсидии обязаны:

1) вести отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии и за счет иных источников;

2) вести реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению к Соглашению.

34. Управление образования в течение трех рабочих дней со дня получения отчетов и подтверждающих документов от получателя субсидии проверяет их.

При наличии замечаний подтверждающие документы возвращаются получателю субсидии на доработку.

VI. Требования осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Управление образования проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Управление образования и Финансовое управление Администрации Северодвинска проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

В целях проведения мониторинга Управление образования ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также в течение 15 рабочих дней направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска отчетность, полученную от получателя субсидии, указанную в абзацах втором и четвертом пункта 32 настоящего Порядка.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенным Управлением образования и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии, использованные с нарушениями, в бюджет муниципального образования «Северодвинск».

37. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Северодвинск» осуществляется исполнителем услуг в течение 15 календарных дней с момента получения от Управления образования письменного уведомления о возврате субсидии и (или) в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

38. В случае недостижения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, определяется пропорционально снижению значения показателя результативности, установленного Соглашением.

39. Не использованная в текущем финансовом году субсидия подлежит возврату в местный бюджет в срок до 20 декабря текущего года.

40. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии в установленный срок необоснованно полученной субсидии в местный бюджет, Управление образования в течение 30 рабочих дней обращается в суд с иском о возврате указанных средств.

41. Управление образования приостанавливает перечисление субсидии в следующих случаях:

1) непредставление подтверждающих документов или их представление с нарушением требований, установленных в пункте 32 настоящего Порядка;

2) до окончания сроков проведения проверок, проводимых в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

42. О приостановлении перечисления субсидии Управление образования уведомляет получателя субсидии.

43. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получатель субсидии и Управление образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выплаты
компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в частных образовательных
организациях, утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска от 05.12.2018 № 483-па
(в редакции от 19.07.2024 № 372-па)

Заявка
на предоставление субсидии на выплату компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми

(полное наименование частной образовательной организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на выплату компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми:

Категория компенсации	Размер компенсации услуг, %	Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми	Количество получателей, человек	Количество дней посещения одним ребенком в год	ИТОГО, руб.
На первого ребенка	20				
На второго ребенка	50				
На третьего и последующих детей	70				
Оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций	x	x	x	x	
Всего	x	x		x	

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на выплату
компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Руководитель частной
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2018 № 483-па (в редакции от 19.07.2020 № 318-па)

Декларация

соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по состоянию на _____ 20____ г.

Наименование частной образовательной организации _____

№ п/п	Показатель	Да/нет	Примечание
1.	участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
2.	отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск»		
3.	участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных		

	акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ		
4.	участник отбора не получает средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка		
5.	участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму		
6.	участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»		
7.	участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения		

Руководитель частной образовательной организации _____

« ____ » 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии отчета

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.