



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2025 № 411-па.....
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Северодвинска от 31.10.2018 № 416-па
(в редакции от 07.02.2024)**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 330-пп «О государственной программе Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области», частью 6 статьи 48 Устава Северодвинска, в целях повышения уровня благоустройства Северодвинска, осуществления контроля и координации реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 31.10.2018 № 416-па «Об утверждении порядков в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018–2024 годы» (в редакции от 07.02.2024) следующие изменения:

1) в наименовании слова «2018–2024 годы» заменить словами «2018–2030 годы»;

2) в преамбуле слова «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» заменить словами «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»;

3) пункты 1–4 изложить в следующей редакции:

«1. Отбор территорий, планируемых к благоустройству в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск»

на 2018–2030 годы» осуществляется по результатам заявочной кампании в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы».

3. Создать Общественную комиссию, наделенную полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы».

4. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы».»;

4) пункты 6–7 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы».

7. Уполномочить Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска на прием заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Северодвинск» ежегодно на весь срок реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы».»;

5) в Порядке представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»;

пункты 1.1–1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории

в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы» (далее – Программа) и определяет сроки, условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Северодвинск» (далее – перечень дворовых территорий).

1.2. Сообщение о сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в году, следующем за годом проведения отбора, дворовой территории в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы» размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (severodvinsk.gosuslugi.ru) в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка.»;

абзацы четвертый – шестой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«благоустройство дворовых территорий» – деятельность по реализации комплекса мероприятий, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния дворовой территории, включающая минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, осуществляемая в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории Северодвинска;

«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» – ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, софинансируемые за счет средств, полученных субъектом Российской Федерации в 2020–2030 годах в качестве субсидии из федерального бюджета;

«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» – оборудование детских и (или) спортивных площадок, гостевых стоянок (автомобильных парковок), озеленение территорий, иные виды работ, софинансируемые за счет средств, полученных субъектом Российской Федерации в 2020–2030 годах в качестве субсидии из федерального бюджета;»;

в пункте 2.2 слова «www.severodvinsk.info» заменить словами «severodvinsk.gosuslugi.ru»;

в пункте 2.3 слова «www.severodvinsk.info» заменить словами «severodvinsk.gosuslugi.ru»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД проводит Общественная комиссия, наделенная полномочиями по проведению отбора территорий для формирования адресного перечня территорий, подлежащих благоустройству в 2020–2030 годы, в муниципальном образовании «Город Северодвинск» (далее – Общественная комиссия) по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Северодвинск», указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.»;

в пункте 3.4 слова «www.severodvinsk.info» заменить словами «severodvinsk.gosuslugi.ru»;

приложение № 1 изложить в прилагаемой редакции;

приложение № 2 изложить в прилагаемой редакции;

приложение № 3 изложить в прилагаемой редакции;

в приложении № 4:

в нумерационном заголовке слова «муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» заменить словами «муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»;

наименование изложить в следующей редакции:

«Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Северодвинск» на 2020–2030 годы»;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Северодвинск» Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Отбор дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основе балльной оценки критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Северодвинск» в соответствии с приложением к настоящему Порядку.»;

в приложении к Критериям отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Северодвинск» на 2020–2030 годы:

в нумерационном заголовке слова «муниципальном образовании «Северодвинск» на 2020–2024 годы» заменить словами «муниципальном образовании «Город Северодвинск» на 2020–2030 годы»;

наименование изложить в следующей редакции:

«Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Северодвинск»;

в нумерационном заголовке приложения № 5 слова «муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» заменить словами «муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»;

в нумерационном заголовке приложения № 6:

слова «муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» заменить словами «муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»;

слова «в году, следующем за годом проведения отбора, на 2020–2030 годы,» исключить;

Состав Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», исключить;

Положение об Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», изложить в прилагаемой редакции;

пункт 1.1 Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Северодвинск» (далее – Северодвинск), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ в рамках муниципальной адресной программой «Формирование современной

городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы» (далее – Программа).»;

в Порядке разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»;

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее – Проекты), включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы», определяет механизм действий по разработке Проектов, требования к их оформлению, порядок обсуждения Проектов с заинтересованными лицами в целях конкретизации размещения на дворовой территории элементов благоустройства с учетом мнения заинтересованных лиц, адаптации к площади дворовой территории, рельефу местности, обеспечивающих архитектурно-композиционную завершенность и художественную выразительность дворовой территории при реализации Проекта.»;

в пункте 4.3 слова «www.severodvinsk.info» заменить словами «severodvinsk.gosuslugi.ru».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных
лиц о благоустройстве дворовой
территории в рамках муниципальной
адресной программы «Формирование
современной городской среды
муниципального образования «Город
Северодвинск» на 2018–2030 годы»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 31.10.2018 № 416-па
(в редакции от 20.10.2025 № 411-па)

**ФОРМА заявки (предложения)
на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов
для формирования адресного перечня на проведение работ
по благоустройству дворовых территорий в муниципальном
образовании «Город Северодвинск»**

Дата: _____

Куда: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта
и связи Администрации Северодвинска: 164500, г. Северодвинск,
ул. Индустриальная, д. 57А, каб. 216а.

Наименование участника отбора: _____

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый
адрес, место жительства): _____

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): _____

Паспортные данные (для физического лица): _____

Номер контактного телефона (факса): _____

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении в следующем году дворовой территории
в муниципальную адресную программу «Формирование современной
городской среды муниципального образования «Город Северодвинск»
на 2018–2030 годы»,

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить _____
(адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе
(представляется в обязательном порядке):

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

Заявка зарегистрирована:

г. Северодвинск, ул. Индустриальная, д. 57А, каб. 216а

«__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин.

(наименование должности)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных
лиц о благоустройстве дворовой
территории в рамках муниципальной
адресной программы «Формирование
современной городской среды
муниципального образования «Город
Северодвинск» на 2018–2030 годы»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 31.10.2018 № 416-па
(в редакции от 20.10.2025 № 411-па)

**ФОРМА акта обследования дворовой территории
многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Северодвинск,
_____ , дом № _____**
(улица/проспект/бульвар/иное)

«__» _____ 20__ года

Наименование _____ участника _____ отбора _____ (Ф.И.О.):
_____ и собственники жилых
помещений в МКД произвели обследование дворовой территории
многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Северодвинск,
_____, дом № _____.
(улица/проспект/бульвар/иное)

Виды работ		Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)			
Повреждения покрытия проездов				
Наличие детского (игрового), спортивного оборудования				
Наличие малых архитектурных форм				

Наличие парковочных мест				
Наличие озеленения				
Наличие тротуаров				

Представители собственников жилья (не менее 3 человек):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖК, ЖСПК):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных
лиц о благоустройстве дворовой
территории в рамках муниципальной
адресной программы «Формирование
современной городской среды
муниципального образования «Город
Северодвинск» на 2018–2030 годы»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 31.10.2018 № 416-па
(в редакции от 20.10.2025 № 411-па)

Примерная форма протокола № _____
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Северодвинск, _____, дом № _____
(улица/проспект/бульвар/иное)

« _____ » _____ 20__ года

I. Общие сведения

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

2. Форма проведения общего собрания: *очная (заочная) или очно-заочная.*
3. Время проведения: _____ 20__ года (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).
4. Место проведения: _____ (указывается для очной формы).
5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____ %.
6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) – _____ кв. м.
7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, – _____ кв. м.
8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, – _____ кв. м.
9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, – _____ кв. м.
10. Участвовали в голосовании:
собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ %.

собственники (представители собственников) нежилых помещений – _____% (список прилагается, приложение № _____).

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____% голосов от общего количества голосов.

Кворум имеется.

Общее собрание собственников помещений правомочно.

11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) Ф.И.О. лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия;

(для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

II. Повестка дня

1. Выбор председателя общего собрания собственников.

2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

3. Утверждение состава счетной комиссии.

4. Участие в отборе дворовой территории на проведение работ по благоустройству в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы».

5. Утвердить схему размещения объектов благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу г. Северодвинск, _____, дом № _____.
(улица/проспект/бульвар/иное)

6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

8. Утвердить обязательное финансовое участие собственников помещений в части выполнения видов работ в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»:

не менее 5 % от стоимости работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

не менее 20 % от стоимости работ из дополнительного перечня, при этом доля в размере 15 % от сметной стоимости работ из дополнительного перечня компенсируется за счет средств местного бюджета.

9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству.

10. Утвердить условие о передаче в пользование в целях размещения

оборудования, иных материальных объектов, устанавливаемых на дворовой территории в ходе реализации мероприятий по ее благоустройству, объектов общего имущества собственников многоквартирного дома в соответствии с частью 2 и частью 4 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации в границах утвержденной схемы размещения объектов благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также наделить управляющую организацию (или товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) полномочиями по подписанию соответствующих документов на использование объектов общего имущества собственников многоквартирного дома от их имени в указанных целях.

11. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий программы.

12. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной адресной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

13. Место (адрес) хранения протокола № _____ от «__» _____ 20__ года и решений собственников помещений в МКД.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: выбрать председателем _____.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по первому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: выбрать секретарем _____.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по второму вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: _____

Решили: утвердить.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по третьему вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 4. Участие в отборе дворовой территории на проведение работ по благоустройству в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы».

Слушали: _____

Решили: участвовать в отборе дворовых территорий на проведение работ по благоустройству.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по четвертому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 5. Утвердить схему размещения объектов благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу г. Северодвинск, _____, дом № _____.

(улица/проспект/бульвар/иное)

Слушали: _____

Решили: утвердить схемы размещения.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по пятому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № _____)

Слушали: _____.

Решили: утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по шестому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № _____)

(в случае принятия такого решения)

Слушали: _____

Решили: утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по седьмому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 8. Утвердить обязательное финансовое участие собственников помещений в части выполнения видов работ в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»:

не менее 5 % от стоимости работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

не менее 20 % от стоимости работ из дополнительного перечня, при этом доля в размере 15 % от сметной стоимости работ из дополнительного перечня компенсируется за счет средств местного бюджета.

Слушали:

Решили: утвердить в размере ___% от стоимости работ.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству.

Слушали:

Решили: включить в состав общего имущества.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по девятому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 10. Утвердить условие о передаче в пользование в целях размещения оборудования, иных материальных объектов, устанавливаемых на дворовой территории в ходе реализации мероприятий по ее благоустройству, объектов общего имущества собственников многоквартирного дома в соответствии с частью 2 и частью 4 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации в границах утвержденной схемы размещения объектов благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также наделить управляющую организацию (или товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) полномочиями по подписанию соответствующих документов на использование объектов общего имущества собственников многоквартирного дома от их имени в указанных целях.

Слушали:

Решили: безвозмездно передать объекты общего имущества собственников многоквартирного дома в границах утвержденной схемы размещения объектов благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также наделить управляющую организацию (или товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) полномочиями по подписанию соответствующих документов на использование объектов общего имущества собственников многоквартирного дома от их имени в указанных целях.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по десятому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 11. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий программы.

Слушали: _____

Решили: содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений МКД.

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 12. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Решили: избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников _____ (собственник кв. _____, старший по дому, тел. _____).

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня принято.

Вопрос № 13. Определить место хранения протокола № _____ от _____ года.

Слушали: _____

Решили: протокол хранится по адресу: _____

Голосование:

«За» – %, «Против» – %, «Воздержалось» – %.

Решение по тринадцатому вопросу повестки дня принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на _____ л.

2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений на _____ л.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ л.

4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) в количестве _____ шт.

5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) в количестве _____ шт.

Председатель общего собрания _____
Ф.И.О./подпись)

Секретарь общего собрания _____
Ф.И.О./подпись)

Члены счетной комиссии:

Ф.И.О./подпись

Ф.И.О./подпись

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 31.10.2018 № 416-па
(в редакции от 20.10.2025 № 411-па)

Положение
об Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации
муниципальной адресной программы «Формирование современной
городской среды муниципального образования
«Город Северодвинск» на 2018–2030 годы»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции, состав и порядок деятельности Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы» (далее – комиссия).

2. Комиссия функционирует в целях:

1) мониторинга и контроля реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2030 годы» (далее – Программа);

2) приема рассмотрения и оценки заявок на внесение общественных и дворовых территорий в Программу и формирования перечней общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в году, следующем за годом приема заявок;

3) информирования населения о ходе реализации Программы.

II. Полномочия и состав комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Северодвинск» на 2018–2030 годы» (далее – Порядок).

4. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

5. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии в количестве 15 человек.

6. В состав комиссии от Администрации Северодвинска включаются заместители Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству и по организационно-правовым вопросам, председатель и главный специалист Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, начальники Управления градостроительства и земельных отношений и Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

От Совета депутатов Северодвинска в состав комиссии могут быть включены его председатель, заместитель председателя, председатели комитетов по городскому хозяйству и по бюджетной политике.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии (далее – личная заинтересованность), связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, от участия в работе комиссии.

В случае возникновения у председателя комиссии личной заинтересованности при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, председатель комиссии обязан известить о данной личной заинтересованности членов комиссии, присутствующих на заседании, заявить самоотвод на период до окончания рассмотрения вопроса комиссией и покинуть помещение. В указанном случае рассмотрение вопроса осуществляется комиссией под председательством заместителя председателя комиссии.

В случае если большая часть состава комиссии имеет личную заинтересованность при рассмотрении конкретного вопроса на заседании комиссии, председателем инициируется утверждение нового состава комиссии перед должностным лицом, утвердившим ее состав.

8. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- организует и координирует ее работу;
- утверждает планы работы и повестки очередного заседания;
- проводит заседание комиссии;
- обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и предложений.

9. В отсутствие председателя его полномочия исполняются заместителем председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

выполняет поручения председателя по вопросам организации и проведения заседания;

организует подготовку планов работы и повестки заседания;

осуществляет информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке очередного заседания комиссии;

оформляет протокол заседания.

11. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, выносимых на заседание, и вносят свои предложения;

вносят предложения по планам работы, повесткам заседаний и проектам решений;

выступают на заседаниях по обсуждаемым вопросам.

12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

13. Комиссия вправе:

1) привлекать к работе комиссии представителей органов Администрации Северодвинска, а также организации, осуществляющие разработку проектов (дизайн-проектов) благоустройства муниципальных территорий общего пользования;

2) привлекать экспертов, экспертные организации;

3) запрашивать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций и использовать ее в своей деятельности.

III. Функции комиссии

14. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка представленных заявок на включение территорий общего пользования и дворовых территорий в Программу в соответствии с правилами и критериями, указанными в Программе и Порядке;

2) рассмотрение эскизов и дизайн-проектов общественных территорий;

3) рассмотрение проектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

4) проведение голосования по отбору общественных территорий с предоставлением результатов такого голосования;

5) организация приема предложений участников голосования;

6) принятие решений по итогам общественного обсуждения перечня общественных территорий, сформированного для проведения рейтингового голосования;

7) обеспечение опубликования в средствах массовой информации перечня общественных территорий;

8) привлечение граждан к реализации проектов в сфере формирования комфортной городской среды (общественные обсуждения, опросы, презентации дизайн-проектов, дизайн-сессии, общественный контроль);

9) рассмотрение и согласование:

изменений Программы;

изменений настоящего Положения.

IV. Регламент работы комиссии

15. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

В случае если присутствие члена комиссии на заседании невозможно, он обязан заблаговременно в письменной форме известить об этом председателя комиссии.

16. Члены комиссии должны быть уведомлены письменным или электронным сообщением о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также о повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания. При этом предложения о внесении дополнительных вопросов в повестку заседания члены комиссии должны направить не позднее чем за 2 дня до даты заседания комиссии.

17. В случае включения в повестку заседания вопросов, требующих согласования со стороны комиссии, информация по рассматриваемому вопросу направляется в электронном виде членам комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания комиссии. Вопросы и документы, не направленные членам комиссии в установленные сроки, рассмотрению на заседании комиссии не подлежат.

18. Члены комиссии исключаются из ее состава на основании личного заявления и (или) при отсутствии на трех заседаниях подряд.

Решение об исключении члена комиссии из состава комиссии осуществляется и оформляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Присутствие данного члена комиссии на заседании не является обязательным.

19. Заседания комиссии осуществляются в открытой форме, протоколы заседаний комиссии размещаются в открытом доступе на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

20. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался».

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

21. Решения комиссии оформляются протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим, а также всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. В протоколе отражаются решения и рекомендации, принятые в ходе заседания комиссии.

23. После подписания протокол в течение 5 рабочих дней размещается в подразделе «Комфортная городская среда» раздела «ЖКХ» на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.